

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА »
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 17 октября 2022 г.

№ 266 - о/д

с Кольцово

Об усилении мер безопасности
в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

В соответствии с Типовым алгоритмом действий сотрудников образовательных учреждений по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, в целях создания в МБОУ «Кольцовская средняя школа» безопасных условий труда учащихся и работников школы, оперативного реагирования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, ведения профилактической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры комплексной безопасности МБОУ «Кольцовская средняя школа».
2. Запретить пребывание на территории образовательного учреждения лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом, автотранспортных средств и посещение родителей.
3. Организовать не менее 4-х разовый обход объектов (территории) учреждения, проверку помещений на предмет соблюдения их защищенности, целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов. О результатах обхода и проверки делать соответствующие отметки (записи) в журнале.
4. Организовать проверку качества несения службы сторожем и дежурным техническим персоналом с отметкой в журнале проверок несения службы сторожем.
6. Инженеру по организации труда Сабининой Екатерине Витальевне и заместителю директора по АХЧ Перетятко Татьяне Яковлевне:
 - 6.1. Организовать проведение инструктажей для сторожей и технического персонала по действиям при возникновении нештатных ситуаций различного характера и действиям согласно алгоритма по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности, утвержденного в образовательном учреждении.
 - 6.2. Утром, до начала учебного процесса, проверять работоспособность систем безопасности (АСПС, системы видеонаблюдения, «Тревожной кнопки», рамки металлодетектора) с отметкой в соответствующих журналах.
 - 6.3. Закрывать на ключ и опечатать все подсобные помещения (подвалы, склады), которые не используются ежедневно.
 - 6.4. По окончании урочной и внеурочной деятельности в образовательном учреждении провести осмотр холла, коридоров, мест общего пользования и передать все ключи от помещений с отметкой (записью) в соответствующем журнале.
7. Сторожа и дежурному техническому персоналу:
 - 7.1. Выполнять должностные обязанности по охране образовательного учреждения.
 - 7.2. Не допускать (пресекать) пребывание на территории образовательного учреждения лиц, не связанных с учебно-воспитательным процессом и автотранспортных средств.
 - 7.3. По окончании занятий во всем образовательном учреждении принять ключи от всех опечатанных помещений.

7.4. Сторожа́м осуществлять обход и проверку целостности печатей на дверях помещений зданий, принятых под охрану с отметкой (записью) в соответствующем журнале.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.С.Кравчук

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Кравчук Ирина Станиславовна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023