

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 11 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Кольцовская средняя
школа»
№ 181 от 30.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кольцовская средняя школа»
Сакского района Республики Крым
на 2023-2024 учебный год

**СТРУКТУРА
ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год.	2
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.	49
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.	52
4. План методической работы на 2023/2024 год: - план работы педагогического совета школы; - план работы методического совета школы; - работа школьных методических объединений; -повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование; - аттестация учителей (перспективный план).	54
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы (план воспитательной работы)	117
6. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями: - план работы родительского комитета школы; - тематика общешкольных родительских собраний на 2023/2024 учебный год.	121
7. Система внутришкольного контроля.	129
8. Материально-техническое и информационное обеспечение.	153

Перечень приложений:

1. План работы педагога-психолога.	154
2. План работы школьной библиотеки.	165
3. План по подготовке и организации участия в ГИА - 2024.	183
4. План работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	186

Раздел 1 «Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год»

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим введения ФГОС второго поколения. Согласно плану методической работы школы, реализации методической темы ««Обновление содержания образования за счёт внедрения инновационных методических форм работы и реализации требований ФГОС нового поколения», методической темы района «Качество профессиональной деятельности педагогов и руководителей в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и приоритетного национального проекта «Образование» на 2021-2025 годы

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности МБОУ «Кольцовская средняя школа» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
6. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими детьми.
7. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
8. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные ШМО.

ОБЩИЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая численность обучающихся. составила 151 учащихся
в начальной школе - 60 обучающихся (4 класса),
в средней школе – 80 обучающихся (6 классов),
в старшей школе – 11 обучающихся (2 класса).

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;
- у обучающихся основной и старшей школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их

профессиональное самоопределение.

СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Итоги учебного года выглядят следующим образом:

По состоянию на конец 2022/2023 учебного года в школе обучается 151 учащийся, аттестованы 137 учащихся.

В 1-4 классах школы обучается 46 учащихся. Обучающиеся 1-го класса – не аттестуются (14 человек).

Из 46 учащихся 2-4-х классов:

5 человек (11%) показали высокий уровень учебных достижений;

24 человека (52%) – достаточный уровень;

17 человек (37%) – средний уровень;

начальный уровень - нет

неаттестованные – нет

Средний балл учебных достижений данной категории учащихся составил **3.5**; качество знаний составило **63%** .

В 5-9 классах школы обучается 80 учащихся.

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил **3.4**. Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил **34 %** .

8 человек (10%) – показали высокий уровень учебных достижений;

19 человек (24%) – достаточный уровень;

53 человек (66%) – средний уровень;

начальный уровень - нет

неаттестованных - нет

В 10-11 классах школы обучается 11 учащихся.

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил **3.9**. Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил **73 %** .

2 человек (18%) – показали высокий уровень учебных достижений;

6 человек (55%) – достаточный уровень;

3 человек (27%) – средний уровень;

начальный уровень - нет

неаттестованных - нет

Среди учащихся **2-4 классов** 1 место в рейтинге по итогам учебных достижений занимает 2 класс (классный руководитель Варыпина А.В.), средний балл по классу 3,7 качество обучения 69%, успешность – 100%;

Среди учащихся **5-9 классов** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимает 5 класс (классный руководитель Трубилова Л.М.): средний балл – 3.7, качество – 47%, успешность – 100%

Среди учащихся **10-11 классов** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимает 10 класс (классный руководитель Слипченко Д.Е.): средний балл – 4.2, качество – 83%, успешность – 100%

Анализируя учебные достижения учащихся школы в целом, очевидно, что при невысоком проценте учащихся, показавших высокий и достаточный уровни учебных достижений, средний балл соответствует среднему уровню учебных достижений.

Высокий уровень учебных достижений показали 15 учащихся (11%), достаточный – 49 человек (36%), средний – 73 учащихся (53%), начальный – нет, неаттестованные – нет. Средний балл учебных достижений по школе – **3,6**. Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил **46,71%**. По уровням обучения представлено в таблице:

Клас с	Кол- во учащ ихся	"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%	н/а	%	Ср. бал л	Успешность / Качество	
													Усп	К.ств о
2	19	1	6	12	63	6	31	0	0	0	0	3.7	100	69
3	16	3	19	7	44	6	37	0	0	0	0	3.8	100	63
4	11	1	10	5	45	5	45	0	0	0	0	3.6	100	55
ИТО ГО	46	5	11	24	52	17	37	0	0	0	0	3.5	100	63
5	15	4	27	3	20	8	53	0	0	0	0	3.7	100	47
6	19	3	16	5	26	11	58	0	0	0	0	3.6	100	42
7	16	1	6	2	13	13	81	0	0	0	0	3.3	100	19
8	10	0	0	4	40	6	60	0	0	0	0	3.4	100	40
9	20	0	0	5	25	15	75	0	0	0	0	3.3	100	25
ИТО ГО	80	8	10	19	24	53	66	0	0	0	0	3.4	100	34
10	6	2	33	3	50	1	17	0	0	0	0	4.2	100	83
11	5	0	0	3	60	2	40	0	0	0	0	3.6	100	60
ИТО ГО	11	2	18	6	55	3	27	0	0	0	0	3.9	100	73
ВСЕ ГО	137	15	11	49	36	73	53	0	0	0	0	3.6	100	47

По итогам 2022/2023 учебного года **на высоком уровне** закончили 15 учащихся 2-11 классов:

2 класс: Громовой Иван;

3. класс: Габелков Никита, Муратова Эльмаз, Перельгина Злата;

4- класс: Лычагина Алиса;

5- класс: Тизилев Андрей, Сема Даниил, Огнева Олеся, Самохина Вероника;

6- класс: Исмаилов Руслан, Кудинов Станислав, Пецык Никита;

7- класс: Малышева Алина;

10 класс Мотроненко Мария, Лычагина Валерия;

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие **выводы и рекомендации**:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все выше перечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов. Следовательно, учителям-предметникам необходимо обратить внимание на учащихся, показавших достаточный или средний уровень учебных достижений лишь по некоторым (1-2) учебным предметам.

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

Итоги проведения комплексной контрольной работы в 1-4 классах:

Класс	К-во учащихся в классе	Писали работу	Базовый уровень – «Ученик научится»								Повышенный уровень – «Ученик получит возможность научиться»					
			Менее 6 баллов		6-7 баллов		8-9 баллов		10 баллов		1-4 балла		5-7 баллов		8-10 баллов	
			К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
1	14	14	-	-	3	19	5	31	8	50	3	19	9	56	4	25
2	19	19	-	-	7	30	10	44	6	26	7	30	12	52	4	18
3	16	16	-	-	4	15	12	46	10	38	8	31	12	46	6	24
4	11	11	-	-	4	22	11	61	3	17	8	44	8	44	2	12

Результативность комплексной контрольной работы

Результат	отличный результат	хороший результат	удовлетворительный результат	не справились с работой
Количество баллов	От 16 до 20 баллов	От 11 до 15 баллов	От 6 до 10 баллов	менее 6 баллов базового уровня
Количество человек	20	36	27	-
Соотношение в %	24	43	33	-

Общая успеваемость -100%

Качество-79 %

Выводы:

Обучающиеся с контрольной работой справились, показав достаточный уровень усвоения базовых знаний, соответствующих стандарту образования, хорошее качество знаний и уровень обученности.

Типичными ошибками являются: ошибки при написании слов с безударной гласной, слов с удвоенными согласными, падежные окончания существительных.

Рекомендации:

1. Всем учителям начальных классов проанализировать работы учащихся для ликвидации знаний по темам, где учащиеся продемонстрировали отставание.
2. Спланировать индивидуальную (групповую) коррекционную работы с обучающимися по выявленным проблемам на следующий учебный год.
3. Создать систему учебных заданий, позволяющих достигать планируемы результаты.
4. Спланировать работу во внеурочной деятельности для выявления одаренных в лингвистическом отношении учеников, а также воспитания у слабоуспевающих учащихся веры в свои силы.

5. Обсудить на методическом объединении учителей начальных классов формы работы с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения.

Руководителю методического объединения учителей начальных классов

Лагуткиной Л.П. в следующем учебном году необходимо

-проанализировать на заседании методического объединения результаты обученности по начальной школе;

-оказать помощь педагогам в разработке и подборе дидактического материала и диагностического материала. Диагностический материал должен содержать задания разного уровня сложности для работы с сильными и со слабоуспевающими учениками;

-включить в план работы методического объединения семинары, мастер-классы, направленные на повышение качества образовательного процесса.

Администрации школы в 2023/2024 учебном году необходимо

-взять под контроль организацию учебного процесса в начальной школе для наблюдения за осуществлением дифференцированного подхода к ученикам, испытывающим затруднения при изучении программного материала, для исследования организации работы с мотивированными учениками, желающими и способными учиться на «4» и «5»;

-посетить занятия по отдельным предметам с целью наблюдения за осуществлением дифференцированного подхода к ученикам, испытывающим затруднения при изучении программного материала, для исследования организации работы с мотивированными учениками, желающими и способными учиться на «4» и «5»;

-изучить портфолио учителей начальных классов с целью ознакомления с дидактическими материалами по организации индивидуальной работы со школьниками;

-включить в план методической работы на следующий учебный год проведение методических семинаров по профилактике и устранению профессиональных затруднений учителей начальных классов.

Итоги административных контрольных работ во 2-4 классах:

Согласно годового плана работы школы, с целью определения качества знаний учащихся 2-4-х классов по итогам 2022/2023 учебного года, в целях формирования внутренней системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда были проведены контрольные срезы по математике и русскому языку.

Анализ результатов усвоения учащимися 2–4-х классов программы по русскому языку показал, что в целом формирование предметных результатов проходит на базовом уровне. Лишь во 2 и 4 классах у 22 учащихся наблюдается усвоение программы на повышенном уровне.

Результаты выполнения контрольной работы учащихся 2–4-х классов по русскому языку следующие:

Класс	в классе \ писали	% успев.	% КЗ	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл
2	19	100	84	9/47%	7/37%	3/16%	0	4.3
3	16/15	100	74	7/48%	4/26%	4/26%	0	3.8
4	10	100	80	5/50%	3/30%	2/20%	0	4.3

Из таблицы видно, что самые высокие показатели качества знаний наблюдаются во 2 классе (84%) и в 4 классе(80%). Средний показатель успеваемости 2-4 классов 100%, показатель качества знаний 63%.

Анализ результатов усвоения учащимися 2–4-х классов программы по математике показал, что у учащихся формирование предметных результатов проходит на базовом уровне. Повышенный уровень по математике наблюдается у 28 учащихся.

Результаты выполнения контрольной работы учащихся 2-4-х классов по математике:

Класс	в классе \ писали	% успев.	% КЗ	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл
2	19	100	95	15/79%	3/16%	1/5%	0	4.7
3	16/14	100	71	9/64%	1/7%	4/29%	0	4.3
4	10	100	70	4/40%	3/30%	3/30%	0	4.3
итого								

Выводы:

Из таблицы видно, что самые высокие показатели качества знаний во 2 классе (95%).

Рекомендации:

1. Руководителю ШМО учителей начальных классов Лагуткиной Л.П.:
 - 1.1. Довести на заседании методического объединения до сведения учителей итоги административных работ по математике и русскому языку, проработав типичные ошибки.
 - 1.2. Включить в план работы ШМО на следующий учебный год вопросы, связанные с повышением эффективности преподавания русского языка и математики в начальных классах.
2. Учителям начальных классов:
 - 2.1. Проанализировать результаты диагностики, скорректировать работу по повышению уровня предметных результатов обучающихся;
 - 2.2. Проводить систематическую и целенаправленную работу над формированием навыков смыслового чтения на всех уроках.

Результативность Техники чтения.

Согласно плану работы школы в мае 2022/2023 учебного года в школе была проведена проверка навыков чтения во 2-4 классах, изучался уровень усвоения базовых знаний (по плану изучения качества подготовки младших школьников), проверялись следующие умения и навыки, связанные с читательской деятельностью:

- навык осознанного чтения в определённом темпе (вслух);
- умение выразительно читать и пересказывать текст;

При проверке умения пересказывать текст произведения особое внимание уделялось правильности передачи основного содержания текста, последовательности и полноте развития сюжета, выразительности при характеристике образов.

Кроме техники чтения, контролировалась и собственно читательская деятельность школьника: умение ориентироваться в книге, знание литературных произведений, их жанров и особенностей, знание имён детских писателей и поэтов и их жанровые приоритеты (писал сказки, стихи о природе и т.п.).

Система контроля и оценки не ограничивалась утилитарной целью – проверкой усвоения знаний и выработки умений. Она ставила более важную социальную задачу: развить у школьников умение проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

Чтение и читательская деятельность в разных классах начальной школы имеет специфические особенности. Если в 1-ом классе чтение выступает объектом усвоения (осваиваются способы чтения, ведётся работа над пониманием прочитанных слов, предложений и небольших текстов), то во 2-4-х классах чтение постепенно обогащает нравственный опыт младших школьников средствами художественной литературы; формирует нравственное представление о добре, дружбе, правде и ответственности; воспитание интереса и уважения к отечественной культуре и культуре народов многонациональной России и других стран. «Литературное чтение» как учебный предмет в начальной школе имеет большое значение в решении не только обучения, но и воспитания.

Для проверки навыка смыслового чтения учащихся 2–4-х классов были предложены диагностические работы. В диагностической работе учащимся были предложены тексты с

заданиями на выявление уровня сформированности навыка смыслового чтения и работы с текстом.

В текстах заложены задания на выявление умений: работа с текстом – общее понимание текста и ориентация в тексте (определение основной идеи текста; поиск и выявление в тексте информации, представленной в различном виде; формулирование прямых выводов и заключений на основе фактов, имеющих в тексте); глубокое и детальное понимание содержания и формы текста (анализ, интерпретация и обобщение информации, представленной в тексте, формулирование на ее основе сложных выводов и оценочных суждений); использование информации текста для различных целей – для решения различного круга задач без привлечения или с привлечением дополнительных знаний.

