

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 19.05.2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ «Кольцовская средняя  
школа» от 19.06.2023 г. № 136-о/д

**Правила  
приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ «Кольцовская средняя школа»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кольцовская средняя школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115,

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

– Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

– Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

– Уставом МБОУ «Кольцовская средняя школа» (далее – школа).

**1.2.** Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

**1.4.** Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**1.5.** Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

**1.6.** Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) дополнить словами ", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями городского округа или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

**1.7.** Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

## **2. Организация приема на обучение**

**2.1.** Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**2.3.** Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

**2.4.** Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за соответствующими территориями городского округа;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– дополнительную информацию по текущему приему.

**2.5.** Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

**2.6.** До начала приема, приказом директора школы: назначается ответственное лицо за прием и регистрацию документов, утверждается график приема заявлений и документов.

**2.7.** Приказ, указанный в пункте 2.6 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет.

**2.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

**2.9.** Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

**3.1.** Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**3.2.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

**3.3.** В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**3.4.** Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

**3.5.** В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в *Приложении 1* к Правилам.

**3.6.** Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.7.** Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.8.** Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

**3.9.** Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в порядке перевода из другой организации в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**3.10.** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

**3.11.** Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

**3.12.** При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Образец заявления о приеме на обучение утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (*Приложение 2 к Правилам*).

**3.13.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.14.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

**4.1.** Прием детей в первый класс осуществляется согласно перечню документов для зачисления в первый класс (*Приложение 3 к Правилам*).

**4.2.** Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования после достижения им восемнадцати лет.

**4.3.** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (*Приложение 4* к Правилам).

**4.4.** Для приема родитель (законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (*Приложение 5* к Правилам);

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования или преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования, дополнительным общеразвивающим программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных выше.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**4.5.** Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.6.** Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4

Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

**4.7.** Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**4.8.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**4.9.** Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

**4.10.** Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние поступающие дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- медицинскую карту обучающегося.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**4.11.** Делопроизводитель при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**4.12.** При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**4.13.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**4.14.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме *на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.*"

**4.15.** Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**4.16.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев на обучение в первый класс – в течение 3 рабочих дней).

**4.17.** На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Льготные категории детей**

При зачислении необходимо соблюдать порядок очередности. Сначала принимать детей с закрепленной за школой территории с учетом льгот. Затем – детей с незакрепленной территории. Льготные категории детей указаны в таблице.

Организации	Льготники	Основание
<b>Первоочередное право приема</b>		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, про ходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<p><a href="#">Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</a></p> <p><a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a></p>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<p><a href="#">Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</a></p> <p><a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a></p>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<p><a href="#">Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</a></p> <p><a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a></p>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	<p><a href="#">Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</a></p> <p><a href="#">П. 10 Порядка приема в школу</a></p>
<b>Преимущественное право приема</b>		
Общеобразовательные организации- на программы НОО, ООО, СОО	Полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе.	<p><a href="#">П. 2 ст. 54 СК</a></p> <p><a href="#">Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a></p> <p><a href="#">П. 12 Порядка приема в школу</a></p>
	Дети, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье,	



	<p>включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.</p>	
--	---	--

**Образец заявления о приеме на обучение**

В приказ  
директор школы

(ФИО руководителя)  
"\_\_\_"\_\_\_20\_\_г.

Директору МБОУ «Кольцовская средняя  
школа» Сакского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО Родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Кольцовская средняя школа»

в \_\_\_\_\_ порядке  
(первоочередном или преимущественном, указать причину)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка (ФИО)

Уведомляю \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ потребности \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной  
образовательной программе в соответствии с заключением психологомедико-  
педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной  
образовательной программе МБОУ «Кольцовская средняя школа».

