

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

от 21 января 2022 года

№ 11-о/д

с.Кольцово

О назначении ответственных за организацию и техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения, об утверждении плана мероприятий по переводу МБОУ «Кольцовская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переводу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2022 г. №72, постановления администрации Сакского района Республики Крым от 18.01.2022 г. № 6 «Об утверждении Плана по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», протокола заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCov) в муниципальном образовании Сакского района Республики Крым от 19.01.2022 г. №64, приказа отдела образования от 21.01.2022г. №19, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию и сопровождение дистанционного (электронного) обучения:
  - 1.1.Фадееву Марину Виталиевну, заместителя директора по УВР,
  - 1.2.Андрееву Ирину Алексеевну, заместителя директора по УВР (ВР).
2. Назначить ответственного за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения:
  - 2.1.Золкина Сергея Николаевича, учителя информатики,
3. Утвердить План мероприятий по переводу МБОУ «Кольцовская средняя школа» по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – План) (Приложение 1).
4. Администрации школы обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
5. Заместителям директора по УВР:
  - 5.1.Провести методическое совещание с учителями, с целью определения модели дистанционного (электронного) обучения в школе.

- 5.2. Вести ежедневный контроль за своевременностью поведения занятий, выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса.
6. Ответственным лицам:
- 6.1. Оказывать организационную, методическую, консультационную помощь в организации дистанционного обучения;
- 6.2. Проводить консультации для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.С.Кравчук

Приложение к приказу  
от 21.01.2022 № 11  
«Об утверждении плана мероприятий  
по переводу МБОУ «Кольцовская  
средняя школа» на реализацию  
образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий»

**План**

мероприятий по переводу МБОУ «Кольцовская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения | Ответственные                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в школе, у учащихся и педагогических работников (при необходимости- принятие мер, направленных на бесперебойное функционирование)                                                                                                                                                                                       | до 01.02.2022   | Директор школы<br>Администрация школы                        |
| 2 | Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости- принятие мер, направленных на обеспечение учащихся и педагогов компьютерной техникой)                                                                                                                           | до 01.02.2022   | Директор школы<br>Администрация школы, классные руководители |
| 3 | Назначение лиц, ответственных за:<br>- техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения<br>-оказание организационной, методической, Консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения;<br>- проведение консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.<br>Утверждение графикатехнической поддержки педагогов. | до 24.01.2022   | Директор школы                                               |
| 4 | Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования                                                                                                                                    | до 24.01.2022   | Директор школы<br>Администрация школы                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 5  | Выбор администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей.                                                                                                                                                                                                   | до 24.01.2022     | Администрация школы           |
| 6- | Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31.01.2022        | Администрация школы           |
| 7  | Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения:<br>-проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн- уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий<br>-утверждение графика технической поддержки педагогов,<br>-подготовка памятки для учителей | 01.02.2022        | Администрация школы           |
| 8  | Обсуждение вопроса о составлении расписания уроков при необходимости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01.02.2022        | Администрация школы           |
| 9  | Подготовка Памятки для педагогов по организации дистанционного обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | до 25.01.2022     | Администрация школы           |
| 10 | Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)                                                                                                                                         | при необходимости | Администрации образовательных |
| 11 | Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | при необходимости | Администрация школы           |
| 12 | Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников — ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в                                                                                                                                                                                                                     | до 24.01.2022     | Администрация школы           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    | бумажном виде и др.);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                  |
| 13 | Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся                                                                                                                             | постоянно при дистанционном обучении | Администрация школы                              |
| 14 | Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях                                                                                                                                                                                                                 | постоянно при дистанционном обучении | Администрация школы                              |
| 15 | Осуществление контроля администрацией за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов | постоянно при дистанционном обучении | Администрация школы                              |
| 16 | Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации инклюзивной коррекционной составляющей обучения                                                                                                                                           | постоянно                            | Учителя-предметники                              |
| 17 | Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы                                                                                                                                                                                                                                                             | До 25.01.2022                        | Администрация школы, ответственный за сайт школы |
| 18 | Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий                                                                                         | при дистанционном обучении           | Классные руководители 1-11 классов               |
| 19 | Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий                                                                                                                                                                  | до 01.02.2022                        | Классные руководители 1-11 классов               |