Работу выполнили 44 учащихся 2–4-х классов. Лучше всего у учащихся 2–4-х классов сформировано умение общего понимания содержания прочитанного текста и умение находить информацию, заданную в явном виде. У учащихся 2-х, 3-х классов также достаточно хорошо развито умение извлекать из текста подтекстовую информацию, данную в неявном виде, сформулировать на ее основе несложные выводы.

Несколько хуже у учащихся 2–4-х классов сформировано умение понимания языка текста, последовательности его смысловых частей, осмысление общей структуры, ориентировка в тексте.

И практически во всех классах западает умение понимать общий смысл текста, авторский замысел, определять на основе проведенного смыслового анализа чувства главных героев.

Во 2-ом классе проверялась сформированность слогового способа чтения: осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения не менее 45 слов в минуту; понимание значения отдельных слов и предложений.

Учащиеся 2 класса (учитель Варьпина А.В.) понимают прочитанное - 19 человек

Способ чтения:

- читают по слогам- 2 ч.
- по слогам целыми словами- 7 ч.
- целыми словами- 14 ч.

Правильность чтения:

- без ошибок- 16 ч.
- 1-2 ошибки- 5 ч.
- 3 и более ошибок- 2 ч.
- пропуск, замена, искажение букв, слогов- 3 ч.
- повтор слов, слогов- 3 ч.
- постановка ударения – 2 ч.
- ошибки в окончании слов – 2 ч.

Скорость чтения:

- 31-40 слов – 1 ч.
- 41-50 слов – 7 ч.
- 50-60 слов – 2 ч.
- 60-70 слов – 2 ч.
- 70-80 слов- 4 ч.
- 80 слов и более- 7 ч.

Выразительность чтения:

- монотонное чтение- 7 ч.
- паузы, тон, темп чтения, логическое ударение- 16 ч.

В 3-м классе проверялась сформированность умения читать целыми словами и словосочетаниями, осознание общего смысла содержания прочитанного текста при темпе чтения вслух не менее 60-65 слов в минуту «вслух», умение использовать паузы,

соответствующие знакам препинания, интонации, передающие характерные особенности героев.

Учащиеся 3 класса (учитель Джемиллова А.Э.) понимают прочитанное - 16 человек.

Способ чтения:

- читают по слогам—0 ч.
- по слогам целыми словами- 3 ч.
- целыми словами-15 ч.

Правильность чтения:

- без ошибок- 16 ч.
- 1-2 ошибки- 2 ч.
- 3 и более ошибок- 3 ч.
- пропуск, замена, искажение букв, слогов- 2 ч.
- повтор слов, слогов- 1 ч.
- постановка ударения-3 ч.
- ошибки в окончании слов-2 ч.

Скорость чтения:

- 40-50 слов -3 ч.
- 50-60 слов – 2 ч.
- 70-80 слов- 6 ч.
- 80-90 слов - 3 ч.
- 90-100 слов -6 ч.
- 100 слов и более – 8 ч.

Выразительность чтения:

- монотонное чтение- 6 ч.
- паузы, тон, темп чтения, логическое ударение- 16 ч.

При проверке техники чтения в 4-ом классе проверялись сформированность умения читать целыми словами, достижение осмысления текста, прочитанного при ориентировочном темпе 80-90 слов в минуту (“вслух”) и 100-120 слов в минуту (“молча”); проверка выразительности чтения подготовленного текста, использование основных средств выразительности: пауз, логических ударений, интонационного рисунка.

Учащиеся 4 класса (учитель Лагуткина Л.П.) понимают прочитанное - 11 человек.

Способ чтения:

- читают по слогам- 0 ч.
- по слогам целыми словами- 0 ч.
- целыми словами- 11 ч.

Правильность чтения:

- без ошибок- 10 ч.
- 1-2 ошибки- 4 ч.
- 3 и более ошибок- 4 ч.
- пропуск, замена, искажение букв, слогов- 3 ч.
- повтор слов, слогов- 2 ч.
- постановка ударения – 1 ч.
- ошибки в окончании слов – 2 ч.

Скорость чтения:

- 50-60 слов -1 ч.
- 60 -70 слов – 1 ч.
- 75-85 слов– 3 ч.
- 85-95 слов-2 ч.
- 95 слов и более – 11 ч.

Выразительность чтения:

- монотонное чтение- 3 ч.
- паузы, тон, темп чтения, логическое ударение- 11 ч

Большое внимание учителя начальных классов школы уделяют работе с родителями по развитию у учащихся интереса к книге. Постоянную помощь в этой работе оказывает педагог-библиотекарь школы Науменко А.Г.

Неотъемлемой частью обучения чтению в начальных классах является внеклассное чтение, которое включает уроки внеклассного чтения и самостоятельное домашнее чтение. Уроки эти проводятся систематически, но не все учащиеся бывают к ним готовы, ссылаясь на то, что нет нужной литературы. Поэтому учителям необходимо поддерживать тесную связь с родителями учеников, которые не подготовлены к внеклассному чтению; стремиться, чтобы все учащиеся были записаны в библиотеку школы.

Администрация проверила работу школьной библиотеки с учащимися начальных классов. Регулярно ею пользуются 72 % учащихся начальных классов.

Анализ техники чтения выявил следующие ошибки и недочёты, влияющие на снижение оценки.

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и чёткости произношения слов при чтении “вслух”
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвёрдое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочёты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и чёткости произношения слов при чтении “вслух”;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Выводы и предложения.

1. Одобрить работу учителей начальных классов по выработке прочных умений и навыков учащихся.
2. Проводить ежеурочные пятиминутки чтения (постоянно, учителя начальных классов).
3. Каждому учителю разработать план работы по формированию УУД по литературному чтению. Эффективнее использовать внеурочную деятельность. Активизировать работу по повышению уровня знаний, умений и навыков. Развивать оперативную память, с этой целью на уроках русского и языка писать зрительные диктанты. В конце уроков литературного чтения производить самомеры скорости чтения и записывать результаты в дневники учащихся (постоянно, учителя начальных классов).
4. Провести практикум по литературному чтению.
5. Особое внимание обратить на выработку техники чтения «молча» (постоянно, учителя 3-4-х классов).

Итоги Всероссийских проверочных работ в 2023 году:

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023г. № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образовании обучающимися общеобразовательных организаций, приказа отдела образования от 16.02.2023 г №63 и приказа по школе от 17.02.2023 г. № 75-о/д.

ВПР были проведены согласно расписанию:

-в 4-ом классе:

16.03.2023г –русский язык (1 часть), учитель Лагуткина Л.П. , ассистент Коляда Т.А. –учитель русского языка;

17.03.2023г- русский язык (2 часть), учитель Лагуткина Л.П. , ассистент Коляда Т.А. –учитель русского языка;

Кол-во участников	2	3	4	5
11	0	27,27	63,64	9,09

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0			0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	11			100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0			0

28.03.2023- математика учитель Лагуткина Л.П

Кол-во участников	2	3	4	5
11	0	18,18	54,55	27,27

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0			0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	11			100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0			0
Всего	11			100

30.03.2023г окружающий мир, учитель Лагуткина Л.П.

Кол-во участников	2	3	4	5
11	0	9,09	54,55	36,36

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2			18,18
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9			81,82
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0			0
Всего	11			100

- в 5-ом классе:

16.03.2023г – русский язык – учитель Коляда Т.А.

Кол-во участников	2	3	4	5
14	0	35,71	42,86	21,43

<i>Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %</i>	0			0
<i>Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %</i>	14			100
<i>Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %</i>	0			0
<i>Всего</i>	14			100

17.03.2023 -математика – учитель Трубилова Л.М.

Кол-во участников	2	3	4	5
12	0	33,33	41,67	25

<i>Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %</i>	0			0
<i>Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %</i>	10			83,33
<i>Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %</i>	2			16,67
<i>Всего</i>	12			100

30.03.2023-биология – учитель Асанова К.И.

Кол-во участников	2	3	4	5
14	0	42,86	28,57	28,57

<i>Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %</i>	0			0
<i>Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %</i>	14			100
<i>Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %</i>	0			0
<i>Всего</i>	14			100

28.03.2023г – история- учитель Фадеева М.В.

Кол-во участников	2	3	4	5
11	0	18,18	63,64	18,18

<i>Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %</i>	1			9,09
<i>Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %</i>	9			81,82
<i>Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %</i>	1			9,09
<i>Всего</i>	11			100

-в 6 классе

29.03.2023г - по русскому языку – учитель Коляда Т.А.

Кол-во участников	2	3	4	5
17	0	35,29	58,82	5,88

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	5,88
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	94,12
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	17	100

31.03.2023-по математике учитель Трубилова Л.М.

Кол-во участников	2	3	4	5
17	0	41,18	35,29	23,53

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	17	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	17	100

04.04. 2023 по обществознанию (на основе случайного выбора)- учитель Фадеева М.В.

Кол-во участников	2	3	4	5
17	0	23,53	52,94	23,53

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	17	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	17	100

05.04.2023 по биологии (на основе случайного выбора) учитель Асанова К.И.

Кол-во участников	2	3	4	5
19	0	36,84	47,37	15,79

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	19	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	19	100

- в 7-классе:

07.04.2023г. по русскому языку – Османова А.Ш.

Кол-во участников	2	3	4	5
13	0	46,15	46,15	7,69

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	15,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	69,23
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	15,38
Всего	13	100

05.04.2023г. по математике – учитель Слипченко Д.Е.

Кол-во участников	2	3	4	5
15	0	53,33	33,33	13,33

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	6,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	93,33
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	15	100

11.04. 14.04.2023г. иностранный язык учитель Сидоренко А.Ю., . ассистент Золкин С.Н. – учитель информатики;

Кол-во участников	2	3	4	5
12	0	50	33,33	16,67

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	8,33
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	11	91,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	12	100

12.04.2023г. по географии (на основе случайного выбора)- учитель Асанова К.И.

Кол-во участников	2	3	4	5
16	0	75	6,25	18,75

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	12,5
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	87,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	16	100

14.04.2023 г.- по физике (на основе случайного выбора)- учитель Кравчук И.С.

Кол-во участников	2	3	4	5
14	0	64,29	28,57	7,14

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
---	---	---

Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	14	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	14	100

-в 8 классе:

19.04.2023г – русский язык - Османова А.Ш.

Кол-во участников	2	3	4	5
9	0	33,33	66,67	0

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	9	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	9	100

25.04.2023г – математика-учитель Слипченко Д.Е.

Кол-во участников	2	3	4	5
7	0	28,57	42,86	28,57

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	7	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	7	100

12.04.2023г.- география (на основе случайного выбора) – учитель Асанова К.И.;

Кол-во участников	2	3	4	5
География 8	0	50	50	0

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	8	100
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	8	100

11.04.2023г. биология– (на основе случайного выбора) учитель Асанова К.И.

Кол-во участников	2	3	4	5
8	0	37,5	62,5	0

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	8	100

Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	8	100

Выводы: При проведении работ было обеспечено выполнение ВПР в одно время всеми классами, организаторами в аудиториях являлись педагоги, не ведущие предмет, по которому выполнялась работа. Все работники, задействованные в проведении ВПР, были проинструктированы о порядке проведения ВПР, ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения проверочных работ. Во время проведения работ не было выявлено нарушений порядка проведения ВПР, служебных записок о нарушениях, актов об удалении учащихся в связи с нарушением порядка не поступило.

С целью обеспечения объективности проверки выполнены следующие мероприятия:

Осуществлялись перекрестные проверки по всем предметам, которые ведут несколько учителей (русский язык, математика, география, история, обществознание).

Полученные результаты ВПР направлены для анализа учителям-предметникам и классным руководителям в июне 2023г. Результаты каждого обучающегося были направлены классными руководителями ученикам и их родителям (законным представителям) индивидуально через дневник и личные сообщения.

Рекомендации:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
 - 2.2. провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
3. Руководителям школьных методических объединений:
 - 3.1. разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом учебном году;

Итоги ГИА (ОГЭ) 9 класс 2022/2023 учебном году

В 2023 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №181513

В 2023 году государственная итоговая аттестация за курс основной общей школы проводилась в форме ОГЭ: по русскому языку и по математике и двум предметам по выбору учащихся.

В 9 классе обучалось 20 учащихся. Все они были допущены к государственной итоговой аттестации, так как не имели академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), получили «зачет» по устному собеседованию.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Кольцовская средняя школа» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2022/2023 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА-9 по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;

- работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации и плану информационно-разъяснительной работы на 2022/2023 учебный год, в школе был оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация.9 класс.», предметные стенды в библиотеке, в кабинетах, кроме того было оформлено дополнение к информационным стендам – методические уголки по ГИА, в которых разместились образцы тестов по русскому языку и математике, правила заполнения бланков-тестов ГИА, правила поведения на экзаменах.

Внутришкольный контроль в 2022/2023 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-го класса.

