

Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол №1
от 12.01.15г



Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в ОУ.

II. Структура общественной комиссии

2.1. Общественная комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ, представителей общественности (член общешкольного родительского комитета), учащихся школы. Общее количество членов Совета по питанию – 3-5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является зам. директора по УВР МБОУ.

2.3. В состав Общественной комиссии входят:

- зам.директора по УВР МБОУ ;
- медсестра;
- член классного родительского комитета.

2.4. Общественная комиссия утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Общественная комиссия

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания учащихся в ОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания учащихся в МБОУ.

3.4. Координация деятельности МБОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Общественной комиссии

4.1. Общественная комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБОУ и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания 1-4 классов и детей льготных категорий, соблюдением, сервировкой стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Общественная комиссия проводит заседание 1 раз в четверть или полугодие, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Общественной комиссии

5.1. Члены Общественной комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Общественной комиссии.

5.2. Члены Общественной комиссии имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых накомиссии предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ.