

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА »
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2021 г.

№ 354-о/д

с. Кольцово

Об организации работы по внедрению
в образовательный процесс ФГОС НОО и
ФГОС ООО в 2022 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минобрнауки Республики Крым от 10.12.2021 г. № 1951, приказа отдела образования администрации Сакского района от 21.12.2021г. №399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на 2022г.», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в следующем составе:

| | |
|---|---|
| Руководитель рабочей группы | Заместитель директора по УР Фадеева М.В. |
| Заместитель руководителя рабочей группы | Заместитель директора по ВР Андреева И.А. |
| Члены рабочей группы | Учитель начальных классов Лагуткина Л.П. Учитель математики Трубилова Л.М. Учитель русского языка и литературы Буткалюк В.Н. Учитель начальных классов Кравчук В.А. Учитель английского языка Симоненко А.Ю. |

2. Утвердить:

2.1. план мероприятий («дорожную карту») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на 2022 год (далее - План мероприятий) (приложение 1)

2.2. положение о рабочей группе (приложение 2).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



| | | |
|--|---------------|-------------------|
| | М.В.Фадеева | «28» декабря 2021 |
| | И.А.Андреева | «28» декабря 2021 |
| | Л.П.Лагуткина | «28» декабря 2021 |
| | В.А.Кравчук | «28» декабря 2021 |
| | В.Н.Буткалюк | «28» декабря 2021 |
| | А.Ю.Симоненко | «28» декабря 2021 |

И.С.Кравчук

План мероприятий («дорожная карта»)
по методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в 2022 году

| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО) в 2022 году». | Декабрь 2021 года | Рабочая группа |
| 2 | Создание рабочей группы по сопровождению реализации плана мероприятий («дорожной карты») новых ФГОС НОО и ООО в 2022 году. | Декабрь 2021 года | Администрация |
| 3 | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2022 году. | 2021-2022 годы | Ответственный |
| 4 | Разработка локальных нормативных актов , регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | В течение 2022 года | Рабочая группа |
| 5 | Формирование банка данных нормативных правовых документов обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО. | До 01 марта 2022 года | Рабочая группа |
| 6 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО (сайт https://фгос21.рф) | В течение всего периода | Учителя |
| 7 | Проведение заседаний рабочей группы по вопросам подготовки к поэтапному переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Один раз в квартал | Рабочая группа, протокол |
| 8 | Участие в муниципальном семинаре для руководителей ШМО учителей начальных классов и учителей первых классов по теме: «Особенности реализации нового содержания ФГОС НОО». | Март 2022 года | Руководитель ШМО |
| 9 | Участие в муниципальном семинаре учителей предметников 5-х классов по теме: «Особенности реализации нового | Март 2022 года | Руководители ШМО |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | содержания ФГОС. | | |
| 10 | Прохождение курсов повышения квалификации на базе Ореховской СШ для учителей, которые будут работать в 1-х классах в 2022/2023 учебном году «Особенности организации образовательного процесса в первых классах в контексте реализации нового ФГОС НОО». | В соответствии с планом КРИППО | Учитель 1-го класса |
| 11 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 10 августа 2022 года. | Администрация |
| 12 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Май – август 2022 года | Рабочая группа |
| 13 | Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. | В течение 2022 года | Администрация, план-график |
| 14 | Проведение в 1-ом и 5-ом классах классных родительских собраний , посвященных разъяснениям по введению новых ФГОС НОО и ООО. | В течение 2022 года | Классные руководители 1 и 5 классов, протокол |
| 15 | Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения новых ФГОС НОО, ООО | В течение 2022 года (по отдельному плану) | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения новых ФГОС НОО, ООО | В течение 2022 года | Учителя-предметники |
| 17 | Комплектование библиотеки учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников. | В течение 2022 года | Педагог-библиотекарь |
| 18 | Организация работы ШМО по разработке рабочих программ (КТП) для 1-х и 5-ых классов в соответствии с новыми стандартами и региональными особенностями | Март-август 2022 года | Руководители ШМО |
| 19 | Разработке учебных планов , планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год | До 30 июня 2022 года | Рабочая группа, администрация |
| 20 | Разработка , на основе примерной ООП НОО, ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых | До июня 2022 года | Рабочая группа, администрация |

| | | | |
|----|--|---|-------------------------------|
| | ФГОС НОО. | | |
| 21 | Разработка , на основе примерной ООП ООО, ООП ООО , в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО. | До июня 2022 года | Рабочая группа, администрация |
| 22 | Привести материально-технические ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01 июля 2022 года | Администрация |
| 23 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия общеобразовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО. | До 01.09.2022 года | Администрация |
| 24 | Рассмотрение ООП НОО и ООП ООО , в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета (совета школы) и утверждение. | До 01.09.2022 года | Рабочая группа |
| 25 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 31 августа 2022 года | Учителя, администрация |
| 26 | Обеспечение консультационной методической поддержкой педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода введения новых ФГОС | Рабочая группа |
| 27 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода введения новых ФГОС | Заместители директора по УВР |
| 28 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | В течение 2022 года | Рабочая группа |
| 29 | Формирование плана внутришкольного контроля (ВШК) в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | Август 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 30 | Формирование плана функционирования МСОКО, ВСОКО | Август 2022 года | Рабочая группа |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| | в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | | |
| 31 | Участие в республиканской научно-практической конференции по теме: «Современное образование в свете реализации новых ФГОС НОО и ООО». | Ноябрь 2022 года | Рабочая группа |
| 32 | Участие в вебинарах по подготовке введения новых ФГОС и по организации обучения на основе обновленного содержания (по отдельному плану). | В течение всего периода | Учителя-предметники |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольцовская средняя школа»
(МБОУ «Кольцовская средняя школа»)

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «Кольцовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «Кольцовская средняя школа».

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС;
- мониторинг качества обучения по ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;

- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2028 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроектирование

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.