Учащиеся 9-го класса сдавали четыре экзамена:

- обязательные по русскому языку и математике:

Предмет	Кол-во сдававших их	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика	20	0	10	10	0	100	50%	3.5
Русский язык	20	0	11	6	3	100	45%	3.6

Предмет	Сдавали	Подтвердили годовую отметку		Выше годовой (чел.)		Ниже годовой (чел.)	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Математика	20						
Русский язык	20	8	40	5	25	7	35

Математика	Ф.И. уч-ся	Годовая оценка	Оценка за экзамен	Результат
	Алергуш Дмитрий Вячеславович	3	3	Подтвердил
	Андросова Алина Сергеевну	4	4	Подтвердил
	Бабкин Сергей Юрьевич	3	3	Подтвердил
	Бабкин Руслан Арсенович	4	4	Подтвердил
	Беляев Илья Олегович	3	3	Подтвердил
	Говорова Екатерина Олеговна	3	3	Подтвердил
	Курман Александра Александровна	4	4	Подтвердил
	Ловчинский Дмитрий Юрьевич	3	4	Выше

	Личереп Даниил Валерьевич	3	3	Подтвердил
	Герда София Романовна	3	3	Подтвердил
	Немахова Ксения Денисовна	4	3	Ниже
	Савкин Дмитрий Артемович	3	4	Выше
	Сема Мария Дмитриевна	3	3	Подтвердил
	Степанская Яна Владиславовна	3	4	Выше
	Ткачук Юлия Александровна	4	4	Подтвердил
	Ференец София Михайловна	5	4	Ниже
	Холод Александра Николаевна	3	3	Подтвердил
	Ивасик Виктор Владимирович	3	4	Выше
	Красножон Виталий Дмитриевич	3	3	Подтвердил
	Щербина Максим Игоревич	3	4	Выше
Русский язык				
	Алергуш Дмитрий Вячеславович	3	3	Подтвердил
	Андросова Алина Сергеевну	4	4	Подтвердил
	Бабкин Сергей Юрьевич	4	4	Подтвердил
	Бабкин Руслан Арсенович	4	5	Выше
	Беляев Илья Олегович	3	3	Подтвердил
	Говорова Екатерина Олеговна	3	3	Подтвердил
	Курман Александра Александровна	4	3	Ниже
	Ловчинский Дмитрий Юрьевич	4	3	Ниже
	Личереп Даниил Валерьевич	4	3	Ниже
	Герда София Романовна	3	3	Подтвердил
	Немахова Ксения Денисовна	4	3	Ниже

	Савкин Дмитрий Артемович	4	5	Выше
	Сема Мария Дмитриевна	3	4	Выше
	Степанская Яна Владиславовна	3	3	Подтвердил
	Ткачук Юлия Александровна	5	4	Ниже
	Ференец София Михайловна	4	4	Подтвердил
	Холод Александра Николаевна	4	5	Выше
	Ивасик Виктор Владимирович	3	4	Выше
	Красножон Виталий Дмитриевич	3	3	Подтвердил
	Щербина Максим Игоревич	3	4	Выше

Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ предметов по выбору:

- биологию выбрали 19 обучающихся;
- историю – 1 обучающийся;
- географию – 20 обучающихся;

Предмет	Кол-во сдававших их	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Биология	19	0	10	9	0	100	50%	3.5
История	1	0	1	0	0	100	0%	3
География	20	0	7	12	1	100	65%	3.7

Результаты:

Вывод:

По результатам государственной итоговой аттестации получили:

– аттестат об основном общем образовании – 20 человек;

Учителям-предметникам необходимо тщательно изучить критерии оценивания, в начале года ознакомить с ними учащихся, ставить отметки в соответствии с утвержденными критериями, не завышать отметки, качественно осуществлять контроль знаний учащихся.

Рекомендации:

1.2. Усилить административный контроль за подготовкой к итоговой аттестации учащихся (в течение 2023/2024 учебного года)

1.3. Вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации (в течение учебного года).

2. Руководителям ШМО:

- 2.1. детально проанализировать итоги ГИА, выявить причины возникших трудностей в процессе сдачи экзаменов (до 01.09.2023 г.);
- 2.2. разработать план подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации с учетом замечаний (к 01.09.2023 г.);
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. уделять больше внимания своевременному выявлению учащихся, имеющих слабую мотивацию к обучению, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу (постоянно);
 - 3.2. осуществлять оценку знаний учащихся согласно утвержденным критериям оценивания, обеспечивать базовые знания при подготовке к ГИА, продолжить работу над повышением качества знаний учащихся (постоянно);
 - 3.3. повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными слабо усвоенными темами (в течение года);
 - 3.4. при написании рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение итоговых диагностических работ по всем предметам.
4. Учителям русского языка и математики, работающим в 9-м классе
 - 4.1. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету (к 01.10.2023 г.);
 - 4.2. вести учёт отработки умений и навыков каждого учащегося, вести необходимые документы (постоянно).
5. Классному руководителю 9 класса осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнению домашних заданий, о результатах диагностических работ под роспись, посылать им уведомления в случае неуспеваемости учащихся (в течение учебного года).

Итоги ГИА 11 класс 2022/2023 учебном году

Согласно ст. 59 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

В 2023 году государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314) по выбору выпускников в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В 2022/2023 учебном году в школе был разработан конкретный план мероприятий («Дорожная карта»), направленный на тщательную подготовку к ЕГЭ. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 11 классе, а так же собрания учащихся с обсуждением и разъяснением основных положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ЕГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ЕГЭ по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей обучающихся в сентябре учебного года.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях методических объединений. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов.

Контрольно - аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности учащихся 11 класса, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;
- Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
- Контроль ведения классных журналов. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 класса.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников школы проводился в виде тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по математике (2) и русскому языку (1), удовлетворительно прошла повторную государственную итоговую аттестацию по математике в дополнительные сроки основного периода и подтвердила годовую отметку.

Математика	Ф.И. уч-ся	Годовая оценка	Оценка за экзамен	Результат
	Анучина Александра	4	4	подтвердила
	Беликова Светлана	4	3	ниже
	Гончарова Ангелина	3	3	подтвердил
	Самуйлов Алексей	3	2	Ниже
	Шепетько Эдвард	4	4	Подтвердил
Русский язык				
	Анучина Александра	4	4	подтвердила
	Беликова Светлана	4	3	ниже
	Гончарова Ангелина	3	3	подтвердила
	Самуйлов Алексей	3	2	Ниже
	Шепетько Эдвард	4	4	Подтвердил

Предмет	Сдавали	Подтвердили годовую	Выше годовой (чел.)	Ниже годовой (чел.)
---------	---------	---------------------	---------------------	---------------------

		отметку					
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Математика	5	3	60%	-	-	2	40%
Русский язык	5	3	60%	-	-	2	40%

Выводы:

В ходе государственной итоговой аттестации нарушений выпускниками 11 класса порядка проведения ЕГЭ и требований информационной безопасности не было. Апелляция о несогласии с выставленными баллами не было.

По результатам государственной итоговой аттестации получили:

- аттестат о среднем общем образовании – 4 человека;
- справка – 1 человек;
- награжденных медалью «За особые успехи в учении» – нет;

Рекомендации:

1.2.разработать план подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации с учетом замечаний и спланировать систему внутришкольного контроля (к 01.09.2023 г.).

2.Руководителям ШМО

2.1.проанализировать результаты ЕГЭ и учесть их при планировании работы в 2023-2024 учебном году (до 01.09. 2023 г.);

2.2. использовать результаты ГИА для анализа и мониторинга состояния системы образования в школе (в течение учебного года).

3.Учителям математики и русского языка:

3.1. разработать план подготовки выпускников к ГИА (до 01.10.2023 г.), вести учет отработки умений и навыков каждого учащегося по предмету;

3.2. актуализировать работу с текстом, разнообразить дидактический материал, активнее включать в работу тексты учебно-научного, официально-делового, разговорного стилей; практиковать работу с неадаптированными текстами (в течение учебного года);

3.3.формировать умение использовать информацию, полученную из разных источников: учебника, словарей, Интернета, уроков литературы, истории, других предметов (в течение учебного года);

3.4.приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ГИА, к чёткому, разборчивому почерку (в течение учебного года);

3.5.ориентировать учащихся на максимально рациональное использование времени экзамена, на предельно быстрый темп работы, на самоанализ выполненной работы (в течение учебного года);

3.6. по результатам экзаменов обратить внимание на повторение тем, которые вызывали затруднение при выполнении заданий КИМ.

4.Учителям-предметникам, работающим в 10-11 классах:

4.1.доработать механизм для системной подготовки обучающихся к ГИА, продолжить работу над формированием у учащихся мотивации к учебной деятельности (в течение учебного года);

4.2.продолжить внедрение в урок педагогических технологий личностно-ориентированного обучения и новых информационных технологий, проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации (постоянно);

4.3.проводить диагностические и репетиционные тестирования учащихся на протяжении всего периода обучения, позволяющие оценивать скорость прироста учебных достижений и дальнейшую отработку слабо сформированных умений через дифференцированную систему закрепления (в течение учебного года);

Рекомендации к работе по повышению качества успеваемости:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2023/2024 учебном году.

2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
8. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
9. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
10. Обратит внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

Участие в конкурсах и олимпиадах

В 2022/2023 учебном году учащиеся МБОУ «Кольцовская средняя школа» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

Лагуткина Л.П., учитель 4 класса:

1. Конкурс творческих проектов и исследовательских работ учащихся 2-4 классов «Любознайкины, вперед!» Лычагина Алиса 2 место.
2. Высшая школа делового администрирования. Всероссийский детский творческий конкурс:
 - "С любовью в сердце"- 1ч.
 - "Осенний день календаря" -1 ч.
 - "По страницам Красной книги" -4 чел.
 - "Я мечтаю"- 1 ч.
 - "В дружбе народов-единство страны" 2 чел.
 - "Дед Мороз-красный нос" 2 чел.
 - "Зима в окно стучится" -8 чел
 - "Единство страны" - 2 чел.
 - "Подари улыбку папе"- 2 чел.
 - "Пернатые непоседы"- 5 чел .
 - "Мамино тепло"- 4 чел.
 - "Мой любимый медведь" - 5ч.
 - "Забавный пингвин" - 1 ч.
 - "День Защитника Отечества" -8 ч.
 - "Не играй с огнём!" -2 ч.
 - "День Победы глазами детей" - 7 чел.
 - "Угадай, что за птица" - 6 ч.

Учи.ру :

- марафон « Волшебная осень» -5 чел :
- в осенняя олимпиада «Безопасные дороги» - 9 ч.
- марафон «Эра роботов» -5 ч.
- Грамота лидера марафона «День Рождения Учи.ру»- 5 ч

- марафона «Остров Сокровищ» - 6 ч.
- зимняя олимпиада по русскому языку для 4-го класс - 10 ч.
- онлайн-олимпиада по окружающему миру и экологии-8 чел.
- «Безопасный интернет» -10ч.,
- «Неделя русского языка» - 3 ч..
- весенняя олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 4-го кл.-11 ч.
- марафон «Цветущие Гавайи» - 5 ч.
- краеведческая онлайн-викторина “Открываем Санкт-Петербург” - 11 ч.
- краеведческая онлайн-олимпиада "Кузбасс"- 10 ч.
- викторина "Открываем Пермский край"- 10 ч.

Джемилова А.Э, учитель 3 класса (92)

Учи.ру

- Грамота лидера марафона «Поход к знаниям». – 3 чел.
- Диплом победителя в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» – 2 чел.
- Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде по английскому языку для 3-го кл. – 2 чел.
- Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» – 5 чел.
- Диплом за прохождение базового курса 3-го класса по Окружающему миру – 1чел.
- Грамота участника марафона «Цветущие Гавайи»- –7 чел.
- Грамота лидера марафона «Цветущие Гавайи» –5 чел.
- Диплом победителя в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса –1 чел.
- Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса –2 чел.
- Диплом победителя в зимней олимпиаде по русскому языку для 3-го класса – 2 чел.
- Грамота лидера марафона «Остров Сокровищ» – 5 чел.
- Грамота за третье место класса по школе в марафоне «Эра роботов» – 9 чел.
- Похвальная грамота за участие в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2022 г. для 3-го класса – 4 чел.
- Диплом победителя в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2022 г. для 3-го класса –3 чел.
- Похвальная грамота за участие в осенней олимпиаде по шахматам для 3-го класса – 1 чел.
- Диплом победителя в осенней олимпиаде по русскому языку и литературе для 3-го класса –1 чел.
- Грамота лидера марафона «Космическое приключение» – 1 чел.
- Грамота лидера марафона «Навстречу знаниям» –1 чел.
- Высшая школа делового администрирования. «Бескрайний космос» – 1 чел.
- Всероссийский творческий конкурс "Подари улыбку папе" –1 чел.
- «Большой этнографический диктант»– 8 чел.,
- обучение по «Основам здорового питания» –11 чел.,
- обучение «По питанию глазами детей»–11 чел. родителей и 4 ребёнка,
- «По итогам внеурочной деятельности «Разговор о важном»–12 чел.

Кравчук В.А., учитель 1 класса (66)

- 1. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Фантазии осени!» (7 дипломов победителей)

2. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «По страницам Красной книги» (9 дипломов победителей)
3. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Пернатые непоседы» (3 диплома победителей)
4. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Подари улыбку папе» (4 диплома победителей)
5. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Дед Мороз - красный нос!» (2 диплома победителей)
6. Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике (2 диплома победителей)
7. Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку (1 диплом победителей)
8. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Мамино тепло» (5 дипломов победителей, 2 диплома призёра)
9. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Мой любимый медведь» (4 диплома победителей, 2 диплома призёра)
10. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Зима в окно стучится» (3 диплома победителей)
11. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Новогодняя мастерская» (6 дипломов победителей, 1 диплом призёра)
12. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Забавный пингвин» (3 диплома победителей)
13. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Мой веселый домовой» (2 диплома победителей)
14. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Цветные карандаши» (2 диплома победителей)
15. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Экология планеты» (1 диплом победителей)
16. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Любимая книга детства» (2 диплома победителей)
17. Всероссийский творческий онлайн-конкурс «Космос без границ» (4 диплома победителей).

Варыпина А.В., учитель 2 класса (91)

Учи.ру - Грамота лидера марафона «Поход к знаниям». – 3 чел.

-Диплом победителя в весен. олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» – 1 чел.

-Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде по английскому языку для 3-го кл. – 2 чел.

-Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» – 7 чел.

-Диплом за прохождение базового курса 3-го класса по Окружающему миру – 1 чел.

-Грамота участника марафона «Цветущие Гавайи»- –7 чел.

-Грамота лидера марафона «Цветущие Гавайи» –5 чел.

-Диплом победителя в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса –1 чел.

-Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса –2 чел.

-Диплом победителя в зимней олимпиаде по русскому языку для 3-го класса – 2 чел.

-Грамота лидера марафона «Остров Сокровищ» – 5 чел.

-Грамота за третье место класса по школе в марафоне «Эра роботов» – 9 чел.

