

ПРИНЯТО  
педсоветом  
протокол № 11 от 09.11.15 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Кольцовская  
средняя школа»  
И.С.Кравчук  
приказ от 10.11.15 № 124

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБОУ «Кольцовская средняя школа» проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2014г.№32408).

#### 2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2. Основными задачами проведения аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

2.2. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

2.3. повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.4. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.5. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

2.6. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников учетом установленной квалификационной категории и объемах преподавательской (педагогической) работы.

2.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Категории педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – аттестация) проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ «Кольцовская средняя школа» (Далее – школа).

3.2. Аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

3.4.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

3.4.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

3.4.3. беременные женщины;

3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.4.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.4.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 3.4.4 и 3.4.5 настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 3.4.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.5. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию школы представление.

#### **4. Основания и сроки аттестационных процедур**

4.1. Основанием для проведения аттестации является представление директора (далее - представление). В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество; б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.2. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт

4.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия школы проводит аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

#### **5. Подведение итогов аттестации**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884137

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025