На основании **статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации»** прошу организовать для моего ребенка

Обучение на \_\_\_\_\_ языке  
и изучение родного \_\_\_\_\_ языка

\_\_\_\_\_ (русского, крымскотатарского, украинского)  
родной \_\_\_\_\_ литературы.  
(русской, крымскотатарской, украинской)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Кольцовская средняя школа», ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка (ФИО) \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при  
(фамилия, имя ребёнка)  
оказании муниципальной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка (ФИО) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(ФИО)
2. Копию свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)
3. Копию свидетельства о регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребёнка)  
\_\_\_\_\_ по месту жительства
4. Другие документы:

Зачислен приказом директора МБОУ «Кольцовская средняя школа»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Перечень документов для зачисления в первый класс

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Обязательные сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;</p> <p>фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;</p> <p>право первоочередного или преимущественного приема – если есть;</p> <p>потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;</p> <p>согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;</p> <p>язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• родной язык из числа языков народов России;</li> <li>• факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;</li> </ul> <p>согласие родителя на обработку персональных данных</p>	<p>Пп. <a href="#">3.2</a> и <a href="#">4.3</a> Правил приема на обучение</p>
Копия паспорта родителя	<p>Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя. Перечень таких документов указан в приложении.</p>	<p><a href="#">П. 4.4</a> Правил</p>
Копия свидетельства о рождении ребенка	<p>Допускается подача другого документа, подтверждающего право на получение образования — например, документ, выданный органом попечительства о назначении опекуна, бумаги, выданные консульствами и диппредставительствами.</p>	

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
	В случае, если фамилия школьника не совпадает с фамилией хотя бы одного из родителей, дополнительно следует запросить свидетельство о заключении брака или иные документы, подтверждающие родство.	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	<p>Передача копии данного документа актуальна для всех граждан РФ. Необходимо принять справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.</p> <p>Потребовать документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории</p> <p>При принятии в ОУ ребенка иностранного гражданина необходимо запросить документальное подтверждение о законности пребывания семьи на территории страны.</p>	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры	Потребовать документ от родителя, если он хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой уже обучаются его брат или сестра	
Копия заключения ПМПК, письменное согласие родителей на обучение по адаптированным образовательным программам (для детей с ОВЗ).	<p>Документ необходим для приема ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.</p> <p>С целью обеспечения максимального отображения учебного прогресса ребенка в школе целесообразно подшивать в личное дело копии всех последующих заключений ПМПК, школьного психолога, ответственного врача и других специалистов, курирующих психофизические особенности развития школьника с особыми образовательными потребностями.</p> <p>В рекомендациях ПМПК должны быть указаны программа и условия обучения ребенка</p>	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном	
Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема	<p>Справка, подтверждающая льготу родителя на зачисление ребенка в школу.</p> <p>Требования к справке не установлены. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. Работодатель вправе выдать ее по своей форме.</p>	

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
*серия, номер кем выдан дата выдачи*

(далее – родитель), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., дата рождения*

(далее – Учащийся) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым, Сакский район, с. Кольцово, проспект Мира, д.5 (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение на официальном сайте в сети Интернет, ЭЖ, ЭД, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения об учащемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- группа здоровья (физкультурная группа);
- льготная категория (при наличии);
- СНИЛС.

2. Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилии, имена, отчества;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- домашний адрес;
- место работы, должность;
- контактные телефоны.

3. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение учащегося;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие личность на территории России

Документы, удостоверяющие личность гражданина России

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	<u>Указ Президента от 13.03.1997 №232</u>
		<u>п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828</u>
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ	<u>п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 12.02.2003 № 91</u>
	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	<u>п. 1 Приложения к форме № 1 приложения № 9 к Инструкции, утвержденной приказом министра обороны от 18.07.2014 № 495</u>
Временный документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина РФ	<u>п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828</u>
		<u>п. 119 Административногерегламента, утвержденного приказом МВД от 13.11.2017 № 851</u>

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина	<u>ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ</u>
	Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	<u>ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ</u>
Удостоверение личности лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и признан РФ документом, удостоверяющим личность лица	<u>п. 1 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ</u>



Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
	без гражданства	
	Разрешение на временное проживание	<u>п. 2 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Вид на жительство	<u>п. 3 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
	Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	<u>п. 4 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ
Удостоверение личности лиц, которые указаны в ч. 1 ст. 41.1 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ и подали заявление о признании гражданами РФ или приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения его заявления о признании гражданином РФ	<u>ч. 4 ст. 41.4</u> Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ
	Удостоверение беженца	<u>ч. 7 ст. 7</u> Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
Удостоверение личности беженцев и временных переселенцев	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	<u>ч. 7 ст. 4</u> Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	<u>п. 9</u> Порядка, утвержденного <u>постановлением Правительства от 09.04.2001 № 274</u>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919247

Владелец Кравчук Ирина Станиславовна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024