-Похвальная грамота за участие в осен. олимпиаде «Безопасные дороги» 2022 г. для 3-го кл.- 4 чел.

- Диплом победителя в осенней олимпиаде «Безопасные дороги» 2022 г. для 3-го класса –3 чел.
 - Похвальная грамота за участие в осенней олимпиаде по шахматам для 3-го класса – 1 чел.
 - Диплом победителя в осенней олимпиаде по русскому языку и литературе для 3-го класса –1 чел.
 - Грамота лидера марафона «Космическое приключение» – 1 чел.
 - Грамота лидера марафона «Навстречу знаниям» –1 чел.
 - «Большой этнографический диктант»– 8 чел.,
 - обучение по «Основам здорового питания» –11 чел.,
 - обучение «По питанию глазами детей»–11 чел. родителей и 4 ребёнка,
 - Обучение по итогам внеурочной деятельности «Разговор о важном»–12 чел.
- Асанова К.И. подготовка участника участие в работе МАН-22
 Сергиенко Л. А. , Науменко А. Г. "Мы - наследники Победы"- III место
 Сергиенко Л. А., Науменко А. Г. "Безопасное колесо"- участие
 Сергиенко Л. А. Конкурс "Мой Крым"-III место (Самохина В.)

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Учитывая запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая **проблема**, над которой работает педагогический коллектив школы: «Содержание образования за счёт внедрения инновационных методических форм работы и реализации требований ФГОС третьего поколения.

Основные задачи методической работы на 2022/2023 уч.год:

Согласно плану методической работы школы, реализации методической темы ««Обновление содержания образования за счёт внедрения инновационных методических форм работы и реализации требований ФГОС нового поколения», методической проблемы Отдела образования «Реализация требований ФГОС методической проблемы Отдела образования «Реализация требований ФГОС нового поколения» с целью повышения качества и уровня педагогического мастерства, квалификации в 2022/2023 учебном году решались следующие основные задачи:

1. Осуществление дифференцированного и индивидуального подхода в учебной внеклассной работе с учащимися в условиях ФГОС
2. Создание организационных, методологических, методических условий для совершенствования педагогической системы образования.
3. Обновление содержания образования через внедрение современных информационно-компьютерных технологий.
4. Создание условий для исследовательской, творческой, социально-активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника.
5. Воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям.

В текущем учебном году методическая работа планировалась на диагностической основе и данных, полученных во время собеседования администрации с учителями, была направлена на выполнение поставленных задач, их реализацию через образовательную

систему и учебно-воспитательный процесс в условиях ФГОС и осуществлялась по следующим направлениям:

- работа методического совета
- повышение квалификации педагогического мастерства педагогов
- распространение инновационного опыта
- работа с вновь назначенными специалистами
- аналитико-диагностическая деятельность
- педагогические советы

Методической работой в школе руководил методический Совет, который уделял большое внимание подготовке семинаров, педсоветов, предметных недель, олимпиад, контролировал и анализировал работу ШМО, процесс самообразования педагогов, корректировал работу по адаптации, заслушивал творческие отчеты аттестуемых учителей, в целом вел просветительскую и аналитическую деятельность. Методическая работа в школе организована на принципах сотрудничества.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. Наиболее результативными были педсоветы на темы:

- Выступления на ШМО: начальных классов- 4 учителя, естественно-математического цикла- 6 учителей, учителей социально-гуманитарного цикла-8 учителей (выступают все учителя, по плану); классных руководителей- 11 учителей.

Выступления на методическом совете: 6 заседаний, 9 выступлений.

Запланированные и проведенные педагогические советы способствовали повышению профессионального мастерства учителей, изучению и использованию в работе инновационных технологий, стремление повысить качество преподавания предметов.

Следует отметить положительную деятельность учителей по выполнению решений педсоветов, что успешно отразилось на качестве преподавания уроков, обобщении и систематизации знаний, результативности итогового оценивания, участия школьников в районных и олимпиадах, творческих конкурсах, результатах ОГЭ и ЕГЭ.

Эффективно работали школьные методические объединения:

- Учителей начальных классов (рук.ШМО Лагуткина Л.П. учитель начальных классов)
- Открытые уроки в рамках предметной недели учителей начальных классов (12 уроков)
- Учителей социально - гуманитарного цикла (рук. ШМО Сидоренко А.Ю. учитель английского языка).

Открытые уроки в рамках недели предметов социально-гуманитарного цикла (5 уроков).

- Внеклассные мероприятия и занятия внеурочной деятельности (15 занятий)

Учителей естественно-математического цикла (рук.ШМО Асанова К.И.)

Каждое ШМО работает над своей методической темой, которая тесно связана с методической темой школы. Планы работы МО выполнены. Традиционным видом методической работы являются предметные недели. Творческую инициативу, нестандартный подход к подготовке мероприятий проявили учителя: Лагуткина Л.П., Кравчук В.А., Асанова К.И., Фадеева М.В., Андреева И.А.

Можно сделать вывод, что предметные недели положительно влияют на развитие интереса к изучаемым предметам, повышают образовательный уровень учащихся, обучают их самостоятельности и творчеству.

Работа ШМО тщательно спланирована и анализируется.

В 2022/2023 учебном году каждый учитель анализировал работу ШМО и свой вклад в повышении эффективности работы методического объединения.

В анализе работы разных структур учителя указывали проблему, над которой работают, курсовую переподготовку, подписные издания, использование ППО. Отмечали внеурочную деятельность: участие в конкурсах, олимпиадах, работу с одаренными учащимися. На совместном заседании ШМО учителей начальных классов, русского языка, математики, географии, истории рассматривались вопросы адаптации учащихся начальной школы к обучению в 5-ом классе.

Заседания ШМО проходили регулярно, на заседаниях ШМО изучалась нормативно-правовая база, нормативные документы по использованию и внедрению в систему работы

ФГОС, особенности преподавания предметов, обсуждались и составлялись задания для контрольных работ, комплексных работ в системе ФГОС для начальных классов. Обсуждались посещенные уроки, анализировались итоги проверок тетрадей.

Работа учителей школьных методических объединений направлена на повышение профессионального мастерства учителя, развитие творческих способностей учащихся, участие и результативность в районных и республиканских мероприятиях.

Таким образом, работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, растет активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня. Таким образом, работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, растет активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня.

Выводы:

- Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные методические обобщения.
- Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.
- Уделялось внимание формированию у учащихся навыков исследовательской деятельности;
- сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей через представление работы на ШМО, конкурсах, в том числе и дистанционных.
3. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег.

Увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством -выступления в КРИППО и на других курсах повышения квалификации (курсы повышения квалификации- 5 человек);

Учителя школы принимали участие в научно – методических мероприятиях муниципального уровня:

Лагуткина Л.П., Кравчук В.А., Фадеева М.В. участие активные участников проекта «Я люблю тебя, Сакский район», они являются членами творческой группы и членами жюри конкурса «Я люблю тебя, Сакский район»;

Внутришкольная методическая работа с педагогическими кадрами направлена на формирование профессиональной компетентности, сохранение и развитие творческого потенциала всего коллектива, отработку инновационного стиля деятельности, подготовку учителей к научно- поисковой деятельности с целью внедрения инновационных технологий согласно ФГОС в учебно-воспитательный процесс. В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточно высоким потенциалом для решения проблем организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Уровень образования педагогов

Образование	Высшее	среднее-специальное педагогическое	Среднее
--------------------	---------------	---	----------------

Администрация	3	2		-
Педагоги	14	-		-
Кв.категории	Высшая	Первая	СЗД	Не подлежат аттестации. Специалист
педагоги	11	6	-	3

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических кадров проводилась в соответствии с «Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408, а также на основании перспективного и годового планов аттестации.

В 2022/2023 учебном году было аттестовано 4 человека:

Фадеева М.В.- учитель истории, установлена высшая квалификационная категория;

Кравчук В.А.- учитель начальных классов, установлена высшая квалификационная категория;

Андреева И.А.- учитель истории, установлена первая квалификационная категория;

Сидоренко А.Ю.- учитель английского языка установлена первая квалификационная категория;

При проведении аттестации экспертная оценка работы учителей проводилась всесторонне: педагогическим советом, родителями, учениками, методическим объединением, экспертной аттестационной комиссией.

Учитывалась их самооценка, оценка профессиональной деятельности, общей культуры, моральных качеств.

В течение года анализировалось состояние преподавания русского языка, литературы, химии, обществознания, результаты анализа заслушивались на совещаниях при директоре и педсовете. Постоянно велся контроль преподавания математики.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод**: план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

-возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;

-каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

-учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;

-пополняются методические копилки учителей;

-методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные М/О, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

-выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов). В ходе предметных недель учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;

-активизировалась работа по обобщению педагогического опыта (создание портфолио, в том числе и электронного, учителя).

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

-На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

-Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

-Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

-Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

-Слабо налажена система взаимопосещений внутри ШМО.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на 2023/2024 учебный год являются:

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
3. В работе ШМО повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
4. Спланировать цикл открытых уроков по ШМО учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
5. Продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2022/2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2022/2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
2. Общешкольный процент качества 2022/2023 учебного года составляет 46,71%, при сравнении с 2021/2022 учебным годом показатель качества повысился.
3. В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.
4. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива.

Рекомендации на 2023 / 2024 учебный год

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.
2. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
3. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, городских, региональных олимпиадах.
4. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Продолжить работу над методической темой на 2023/2024 учебный год:

«Обновление содержания образования за счёт внедрения инновационных методических форм работы и реализации требований ФГОС третьего поколения.

Цель: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи:

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
2. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — технологию смыслового чтения;
3. Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
4. Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
5. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
6. Продолжить работу по реализации ФОП НОО, ООО, СОО.
7. Организовать и проводить подготовительную работу по реализации ФГОС третьего поколения.

ЗАДАЧИ НА 2023 /2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;

- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

АНАЛИЗ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

МБОУ «Кольцовская средняя школа» за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году воспитательная работа МБОУ «Кольцовская средняя школа» осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечения позитивной динамики развития личности учащегося.

Основные задачи воспитательной работы:

- 1.Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- 2.Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
- 3.Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- 4.Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление, как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 5.Организовывать профориентационную работу с обучающимися.
- 6.Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
- 7.Создание социально-педагогической службы, обеспечивающей гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.
- 8.Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.
- 9.Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.
- 10.Организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11.Популяризировать детское и юношеское творчество, пропагандировать региональное культурное наследие.

Вся воспитательная работа за 2022/2023 учебный год имеет модульную структуру. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива класса, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Вся воспитательная деятельность классного руководителя и его класса проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

Инвариантные модули

- ▲ Модуль «Классное руководство и наставничество»
- ▲ Модуль «Школьный урок»
- ▲ Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- ▲ Модуль «Работа с родителями»
- ▲ Модуль «Самоуправление»
- ▲ Модуль «Профориентация»

Вариативные модули

- Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- Модуль «Безопасность жизнедеятельности»
- Модуль «Школьные медиа»
- Модуль «Волонтерство»
- Модуль «Школьный музей»

Инвариантные модули

- ▲ **Модуль «Классное руководство и наставничество»**

Согласно плану воспитательной работы, еженедельно проводились уроки мужества, инструктажи по технике безопасности, тематические классные часы и ежедневно информационные пятиминутки, родительские собрания согласно графику.

Классными руководителями проводилась работа с учителями- предметниками по вопросу успеваемости учащихся.

В течение года классные руководители работали над:

- ✓ Созданием банка педагогических идей классного руководителя
- ✓ Проводили школьные мероприятия.
- ✓ Участвовали в районных мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- ✓ Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- ✓ Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни и т.д.
- ✓ Сотрудничали с инспекторами ОДН ОМВД, сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками службы социальной защиты населения.
- ✓ Работа по патриотическому воспитанию.
- ✓ Вели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- ✓ Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.
- ✓ Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

- ✓ Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений на учащихся;
- изучали психологический климат в классных коллективах посредством социометрии;
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете; составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей;

Проводились семинары для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

Модуль «Школьный урок»

С целью оказания влияния на поведение отдельных учащихся была налажена связь с учителями-предметниками.

В течение 2022/2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости занятий учащимися, выяснялись причины в случае их отсутствия, поддерживалась тесная связь с родителями.

Проводились согласно плану:

- Единый урок на День Знаний
- Всероссийский открытый урок безопасности школьников в сети Интернет
- Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда»
- День памяти жертв фашизма.
- День начала блокады Ленинграда.
- Обсуждение тем по правовой тематике (5-минутки на уроках обществознания)
- День неизвестного солдата и День героев Отечества
- Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни. 12 декабря -День Конституции Российской Федерации"
 - Всероссийская акция памяти "Блокадный хлеб"
 - День российской науки
 - Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана.
 - Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией», «Крым и Россия –общая судьба»
- Всероссийский открытый урок, посвященный Международному дню памятников и исторических мест
- Парламентские уроки «День Российского парламентаризма»
 - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ

- Гагаринский урок «Космос – это мы»
- «Пионеры герои» - День пионерии. КВИЗ ко Дню пионерии
- Всероссийский урок «День славянской письменности и культуры»
- Детство БЕЗ опасности.

➤ **Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования**

Целью внеклассной деятельности являлось повышения уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных обучающимися, видов: познавательная деятельность, проблемно- ценностное общение, туристическо-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности:

1. кружки
2. спортивные секции
3. факультативы

Особой популярностью у обучающихся пользуются спортивные секции баскетбола, волейбола.

В 2022/2023 учебном году школьники были участниками:

- Президентских состязаний;
- Президентских спортивных игр;
- Игр ШСК;

Выпускники 9-х и 11 классов в течение учебного года работали над своими исследовательскими проектами. Написание учебного проекта – это бесценный опыт, который получают старшеклассники. Опыт поиска и обработки информации, опыт проведения исследования, опыт коммуникации. Поэтому ребята вместе с классным руководителем готовились к написанию и защите индивидуальных проектов

Ребята, согласно графику, посещали дополнительные занятия для подготовки к сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам.

➤ **Работа с родителями**

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье.

