

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 24 августа 2022 г.

№ 184- о/д

с Кольцово

Об организации питания
обучающихся 1-11-х классов
в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32; методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи и Межрегиональным управлением Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64, Постановлением администрации Сакского района Республики Крым № 159 от 30.04.2021г. «О внесении изменений в Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питания воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым, утвержденным приказом по школе от 30.12.2020г. № 292-о/д, с целью создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающимся школы:
 - **за счет средств бюджета:**
 - бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов;
 - обед для обучающихся 1-11 классов льготных категорий (дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из многодетных семей, дети – инвалиды, посещающие школу);
 - **за счет средств родителей:**
 - горячее питание для обучающихся 5-11 классов;
 - обеды для обучающихся 1-11 классов.
2. Утвердить состав и количество по каждой категории обучающихся, имеющих право на питание за бюджетные средства (Приложение № 1)

3. Утвердить с 01 сентября 2022 года стоимость бесплатного горячего питания в размере 60,13 руб., обед – 50 руб.

4. Утвердить график питания в столовой в 2022/2023 учебном году с 01 сентября 2022 (Приложение № 2)

5. Утвердить график дежурства учителей на переменах в обеденном зале в 2022/2023 учебном году (Приложение № 3)

6. Назначить ответственными за:

- организацию питания обучающихся 1-11 классов за бюджетные средства и средства родителей, классных руководителей 1-11 классов в школе, проведение мониторинга организации питания Андрееву Ирину Алексеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- создание безопасных условий труда и состояние работы по охране труда и технике безопасности в столовой инженера по организации труда Сабину Екаторину Витальевну;

- пожарную безопасность и материально-техническое состояние столовой Перетясько Татьяну Яковлевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части;

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Андреевой Ирине Алексеевне.:

7.1. Организовать в школе постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции

7.2. Вывесить в столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную Книгу отзывов и предложений; анализировать с сотрудниками столовой содержание отзывов потребителей продукции, родителей (законных представителей)

7.4. Продолжить работу с детьми и их родителями (законными представителями) по 100% охвату обучающихся горячим питанием

7.5. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории общеобразовательного учреждения

7.6. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива

7.7. Информировать родителей (законных представителей) об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием детей

8. Медицинской сестре Самохиной Наталье Федоровне:

8.1. Взять под строгий контроль:

- выполнение санитарных требований при организации питания детей;
- соблюдение требований к качеству питания;
- проведение классными руководителями мероприятий по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьников

8.2.. Ежедневно вывешивать в обеденном зале утвержденное директором меню, в котором указывать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд

8.3. Осуществлять мониторинг организации питания обучающихся в школе. Анализировать охват обучающихся 1-11 классов горячим питанием

8.4. Не допускать к реализации пищевой продукции, не имеющей документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции

8.5. Осуществлять ежедневный контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов

8.6. Обеспечить ежемесячную до 02 числа месяца, следующего за отчетным, сверку количества полученных завтраков и обедов от поставщика услуги с табелем учета посещаемости учащихся 1-4-х классов, учащихся льготной категории в МКУ.

(согласно годовому плану)

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Перетятко Т.Я.:

9.1. Предоставить во временное пользование индивидуальному предпринимателю, оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией обучающихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации.

9.2. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования переданного частному предпринимателю имущества общеобразовательного учреждения

9.3. Предоставлять в управление образования (бухгалтерию) данные о количестве израсходованной индивидуальным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные индивидуальным предпринимателем (официальным представителем) и директором

(ежемесячно до 25 числа)

9.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в школьной столовой

10. Классным руководителям 1-4-х, 5-11х классов вести табель посещаемости столовой обучающимися 1-4-х классов и обучающимися льготных категорий в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в классных журналах

(до 01 числа ежемесячно)

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Спланировать в дневниках классных руководителей на 2022/2023 учебный год разнообразные формы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формирования правовой культуры потребления

(до 01.09.2022г.)

11.2. Проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьника

(по плану работы)

11.3. Проводить инструктажи обучающихся по технике безопасности в столовой с обязательной регистрацией в специальных журналах

(после каждой каникул)

11.4. Довести до 100% охват горячим питанием обучающихся 1-11-х классов

(с 01.09.2022г)

11.5. Проводить мониторинговые исследования охвата обучающихся класса горячим питанием, доводить результаты исследований до сведения родителей (законных представителей), принимать меры по увеличению охвата обучающихся горячим питанием

(ежемесячно)

12. Возложить персональную ответственность на медицинскую сестру Самохину Наталью Федоровну за:

- выполнение Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Я.Перетятко