Основа взаимодействия классного руководителя и семьи состоит в том, что обе стороны заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств.

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы. Многие родители активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в организации и проведении экскурсий;
- в помощи по решению хозяйственных проблем;

- в проведении профилактической работы.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях.

За учебный год была проведена работа с родителями:

1. Изучение семейной ситуации и условий воспитания ребенка в семье.
1. Индивидуальная и групповая работа с родителями, тематическое консультирование.
2. Проведение тематических родительских собраний.
3. Привлечение родителей к организации внеучебной деятельности.
4. Влияние на общение родителей с детьми.
5. Работа с родительским комитетом класса.

➤ Самоуправление

На становление жизненных позиций школьника особое влияние имеет такой компонент воспитательной системы, как ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление - это возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Участие в работе ученического самоуправления способствует развитию чувства сопричастности ко всему происходящему в классе, школе, а значит, и к происходящему в стране. Это возможность продемонстрировать уникальность своей личности, накопить опыт общения, преодоления трудностей, испытать ответственность за свои поступки, освоить общественный опыт, научиться сотрудничеству с людьми.

Задача школы – научить ученика быть самостоятельным, совершать добрые дела, отвечать за свои поступки, принимать решения, защищать свои права. Именно классный руководитель непосредственно взаимодействует как с учениками, так и с их родителями, искренне стремится помочь детям в решении их проблем в школьном коллективе, интересно и с пользой организовать школьную жизнь. Мечта любого классного руководителя – создать единый, дружный коллектив. От уровня сплоченности коллектива, от эмоционального настроения класса зависит индивидуальный успех каждого учащегося и удовлетворенность жизнью в школе всех ребят. В дружном коллективе легко работать и самому учителю.

Согласно графику, были проведены данные мероприятия:

1. Выборы органов самоуправления в классах.
2. Выборы Президента школы.
3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления
4. Заседания актива класса.
5. Проведение мероприятий для ветеранов, в том числе ветеранов педагогического труда, уборка памятников, организация добровольческого движения, проведение субботников.
6. Правовое просвещение, контроль по организации дежурства в школе, правилам поведения.
7. Участие в научно-исследовательской работе, проведении конференций, семинаров, конкурсов.
8. Операция «Уголок» (оформление классного уголка).
9. Поздравление учителей школы с профессиональным праздником.
10. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего

вида, пропускам, опозданиям и посещаемости школы.

11. Мероприятия по профилактике правонарушений.

12. Акции (по плану работы).

➤ Профориентация

Профориентация в школе – это комплекс действий для выявления у школьников склонностей и талантов к определённым видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути.

Эта работа в школе проводится по нескольким направлениям – лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей, просмотр онлайн-уроков «Шоу профессий» в рамках проекта ранней профориентации школьников «ПроеКТОрия».

Учащиеся 6,7,8,10 классов принимают активное участие во Всероссийском проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее». Реализация проекта «Билет в будущее» может повлиять на решение следующих проблем обучающегося: отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников с использованием в профориентационной работе интернет-ресурсов.

С учащимися проводились мероприятия:

- ✓ беседа «Мир профессий»;
- ✓ профессиональное информирование и профессиональное консультирование;
- ✓ Час размышлений «Человек и профессия»;
- ✓ Что? Где? Когда? Информация о профессиях (просмотр видеофильма);
- ✓ Классные часы «Правильный выбор профессии как первый шаг к построению карьеры», «Моя образовательная траектория»;
- ✓ Беседа «Компетенции будущего. Актуальные профессии на рынке труда»;
- ✓ Уроки финансовой грамотности;
- ✓ Всеобуч по вопросам профориентации.

Вариативные модули

➤ Ключевые общешкольные дела

Ключевые общешкольные дела – это не набор календарных праздников, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников. Ключевые общешкольные дела являются стержнем годового цикла воспитательной работы школы, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Общешкольные ключевые дела объединяют детей и педагогов в единый коллектив. К таким интересным общешкольным делам относятся:

- ☞ Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»
- ☞ Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать»
- ☞ Мероприятия в рамках акции «Внимание - дети!» по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Беседы «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов»

- ☞ «Субботники» - уборка школьного двора, прилегающей территории, благоустройство школьного двора
- ☞ Проведение Акций: «Белый цветок», «Дом без одиночества», «Помощь идет»
- ☞ Патриотические Акции: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы»
 - ☞ Мероприятия, посвященные Дню учителя: Праздничное поздравление для учителей школы, выставка плакатов «Учителям посвящается»
 - ☞ Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»
 - ☞ Беседа «Безопасность в Интернете»
 - ☞ Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».
 - ☞ Международный день прав человека
 - ☞ Мероприятия, посвященные Дню толерантности «Толерантность-основа гармонии», «Толерантность для всех и каждого»
 - ☞ Месячник Национальных культур «Мы разные, но мы вместе»
 - ☞ Мероприятия, посвященные Дню Матери «Имя светлое твое»
 - ☞ Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества
 - ☞ Новогодние праздничные мероприятия
 - ☞ Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый».
- ☞ Мероприятия, посвященные ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна».
 - ☞ Общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.
 - ☞ Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
 - ☞ Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню 8 Марта
 - ☞ Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики
 - ☞ Мероприятия, посвященные Дню воссоединению Крыма с Россией
 - ☞ Праздник «Последний звонок»

➤ **Безопасность жизнедеятельности**

Одной из важных задач образовательного учреждения является обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся. Работу по обеспечению безопасности обучающихся во время их учебной и внеурочной деятельности классные руководители строят на основе плана воспитательной работы, приоритетным направлением которого является защита здоровья и сохранение жизни обучающихся.

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Безопасность жизнедеятельности» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.
2. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и другими вредными привычками.
3. Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)
4. Профилактика правонарушений среди детей и подростков.
5. Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни.
6. Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе.
7. Профилактика безнадзорности.

В течение учебного года проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- контроль за посещаемостью школы учащимися класса;
- выяснение причин пропусков;
- информированность о состоянии здоровья учащихся класса;
- ведение документации о заболеваемости учащихся (мед.справки от врача);

- вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- оформление стендов и уголков по ТБ;
- проведение еженедельных инструктажей безопасности;
- ведение журналов по технике безопасности;
- беседы с представителями ОПДН;
- встречи с медицинским работником;
- родительские собрания;
- классные часы;
- участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!»;

В школе ведется работа с детьми особого внимания, их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, а также детей, находящихся под опекой;
- составление списка подростков особого внимания и постановка их на внутришкольный учет с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы;
- посещение учащихся на дому с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;
- индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;
- индивидуальные профилактические беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
 - классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции (контроль за посещаемостью);
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по правонарушениям;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей.

В школе проведены следующие мероприятия:

- Проведение родительских собраний в 7-11 классах по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления потребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся; получены информационные согласия родителей на участие их детей в мероприятиях по раннему выявлению случаев потребления наркотических средств и психоактивных веществ (медицинское обследование).
- Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 7-11 классов о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ с демонстрацией презентации профилактических материалов; получены согласия на участие в мероприятиях обучающихся, достигших 15-летнего возраста.

- Организация и проведение социально-психологического тестирования на употребление ПАВ с предварительным инструктажем обучающихся.

Проведение работы с обучающимися и родителями по безопасности в форме профилактических мероприятий:

- классных часов, бесед;
- тематических и практических занятий о необходимости соблюдения правил поведения в школе и за её пределами, согласно плану воспитательной работы.

Информация по безопасности несовершеннолетних до родителей доводится посредством размещения актуальной информации в родительских чатах в различных мессенджерах, в социальных сетях и на школьном сайте.

Наиболее эффективными в работе являются занятия – практикумы, на которых учащиеся практически отрабатывают полученные знания и навыки в области обеспечения безопасности личности. Раз в четверть проводится час безопасности, где дети изучают пути эвакуации и отрабатывают правила поведения при возникновении пожара или чрезвычайных ситуаций. В работе помогает использование мультимедийных презентаций, видеоматериалов, а также информация, размещённая на школьных стендах.

▲ **Волонтерство**

Волонтеры, или добровольцы (эти слова в России официально считаются синонимами) — те люди, которые по собственной воле и безвозмездно посвящают свои силы и время помощи нуждающимся.

Волонтерский труд — хороший способ разнообразить деятельность школьника. Это может помочь отвлечь его от рутинных дел и наполнить жизнь новыми эмоциями, навыками и достижениями.

Формирование здоровой самооценки, самоуважение, гражданская позиция — все это возможно с волонтерской деятельностью. Волонтерский труд, помимо того, что приносит общественную пользу, позволяет школьнику узнать много нового о мире и людях, живущих в нем, осознать многие ценности не на теоретическом, а на практическом уровне. Многие волонтеры-старшеклассники отмечают, что после работы волонтером более осознанно подходят к тратам, своему экологическому поведению, культуре общения.

Ребята приняли участие, в качестве волонтеров в:

- ▲ акции «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека;
- ▲ благотворительной акции «Подари жизнь»;
- ▲ акции помощи мобилизованным «Поддержим наших!»;
- ▲ акции в сборе помощи для жителей Луганской и Донецкой республик;
- ▲ мероприятиях, посвящённых Международному Дню инвалидов;
- ▲ операции «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям;
- ▲ акции «Для милых дам»;
- ▲ акции «Памятник – от слова «память» по благоустройству и уборке территории возле Памятника воинам-односельчанам, погибшим в годы Вов 1941-1945гг с. Кольцово.

▲ **Школьные медиа**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых обучающимися и педагогическими работниками средств распространения текстовой, аудио видео информации) – развитие коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся.

В настоящее время существует школьное сообщество в социальной сети «VK», подписчиками которого являются педагоги, обучающиеся, их родители и просто заинтересованные школьной жизнью люди. В группах размещается актуальная новостная информация, проводятся онлайн – конкурсы и обсуждения назревших проблем. Считаем данную форму информирования удобной и оперативной. Наиболее важная информация также размещается на официальном сайте МБОУ «Кольцовская средняя школа».

▲ **ВЫВОДЫ:**

Вся воспитательная работа МБОУ «Кольцовская средняя школа» в 2022/2023 учебном

году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого обучающегося, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа главным образом опиралась на работу Ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогом-организатором, специалистом по социальной работе, педагогом-психологом, медицинским работником.

Подводя итоги за 2022/2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей-предметников, классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности обучающихся как среднего звена, так и старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения электронных сигарет, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех обучающихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные мероприятия, родительские лектории;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями – субъектами системы воспитания.

В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены задачи на 2023/2024 учебный год по совершенствованию своей деятельности:

- 1.Повышение эффективности воспитательной работы в школе.
- 2.Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися
- 3.Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- 4.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

▲ **Рекомендации на 2023/2024 учебный год:**

Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья обучающихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.

Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания обучающихся.

Исходя из анализа работы ШМО классных руководителей, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи в 2022/2023 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. Работу школьного методического объединения классных руководителей за прошлый год можно признать удовлетворительной.

Администрацией школы проводится необходимая работа по внутришкольному контролю за воспитательной работой.

В начале учебного года разработана система внутришкольного контроля и составлен план-сетка на 2022/2023 учебный год. В соответствии с планом рассматривались вопросы воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогических советов, осуществляется контроль за выполнением принятых решений, за качеством проведенных воспитательных мероприятий, по итогам контроля пишутся тематические справки и издаются методические приказы.

Всё вышесказанное свидетельствует о том, что воспитательная работа в школе осуществляется на достаточном уровне. Однако не все поставленные на 2022/2023 учебный год задачи удалось реализовать по различным причинам.

Необходимо также отметить, что имеющийся интеллектуальный и творческий потенциал педколлектива использован не в полной мере.

В связи со всем вышеизложенным, в 2023/2024 учебном году необходимо организовать воспитательную работу с учётом следующих критериев:

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

☞ совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

ЗАДАЧИ:

☞ Продолжить изучение и внедрение в практику работы элементов мыследеятельной педагогики.

☞ Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.

☞ Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

☞ Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

☞ Оказывать социальную поддержку учащимся из многодетных семей и учащимся-инвалидам.

☞ Создавать условия для проявления потенциала одаренных детей и профессионального самоопределения школьников.

☞ Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

☞ Способствовать развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе.

☞ Совершенствовать работу в системе «учитель – ученик - родитель».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

☞ У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.

☞ Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.

☞ Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

☞ Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

☞ Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

☞ Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	1. Способствовать формированию у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, любовь и уважение к традициям своей родины, страны, народным героям. 2. Чтить историческую память поколений. 3. Создавать условия для формирования у детей чувства ответственности за будущее страны.
Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	1. Способствовать формированию у учащихся таких качеств как, культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, чувств и этического сознания. 2. Воспитывать трудолюбие, творческое отношение к учению, труду, жизни. 3. Создавать условия для формирования ценностного отношения к природе, окружающей среде.
Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья, пропагандировать ЗОЖ. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом, сдачи норм ГТО.
Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии	1. Проводить информационную работу с учащимися: знакомство с профиограммами, информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда. 2. Получать, изучать и использовать информацию о возможностях, склонностях, интересах школьников с целью помощи им в самостоятельном выборе профессии. 3. Поддерживать школьников группы риска, у которых могут возникнуть проблемы с трудоустройством. 4. Приобщать учащихся к научному знанию, формировать стремление к познанию и истине, к пониманию научной картины мира,

	поощрять интеллектуальное развитие личности;
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры — эстетическое воспитание	1. Формировать понятия красота, гармония. 2. Способствовать формированию духовного мира человека, самовыражению личности в творчестве и искусстве, эстетическому развитию личности.
Самоуправление в школе и в классе	1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Совершенствовать работу органов детского самоуправления и организовать учебу актива классов.
Работа с родителями	1. Способствовать повышению педагогической культуры родителей. 2. Содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекать родительскую общественность в жизнедеятельность классного сообщества. 3. Пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, профилактики неверных действий по отношению к своему сыну или дочери со стороны родителей.
Профилактическая работа	1. Содействовать в оказании действенной и незамедлительной психолого-медико-педагогической помощи всем оказавшимся в сложной жизненной ситуации. 2. Обеспечить координацию деятельности всех субъектов профилактики в отношении учащихся школы. 3. Способствовать формированию толерантного сознания и поведения, снижения социально-психологической напряженности в обществе. 4. Проводить мероприятия о вреде курения, употребления алкоголя и наркотиков.
Дополнительное образование	1. Контроль за работой кружков и секций.
Методическая работа	1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ (при наличии)
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6.	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-	Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Справки

			воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)			
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	ИМС
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
ДЕКАБРЬ						
1	Результаты освоения ООП	1-9	Проверка освоения обучающимися ФГОС	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	ИМС
ФЕВРАЛЬ						
1	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
МАРТ						
1	Работа с отстающими	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при

	обучающимися		ми обучающимися на уроке.			директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	ИМС
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	ИМС

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР

ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных занятий, клубов: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта

Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным	январь	руководитель структурного

образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.		подразделения «Дополнительное образование»
---	--	--

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник

Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и	в течение года	классные

общение в родительских чатах		руководители 1-11 педагогами
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; • «Посади дерево» 	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – оценка работы школы 	Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; 		

<ul style="list-style-type: none"> способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» 	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; «Организация свободного времени подростка»; «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	Сентябрь октябрь ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	декабрь	
	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог

2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по		классные руководители 1-11-классов

итогах учебного года»		
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		

Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

1.3.2. Педагогические советы

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. О введении ФОП. 2. Об итогах ГИА в 9 и 11 классах в 2022/2023 учебном году. 3. Подведение итогов работы школы за 2022/2023 учебный год. 4. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год.	Директор, зам.дир по УВР, зам.директора по ВР
Октябрь	1. «ФООП единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества» 2. Подведение итогов 1 четверти.	Зам.дир по УВР
Январь	1. «Наставничество как инструмент повышения качества образования» 2. Анализ работы за 2 четверть	Зам.дир по ВР
Март	1. «Патриотическое воспитание обучающихся средствами учебной и внеурочной деятельности». 2. Подведение итогов 3 четверти	Зам.дир по УВР
Май	1. О допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.	Директор,

	2. О выполнении образовательных государственных программ в 2023/2024 учебном году 3. Подведение итогов 4 четверти, учебного года	зам.дир по УВР
Май	1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2.Итоги года и задачи на следующий учебный год.	Директор, зам.дир по УВР
Июнь	1 .О выпуске обучающихся 9,11 классов. 2. Обсуждение проекта учебного плана на следующий учебный год.	Директор, зам.дир по УВР

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
«Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»	январь	заместитель директора по УВР
Как быть интересным детям	февраль	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР

1.3.4. План работы методического совета

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Заседание №1 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	Рук.МС
Ноябрь	Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2024 4. Классно-обобщающий контроль в 1,5 классах	Рук. МО
Февраль	Заседание №3 1. Анализ внеурочной деятельности. 2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе 3. Разное	Рук.МС
Март	Заседание №4 1. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы	Рук.МС

Май	Заседание №5 1. Анализ работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации учителей, анализ реализации системы курсовой подготовки. 3. Анализ итогов обучения по уровням обучения в 2023/2024 уч. году.	Рук.МС
-----	---	--------

1.3.5. Предметные недели.

Цель: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя начальной школы	с 14.10 по 18.10	Учителя начальных классов	Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся
2	Неделя предметов социально-гуманитарного цикла	с 12.12 по 16.12	Учителя-предметники	
3	Неделя предметов естественно-математического цикла	с 27.03 по 31.03	Учителя-предметники	

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по УВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по УВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра

опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	август	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда

Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, педагог-библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ

Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы 	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	В теч.года	Заместитель директора по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, зам. директора по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по ограждения; 	В теч.года	Директор, зам. директора по АХЧ
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

органами безопасности, МВД и Росгвардии		антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель директора по АХЧ,
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Инженер по организации охраны труда
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, заместитель директора по АХЧ

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Инженер по организации охраны труда, заместитель директора по АХЧ
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Проверить двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	заместитель директора по АХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Раздел 4. «Система внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год»

План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса 2023/2024 учебный год

ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

АВГУСТ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Составление расписания занятий Утверждение расписания.	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	Приказ	
Организация деятельности педагогического коллектива, направленная на соблюдение конституционного прав граждан.	100% охват учащихся	посещение школы учащимися	Фронтальный	Анализ документов	Заместитель директора по УВР	Информация	
2. Контроль за работой педагогических кадров							

Определение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на 2023/2024 учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор Администрация	Собеседование, приказ	
План работы ШМО на 2023/2024 учебный год.	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО	Собеседование	
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Организация и проведение ВПР осенью 2023 года.	Контроль	5-9 классы	Тематический	ВПР	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Приказ	

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Заместитель директора УВР Администрация	Рекомендации, утверждение	
Посещаемость занятий учащимися Месячник Всеобуч – 2023 Сентябрь Итоги Месячника Всеобуч -2023	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Приказ Итоговые таблицы Совещание при директоре	+
Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	1-11 классы	Персональный	Наблюдение		Информация, справки	
2. Контроль за ведением школьной документации							

Контроль содержания рабочих и программ учителей и КТП, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального, общего и среднего общего образования	Определение качества составления Рабочих программ	Рабочие программы КТП	Персональный Просмотр, собеседование	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ	
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Секретарь	Информация	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами		Справка	
4. Контроль за работой педагогических кадров							
Работа методических объединений.	Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на новый учебный год	План работы	обобщающий	Руководитель ШМО	Руководители ШМО	Утверждение плана работы ШМО	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Анализ графика проведения контрольных, практических работ, контрольных работ и других видов проверочных работ на I полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора по УВР	Утверждение графика. Приказ	
Организация горячего питания	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации		Приказ Совещание при директоре	+
Оформление листов здоровья в Электронном журнале	Изучение состояния здоровья учащихся классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Медсестра, классные руководители	Листы здоровья в электронном журнале.	
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							

Входная диагностика 5 класса по русскому языку и математике ,	Выявление стартового уровня	5 класс	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР Рук-ль ШМО	Справка	
Проверка состояния НОО по ФГОС (ОВЗ)	Качество и своевременность проведения занятий	Учащиеся 2-4 классов	Персональный	Проверка документации	Заместители дир. По УВР Педагог-психолог	Приказы	
Мониторинг выполнения закона РФ «Об образовании в российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе ; итоги месячника Всеобуч -2023, уровень организации учебно-воспитательного процесса.	Контроль посещаемости	1-11 класс	Фронтальный	Проверка документации, контроль посещаемости.	Заместители дир. по УВР	Отчет. Ежедневная информация.	

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Работа с учащимися «группы риска» Контроль посещаемости.	Предупреждение неуспеваемости учащихся	1-11 классы	Фронтальный	наблюдение		Собеседование	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Состояние преподавания предмета русский язык и литература	Проверить Состояние преподавания предмета русский язык и литература	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка Приказ, Заседание ШМО.	

Проведение предметной недели соц-гуманитарного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету. Образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Адаптация учащихся 1, 5–го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х выявление общего хода развития уча-ся1-го класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 5. Готовность к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директора по УВР , педагог-психолог	Справка, педагогический консилиум Педсовет	
4. Контроль за ведением школьной документации							
Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе Выполнение единых требований по ведению тетрадей.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 5 класса по математике и русскому языку	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Итоги проведения месячника Правовых знаний	Проведение классных часов	1-11 классы	обзорный	Посещение классных часов	Зам .директора по ВР	Справка, приказ ШМО классных руководителей	
6. Контроль за работой педагогических кадров							
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	Заявка Совещание при директоре	
8. Контроль за состоянием методической работы							
Проведение школьного этапа	Организация предметных	Проведение	Организация	Учителя –	Заместитель	Приказ	

Всероссийской олимпиады школьников	олимпиад на школьном уровне по всем предметам	школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	предметных олимпиад на школьном уровне по всем предметам	предметники, учащиеся 4 – 11 классов	директора по УВР		
9. Подготовка к ГИА							
Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА: ОГЭ, ЕГЭ. Изучение нормативной документации. Подготовка к итоговому сочинению (допуск до ГИА)	Выбор экзаменов Изучение методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению.	Мониторинг выбора	Тематический	Учителя-предметники 9, 11 класса	Заместитель директора по УВР	Информация, ШМО	

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за выполнением всеобща							
Работа с одаренными детьми	Посещение внеурочных занятий	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности	Обучающиеся 1-9 классов	Тематический	Посещение кружков		Справка Совещание при директоре	
Контроль уровня успеваемости и качества обучения за 1 четверть	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 четверти	Учителя – предметники, учащиеся 2-11 классов	Обобщающий	Отчетные справки учителей	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре Методсовет ШМО	

Проведение предметной недели иностранных языков	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Учителя 2-4 класс	Фронтальный		Заместитель директора по УВР руководитель ШМО	Справка , приказ ШМО	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 11классе (пробный ЕГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 11класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	
4. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка ЭлЖура	Соблюдение единых требований к Соответствие КТП записям в электронном журнале.	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре	
5. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа классных руководителей с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР	информация	
6. Контроль за состоянием методической работы							

Участие в муниципальном этапе ВОШ	Влияние ВОШ на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический		Заместитель директора по УВР,	Справка, приказ	
Проведение предметной недели естество- математического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Справка Приказ Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 11 класса	Предварительный	Посещение род. собраний, подготовка информационного стенда	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Обсуждение итогов на заседании ШМО	

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							

Состояние преподавания предметов английский язык (персональный контроль)	Обучение младших школьников англоязычному общению.	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	персональный	Посещение уроков, Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка Приказ, Заседание ШМО	
Состояние преподавания предметов обществознания (фронтальный контроль)	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся 5-11 классов.	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	фронтальный	Посещение уроков, Проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка Приказ, Заседание ШМО	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Контроль успеваемости учащихся 2- 11-х классов по итогам 1 полугодия.	Анализ готовности к продолжению образования	Учащиеся 2-11 классов	Тематический	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР	Справка. Приказ Совещание при директоре ШМО Методсовет	+
Диагностические работы по математике и русскому языку в 5 классе.	Контроль знаний, умений и навыков.	Организация и проведение контрольных срезов		Учителя – предметники	Заместитель директора по УВР	Справка Приказ	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 11классе (пробный ЕГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 11класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Об организации дополнительного образования в школе.	Соблюдение требований к организации дополнительного образования	Посещение занятий	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка, приказ Совещание при директоре	+

Подготовка и проведение итогового сочинения (допуск к ГИА)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 11	Предварительный	Посещение родительских собраний, подготовка	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре ШМО	+
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Анализ состояния питания учащихся. Ведение обязательной документации.	Улучшение качества питания	столовая	Обобщающий	Анкетирование, изучение документации	Медицинская сестра	Справка Совещание при директоре	
5. Контроль за работой педагогических кадров							
Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Изучение и корректировка учебно-воспитательной деятельности. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК.	Изучение школьной документации, анкетирование.	1-11 классы	Фронтальный	Анкетирование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	+

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1. Контроль за выполнением всеобща							
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УВР, кл.рук-ли	Ежедневная информация	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Математика	Осуществление межпредметных связей на уроках	1-11 классы	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Анализ санитарно-просветительской работы в школе	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	План медсестры	Тематический	Анализ документации	Медицинская сестра	Справка Совещание при директоре	+

4. Контроль за состоянием методической работы							
Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 полугодие	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 1 ч полугодия	Учителя предметники, учащиеся 2- 11 классов	– Обобщающий	Отчеты учителей: анализ работы по предмету, контроль выполнения практической части программы.	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре	+

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Итоги проведения Месячника «Всеобуч-2024»	Анализ посещаемости уроков, охват учащихся обучением	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Хомякова С.Г., Эмираджиева	Приказ СД	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Состояние преподавания предмета химия (фронтальный контроль)	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителя	Фронтальный	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Администрация	Справка, приказ	
Состояние преподавания предмета физика	Выполнение практической части РП	Работа учителя	Обзорный контроль , персональный	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Администрация	Справка, приказ	
3. Контроль за состоянием методической работы							4.
Состояние преподавания географии	Выполнение практической части РП	Работа учителя	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Администрация	Справка, приказ	

5. Контроль за состоянием воспитательной работы							6.
Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС	Педагоги, классные руководители	Текущий	Собеседование, посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка	

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1. Контроль за выполнением всеобщего							
Итоги контроля за подготовкой к ГИА	Проведение пробных экзаменов	9 и 11 классы	Персональный	Контроль за успеваемостью	Зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 3 четверть	Анализ успеваемости и качества обученности учащихся по итогам 3 четверти	Учителя предметники, учащиеся 2-11 классов	Обобщающий	Отчетные справки учителей	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ совещание при директоре, ШМО, Методсовет	
Состояние преподавания предмета Физическая культура	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Администрация	Справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка электронных журналов.	Соблюдение единых требований к оформлению электронного журнала.		Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ совещание при директоре	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							

Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	Тематический	Анализ работы библиотекаря	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	+
----------------------------	---	-------------------------------	--------------	----------------------------	------------------------------	----------------------------------	---

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися		Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР Миргородская	Индивидуальные беседы	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Состояние преподавания ОБЖ	Тематический	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	Справка Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 9 классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9 класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	
Диагностическая работа по русскому языку и математике в 11 классе (пробный ЕГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 11 класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	
Диагностические работы по выбору предметов в 9 классе (пробный ОГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9 класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	
Диагностические работы по выбору в 11 классе (пробный ЕГЭ)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Учащиеся 9 класса	Административный	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ ШМО	

Состояние преподавания предмета Искусство	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Работа учителя	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Справка ШМО	
Состояние преподавания предмета Технологии (тематический контроль)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	Работа учителя	тематический	Посещение уроков, изучение правильности заполнения электронного журнала, собеседование	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Справка ШМО Приказ	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Итоги проведения месячника правовых знаний Итоги проведения Месячника экологического воспитания	Влияние на развитие интереса у учащихся, повышение воспитательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа классных руководителей, педагога-организатора	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по ВР	Приказ Обсуждение итогов на заседании ШМО классных руководителей	
5. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ (по русскому и математике)	Анализ состояния проверки тетрадей (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления отметок)	2-11 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки	
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка Методический совет	
7. Контроль за методической работой							
О подготовке к проведению ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к ГИА	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9,11 класса	Предварительный	Посещение родительских собраний, подготовка информационного стенда	Заместитель директора по УВР	Справка	

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
1. Контроль за выполнением всеобща							
Посещаемость занятий	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Учащиеся 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	Система сформированности УУД в образовательном процессе	Учащиеся 1-4 классов	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг ШМО	
Обученность учащихся 2-4 классов	Изучение результативности техники чтения	Учащиеся 2-4 классов	Персональный	Текст	Заместитель директора по УВР руководитель	Справка	
Государственная итоговая аттестация (допуск к ГИА)	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	9-11 классы	Контрольно-оценочный	ОГЭ и ЕГЭ	Администрация	Педсовет	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Проверка ЭлЖура	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам.		Фронтальный		Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, Совещание при директоре	+
4. Контроль за состоянием методической работы							
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы, методсовет	
5. Контроль за работой педагогических кадров							
Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности		Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	План, методсовет	
Итоги предварительного комплектования на 2024/2025 г					директор	Результаты заседания комиссии,	
7. Контроль за воспитательной работой.							

Итоги проведения Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания учащихся	Проведение классных часов	Посещение мероприятий	обзорный	Анализ проведенных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Отчет Собрание при директоре	+
Организация работы летней тематической площадки		Подготовка планов работ	обзорный	Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Информация Собрание при директоре	+
8. Контроль за работой педагогических кадров							
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации Согласно графика	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Отчет	

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х и 10-го классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета	
Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Классные руководители, секретарь	Справка Собрание при директоре	+

**План внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы
в МБОУ «Кольцовская средняя школа» (2023/2024 учебный год)**

Месяц	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат	Отметка о выполнении
Сентябрь	Классные руководители 1– 11 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач школы.	- анализ планов -собеседование с классными руководителями.	Справка	
	Классные руководители 1– 11 классов	Проверка готовности учащихся к школе. Цель: Выявление не приступивших к занятиям.	- наблюдение	Информация	
	Классные руководители 1– 11 классов	Сбор информации о различных категориях учащихся и их семей. Цель :пополнение базы данных для школьного мониторинга и состояния социального паспорта школы	- тематический - наблюдение	Социальные паспорта 1-11 классов	
	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	- собеседование с классными руководителями	ШМО классных руководителей	
	Педагоги внеурочной деятельности	Журналы руководителей внеурочной деятельности в 1-10 классах(в эл.журе) Комплектование групп Цель: проверка списочного состава обучающихся(в соответствии с заявлениями) по курсам внеурочной деятельности	-мониторинг в эл.журе	Справка	
	Классные руководители 1-4-х классов	Посещение классных часов в 1-4-х классах Цель: выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания в соответствии с ФГОС	- индивидуальный - посещение классных часов - собеседование	Заседание ШМО классных руководителей	
	Питание в школьной столовой	Организация горячего питания. Цель: оценка качества дежурства учителей и учащихся в столовой	-проверка	Приказ Совещание при директоре	
Октябрь	Медсестра школы	Проверка работы наркологического поста. Проведения ежегодного добровольного анкетирования	- анализ документации - собеседование с м/с	Информация	

**Совещания при директоре
2023/2024 учебный год**

I			
1.	Организация УВП/режим работы, дежурство, организация питания/	Август	директор
2.	Подготовка классных кабинетов к новому учебному году		ПК, завхоз
3.	Система внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год (фронтальные, обзорные, персональные контроли, аттестация и курсы педработников).		зам.дир.по УР
4.	Проведение инструктажей с работниками школы		администрация
II			
1.	Посещаемость занятий учащимися Месячник Всеобуч – 2023 Сентябрь Итоги Месячника Всеобуч -2023	Сентябрь	зам.дир. по УР, УВР
2.	Обеспечение учащихся учебниками		Педагог-библиотекарь
3.	Обновление банка данных «Социального паспорта школы» Создание благоприятной социальной среды в школьном коллективе для детей разных категорий.		зам. дир. по УВР
4.	Организация горячего питания		
5.	Обновление банка данных на одаренных детей. Анализ и коррекция работы по реализации интересов учащихся, их творческого развития.		
III			
1.	Состояние работы по соблюдению ОТ, ГО в кабинетах и на территории школы.	Октябрь	зам.дир. по УР

2.	Подготовка к работе в осенне-зимний период		зам.дир. по АХЧ
3.	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе Выполнение единых требований по ведению тетрадей.		зам.дир.по УВР
4.	Ведение Эл.Жура: накапливаемость и объективность отметок.		зам.дир. по УВР
5.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов		зам.дир. по УВР
6.	Работа с учащимися «группы риска»		
IV			
1.	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	Ноябрь	
2.	Проверка ведения Электронного Журнала.		зам.дир. по УВР
3.	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 1 четверть		Заместитель директора по УВР
4.	Ведение журналов: проведение бесед по ОТ БЖД, запись инструктажей		зам.дир.по УВР
5.	Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Изучение и корректировка учебно- воспитательной деятельности. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		зам.дир.по УВР
6.	Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА)		зам.дир.по УВР
V			
1.	Выполнение планов учителями-предметниками, классными руководителями за I полугодие	Декабрь	зам.дир.по УВР
2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (допуск к ГИА)		зам.дир.по УВР
3.	Об организации дополнительного образования в школе.		зам.дир.по УВР
4.	Определение учета классными руководителями 1-11 классов интересов и желаний,		зам.дир.по УВР

	учащихся во время планирования зимних каникул.		
5.	Контроль успеваемости учащихся 2- 11-х классов по итогам 1 полугодия.		зам.дир.по УВР
6.	Изучение организации работы по профилактике правонарушений. Изучение и корректировка учебно- воспитательной деятельности. Работа с учащимися и семьями состоящими на ВШК.		зам.дир.по ВР
VI			
1.	Итоги контрольных работ за I полугодие, изучение навыков чтения учащимися начальных классов.	Январь	администрация
2.	Анализ санитарно-просветительской работы в школе		зам.дир. по УВР
3.	Изучение состояния спортивно-массовой работы. Анализ системы работы по формированию навыков здорового образа жизни.		
VII			
1.	Итоги месячника «Всеобуч». Работа по обхвату детей полным средним образованием. Организация контроля за посещаемостью уроков учащимися.	Февраль	зам.дир. по УВР
2.	Итоги персонального контроля по химии.		зам.дир. по УВР
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА		Администрация
5.	Итоги предварительного трудоустройства уч-ся 9 класса; определение профиля в 10 классе. Цель: состояние профориентационной работы в школе. Роль учебного заведения в трудоустройстве выпускников.		Зам.дир.по УВР. Классные руководители
VIII			
1.	Итоги контроля за подготовкой к ГИА	Март	Администрация
2.	Работа школьной библиотеки		Администрация сестра медицинская.

3.	Работа с отстающими обучающимися. Анализ работы предметных МО		зам.дир. по УВР
4.	Посещаемость занятий учащимися Проверка ведения Электронного Журнала		зам.дир.по УВР
5.	Контроль уровня успеваемости и качества обученности за 3четверть		зам.дир. по УВР
IX			
1.	Предварительные итоги состояния выполнения учебных планов и программ. Регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Апрель	Зам.дир.по УВР
2.	Организация ГИА в 2023/ 2024 уч.году.		Зам.дир.по УВР
3.	Изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений, преступлений среди молодежи за 2 полугодие. Выявление и устранение пробелов в воспитательной работе по данному вопросу. Индивидуальная работа классного руководителя		
X			
1.	Итоги методической работы в школе (работа с резервом, МО по циклам, МС).	Май	Зам.дир.по УВР
2.	Итоги проведения Месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания		
3.	Определение уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитанности за учебный год;		психолог
4.	Организация работы летней тематической площадки		Зам. директора по ВР
5.	Результативность работы с одаренными детьми.		Зам. директора по ВР
6.	Проверка ЭлЖура		Зам.дир.по УВР
7.	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории		Зам.дир.по УВР
XI			

1.	Об окончании учебного года: выполнение учебных программ, учебного и годового плана. Итоги ГИА	Июнь	директор зам.дир.по УВР
2.	Состояние личных дел сотрудников и учащихся		отв. за делопроизв., кл.руководители
3.	Анализ работы библиотекаря за 2023/2024 учебный год. Состояние работы школьной библиотеки.		Педагог-библиотекарь
4.	Обсуждение плана работы школы на новый учебный год		администрация
5.	Работа по летнему оздоровлению детей. Составление банка и базы данных учащихся		.

**План работы
педагога-психолога
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кольцовская средняя школа»
на 2023/2024 учебный год**

Цель психолого-педагогического сопровождения: создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- ✓ раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
- ✓ профилактика школьной и социальной дезадаптации;
- ✓ консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
- ✓ повышение мотивации обучения у учащихся;
- ✓ создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
- ✓ формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
- ✓ организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- ✓ организация работы с детьми категории «одаренные»;
- ✓ разработка, подготовка и проведение групповых занятий с учащимися 1- 11-х классов в рамках реализации обновленного ФГОС.

Организация деятельности: программа рассчитана на 1 год психологического сопровождения детей, посещающих школьное образовательное учреждение.

Основные циклы сопровождения:

- адаптация в 1 классе;
- переход в среднее звено;
- подростковый кризис;
- адаптация и профориентация в старшем звене.

В программе сочетаются разные направления деятельности педагога-психолога, которые объединены в блоки: *диагностический, коррекционно-развивающий, консультативный, просветительский, профилактический и методический.*

План работы на 2023/2024 учебный год

№	Содержание работы с учениками, учителями, родителями, администрацией учебного заведения.	С кем проводится	Сроки выполнения
Психодиагностическая работа			
1.	Социально-психологическое тестирование	8-11 классы	сентябрь-

	скрытого неблагополучия.		октябрь
2.	Диагностика учащихся требующих особого повышенного педагогического внимания.	1-10 класс	по запросу
3.	Подготовка теоретического материала, подбор методического материала для комплексного исследования уровня школьной адаптации 1,5 классов.	-	октябрь
4.	Проведение комплексного исследования уровня школьной адаптации 1,5 классов.	1,5 класс	октябрь-ноябрь
5.	Исследование профессиональных интересов учащихся 9 класса.	9 класс	по запросу
6.	Изучение коллектива класса с целью определения готовности детей к обучению в среднем звене.	по запросу	январь-март
7.	Исследование микроклимата в классном коллективе, структуры взаимоотношений	по запросу	по запросу
8.	Изучение межличностного взаимодействия в учебно-педагогическом процессе «ученик-учитель»	по запросу	по запросу
9.	Диагностика детско-родительских отношений с целью проведения индивидуальных консультаций.	по запросу	в течении года
10.	Индивидуальная психодиагностика педагогов по личному запросу.	1-10 класс	в течении года
Консультативная работа			
1.	Индивидуальные консультации учащихся по личным вопросам и по результатам диагностики.	9 класс	в течении года
2.	Групповая консультация для педагогов, работающих в 1 классе, по вопросу адаптации первоклассников к школе.	учителя	сентябрь
3.	Беседа с классными руководителями 5-11 классов по вопросу выявления учащихся, требующих повышенного педагогического внимания	Классные руководители 5-11 классов	сентябрь
4.	Беседа с классными руководителями 1-го и 5-го классов по вопросам протекания адаптации детей к новым условиям обучения.	Классные руководители 1 и 5 классов	октябрь
5.	Проведение индивидуальных консультаций, бесед с учащимися, требующих п. п. в.	ученики	ноябрь
6.	Групповая консультация для учащихся «Пути достижения жизненных целей»	11 класс	декабрь
7.	Беседы с учителями, родителями по вопросам выявления детей, имеющих признаки дезадаптированности	учителя	декабрь-январь

8.	Беседа с учителем-классоводом 4 класса, по вопросам готовности учащихся к обучению в среднем звене.	учитель	февраль
9.	Мониторинг посещения занятий учащимися 5-11 классов. Классные руководители.	Классные руководители	февраль
10.	Беседа «Практические советы по профилактике опасных ситуациях».	5 класс	март
11.	Беседа «Насилие в нашей стране».	10 класс	март
12.	Индивидуальная беседа с классным руководителем 9 класса по составлению рекомендаций для учащихся по профориентации.	Классный руководитель 9 класса	апрель
14.	Индивидуальные консультации по проблемам профессионального выбора учащихся.	Педагоги, родители	в течении года
15.	Консультации для педагогов и родителей по проблемам взаимоотношений с детьми требующими особого повышенного педагогического внимания.	Классные руководители	в течении года
16.	Консультации классных руководителей по результатам исследования классных коллективов.	Родители	в течении года
17.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений.	По запросу	ноябрь
Развивающая и коррекционная работа			
1.	Проведение цикла занятий для пятиклассников с целью повышения уровня школьной адаптации.	5 класс	ноябрь-декабрь
2.	Проведение тренинговых занятий по сплочению классного коллектива	По запросу	в течении года
3.	Работа с детьми требующими особого повышенного педагогического внимания.	По результатам диагностики	в течении года
4.	Проведение занятия «Улыбнись ка» с первоклассниками	1 класс	сентябрь
5.	Занятие по развитию "Винни-Пух идет в гости"	2 класс	сентябрь
6.	Занятие для учащихся "Я умею поддержать"	3 класс	сентябрь
7.	Составление и разработка рекомендаций учителям, родителям по вопросам работы с детьми, имеющими признаки дезадаптации.	учителя	Октябрь
8.	Проведение коррекционных занятий с учащимися 1 класса «Школа юного первоклассника АБВГДЕйка»	1 класс	октябрь-декабрь

9.	Развивающая работа по развитию навыков успешного общения . Консультативный тип.	ученики	декабрь
10.	Занятие в 1-м классе "Эвристика"	1 класс	Ноябрь
11.	Занятие по развитию мелкой моторики "Морские приключения"	2 класс	Ноябрь
12.	Проведение цикла занятий для пятиклассников с целью повышения уровня школьной адаптации.	1,5 класс	ноябрь- декабрь
13.	Проведение игр с первоклассниками, направленных на развитие логического мышления.	1 класс	январь- февраль
14.	«Тайны моего «Я». Кто я такой?. Мои эмоции» (тренинг)	7 класс	Январь
15.	«Цена сомнительных удовольствий» (круглый стол)	10 класс	Январь
16.	Проведение игр с первоклассниками, направленных на развитие логического мышления.	1 класс	Февраль
17.	Занятие по профориентации а начальной школе.	4 класс.	Март
18.	Беседа «Самоуважение и эгоизм»-	7 класс	Май
19.	Проведение развивающих игр с учащимися 1-4 класса ,направленных на повышение уровня развития познавательных процессов	1-4 классы	в течении года
20.	Проведение коррекции детско- родительских отношений (по запросу)	По запросу	в течении года
Организационно- методическая работа			
1.	Составление плана работы на учебный год.		Август
2.	Планирование диагностических мероприятий.		сентябрь- ноябрь
3.	Составление отчета о проделанной работе.		в течении года
4.	Подготовка к тренингам и коррекционным занятиям		в течении года
5.	Подготовка к выступлениям на родительских собраниях, педсоветах.		в течении года
6.	Обработка результатов тестирования, диагностики.		в течении года
7.	Консультирование в районном методическом кабинете, работа с литературой.		в течении года
Психологическое просвещение			

1.	Выступление на педсоветах	Учителя	в течении года
2.	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях. Ознакомление родителей с информацией «О предупреждении насилия в семье»	Родители	в течении года
3.	Выступление на тематических классных часах, посвящённых теме : «Профилактика насилия в семье»	8-10 класс	в течении года
4.	Проведение тренинговых занятий по профилактике асоциального поведения.	10-11 класс	октябрь ноябрь
5.	Беседа «Дружный класс –какой он?»	6 класс	Сентябрь
6.	Занятие по формированию поло-ролевых взаимоотношений "Когда мы любим, то..."	9 класс	сентябрь
7.	Занятие по теме: "Семья в современном обществе"	11 класс	Сентябрь
8.	Занятие на тему " Какая бывает память?»	2 класс	Октябрь
9.	Просмотр презентации «Права и обязанности несовершеннолетних по трудовому законодательству»	9 класс	Октябрь
10.	Игра на развитие толерантности для подростков "Большой костер"	7 класс	Ноябрь
11.	Практикум по толерантности	8 класс	Ноябрь
12.	Занятие с элементами тренинга «Толерантность-ксенофобия»	10- 11класс	Ноябрь
13.	Занятие «Дело твоей жизни»	9 класс	Декабрь
14.	Классный час "Самооценка личности подростка"	10 класс	декабрь
15.	Беседа «Патриот ли я?»	11 класс	Декабрь
16.	Классный час на тему: «Информирован- значит защищен.Стоп СПИД!»	9 класс	январь
17.	Занятие "ВИЧ-инфекция и СПИД: без мифов и иллюзий"	11 класс	январь
18.	Занятие по нравственному воспитанию «Как правильно создать свой имидж»- практикум	6 класс	февраль
19.	Подготовить памятки для учащихся «Как подготовиться к сдаче ЕГЭ».	11 класс	февраль
20.	Беседа с элементами тренинга «Не делай другому того, чего не желаешь для себя»	7 класс	март
21.	Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии?	8 класс	март
22.	«Значение для человека семья»	10 класс	март
23.	Проведение тематических классных часов.	По запросу	в течении года
24.	Занятие с девятиклассниками "Я объявляю своим делом..."	9 класс	апрель
25.	Проведение интегрированного урока «русский язык + психология»	8 класс	апрель

26.	Занятие «Соучастие в преступлении»	10 класс	апрель
27.	Беседа на тему« Конфликты с родителями»	8 класс	май
Психологическая профилактика			
1.	Занятие по профилактике конфликтов «Как отстоять свою точку зрения?»	10 класс	сентябрь
2.	Занятие для начальной школы «Мы за здоровый образ жизни»	1-4 класс	октябрь
3.	Интеллектуально-правовая игра « Знаешь ли ты право?»	8 класс	октябрь
4.	Занятие «Радость и улыбка» в рамках недели толерантности	1 класс	ноябрь
5.	«Мы с тобой одной крови» психологическая игра в рамках недели толерантности	4 класс	ноябрь
6.	Мероприятие по профилактике вредных привычек: Ток-шоу "Пусть говорят" на тему «Учусь говорить "Нет!"».	6 класс	декабрь
7.	Занятие «Я- подросток»	8 класс	декабрь
8.	Занятие по психофизиологической разгрузке для учащихся 3—4-х классов, направленное на профилактику стрессовых ситуаций в классе.	3-4 класс	январь
9.	Занятие «Путешествие в страну здоровья»	5 класс	январь
10.	Занятие «Жить здорово или Главные заповеди здорового образа жизни»	10 класс	январь
11.	Занятие по нравственно-патриотическому воспитанию «Род наш красный»	5 класс	февраль
12.	Тренинг по профилактике конфликтов «Конфликт-НЕТ»	7 класс	февраль
13.	Игровой тренинг «Человек-творец своей судьбы»	9 класс	февраль
14.	Беседа «Практические советы по профилактике опасных ситуациях»	5 класс	март
15.	Занятие по профилактике насилия «Добро против насилия»	6 класс	март
16.	Классный час по профилактике правонарушений.	5 класс	апрель
17.	Круглый стол по профилактике правонарушений «Правонарушение-что это?»	7 класс	апрель
18.	Тренинг по профилактике ассоциативного поведения с основами правовых знаний	11 класс	апрель
19.	Занятие «Мой класс»	5 класс	май
Связь с общественностью			
1.	Выступления перед учащимися, педагогами, родителями на предприятиях и организациях.	на протяжении года	педагог-психолог

2.	Посещение учащихся на дому, беседы с родителями.	на протяжении года	педагог-психолог
Экспертная работа			
1.	Посещение и анализ уроков учителей – предметников.	в течении года	учителя
2.	Подготовка и проведение психолого-педагогических консилиумов по вопросам адаптации 1 и 5 классов.	ноябрь	учителя
3.	Изучение и предупреждение эмоциональных и интеллектуальных перегрузок у старшеклассников.	в течении года	ученики

Приложение 2

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 год

1. ЦЕЛЬ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека. Работа школьной библиотеки направлена на воспитание сознательного гражданина, патриота, создание условий для разностороннего гармоничного развития учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса и во внеурочное время. Воспитывает

культуру чтения, повышает библиографическую грамотность, воспитывает бережное отношение к книге. Осуществляет духовно-моральное воспитание школьников, ориентированное на общечеловеческие ценности.

Цель работы библиотеки:

- создать условия для эффективного сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса;
- приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- овладение навыками работы с книгой, получением информации;
- воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем.

Функции:

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

Задачи:

1. Эффективно используя внутренние библиотечные ресурсы, способствовать выполнению главной задачи школы – формирование устойчивого интереса к знаниям, развитие творческих способностей школьников через внедрение активных форм обучения.
2. Путем организации комплексных мероприятий способствовать привитию школьникам любви к чтению, умению самостоятельно работать с книгой.
3. Повысить роль информационного и справочно-библиографического обслуживания учащихся и педагогического коллектива.
4. Привлечение учащихся к системному чтению.
5. Добиваться большего охвата учащихся систематическим чтением.
6. Формировать умение работать с книгой.
7. Развивать познавательные интересы.
8. Больше внимания уделять индивидуальной работе с читателями.
9. Создать ситуацию особого ценностного отношения детей к библиотеке.
10. Усилить работу по сохранности книжного фонда библиотеки, повысить эффективность его использования.
11. Особое внимание уделять комплектованию фонда справочной литературой, литературой по внеклассному чтению, учебниками и учебными пособиями, изучению состава фонда и анализу его использования, диагностике состояния учебного фонда, инвентаризации, ведению учётной и планово-отчётной документации, а так же анализу использования и очистке учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий.

2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.

1. Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
2. Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики.
3. Выдача изданий читателям на абонементе.
4. Обеспечение работы с фондом читального зала.
5. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

6. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8. Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива.
9. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд).
10. Пополнить книжный фонд книгами, принятыми в дар от учащихся и их родителей. Оформить документы.
11. Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.
12. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
13. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.
14. Работа по сохранности фонда:
 - проверка возвращаемых документов;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
 - составление списков должников;
 - извещение классных руководителей;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

Работа с учебным фондом.

1. Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам.
2. Ведение журнала выдачи учебников.
3. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023– 2024 учебный год.
4. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
5. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024 -2025 учебный год
6. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений.
7. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году.
8. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
9. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ (книге суммарного учета), штемпелевание.
10. Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
11. Размещение новых учебников в фонде.
12. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
13. Работа по мелкому ремонту учебной литературы.
14. Сбор, расстановка учебной литературы
15. Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

План работы с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
----------	-------------------	------	---------------

1.	Составление заказа на учебники с учетом контингента, работа в АИС книгозаказ	Февраль – март	Педагог-библиотекарь
2.	Прием, техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных и отправка их в бухгалтерию	По мере поступления учебников	Педагог-библиотекарь
3.	Составление отчета по обеспеченности и сдача его методисту	Август - октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников	Май, август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Периодическое списание ветхих, устаревших и утерянных учебников	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Рейды по проверке состояния учебников	4 раз в год	Педагог-библиотекарь
7.	Передача учебников во временное пользование в другие школы	Август-сентябрь, май-июнь	Педагог-библиотекарь

Организация книжных фондов и каталогов

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
2.	Прием и оформление документов, полученных в пожертвование, учет и обработка	По мере поступления документов	Педагог-библиотекарь
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Апрель – май	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	В периоды подписки	Педагог-библиотекарь
5.	Расстановка в фонде	Еженедельно	Педагог-библиотекарь
6.	Оформление фонда (замена полочных разделителей), эстетика оформления	Каникулы 1-е полугодие	Педагог-библиотекарь
7.	Проверка правильности расстановки фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в	Постоянно	Педагог-библиотекарь

	установленном порядке; -организация работы по мелкому ремонту изданий; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда		
9.	Организация санитарного дня в библиотеке	Последняя пятница месяца	Педагог-библиотекарь

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий.
2. Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам
3. Стимулирование интереса к чтению
4. Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, увлекательные путешествия с героями книг.
5. Интеллектуальные игры, викторины, конференции
6. Мониторинг посещаемости библиотеки
7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей
8. Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)
9. Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями

Индивидуальная работа с читателями (учащимися)

1. Помощь в определении тематики чтения.
2. Выбор конкретных книг.
3. Выполнение запросов.
4. Оказание помощи в поиске литературы.
5. Знакомство с источниками информации.
6. Перерегистрация и запись новых читателей
7. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
8. Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
9. Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
10. Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:
 - * выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;
 - * выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;
 - * выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

№п/п	Содержание работы	Класс	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный

1.	Беседа при записи в библиотеку	1-11	беседа	При записи в библиотеку нового пользователя	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательная беседа	1-11	беседа	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Беседа о прочитанной книге	1-11	беседа	При возврате книг пользователям и	Педагог-библиотекарь
4.	Индивидуальное информирование		Беседа	По запросу	Педагог-библиотекарь
5.	Проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности	1-11	Библиотечные уроки	Согласно тематическому плану в течение года	Педагог-библиотекарь

Воспитание информационной культуры школьников

Тематика план занятий:

1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу...Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге.
2-й класс	Роль и назначение библиотеки. Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга?
3- класс	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов.
4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой. «К тайнам мысли и слова»: поиск информации в справочных изданиях»
5-й класс	Способы хранения информации (прошлое, настоящее, будущее). Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с книгой.
6-й класс	«Книга в моей жизни – что она значит?» Роль книги в жизни общества и формировании великих людей. Бережное отношение к книге (урок-размышление) Лучшее оформление книжной закладки
7-й класс	Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой,

	«почерком» художника, его творческой индивидуальностью. Знакомство с художниками-иллюстраторами.
8-й класс	Аудио книги. Знакомство с приложениями для чтения книг. Дневники чтения и отзывов. Отзыв, продуманное мнение о книге.

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

«Литературный калейдоскоп» (постояннодействующие книжно – иллюстрированные выставки)

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и юбилеям книг «Юбилейное ожерелье»

«Звенит звонок: школьный начинается урок» (Поздравительный стенд ко дню Знаний)

«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» (Выставка детского рисунка ко дню пожилых людей)

«Наши четвероногие друзья» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных)

«Мы в ответе за тех, кого приручили (Экологическая познавательная викторина к Всемирному дню защиты животных)

«Добрые мамины глаза» (Книжно - иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери), «Мама» – первое слово» (Выставка рисунков ко Дню матери) «Нежные слова о маме» (Час поэзии)

«О героях былых времён...» (выставка ко Дню героев Отечества в России)

«Герои фильмов – наши друзья» (Сказочная викторина к Всемирному дню кино)

«С Новым годом!» (Поздравительный стенд к новогоднему празднику)

«Новогодние приключения» (Литературно – сказочное путешествие.)

«С Днём защитника Отечества!» (Поздравительный стенд)

«Фронтовое письмо» (Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества)

«С праздником весны и красоты!» (Поздравительный стенд к 8-ому марта)

«Красивые, милые, добрые...» (Выставка – вернисаж к 8-му марта)

«Поэтическая мозаика» (Книжно-иллюстрированная выставка ко дню поэзии)

«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек » (Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги с обзором у выставки)

«Детям о детях» (Литературная викторина по произведениям о детях. К Международному дню детской книги)

«Интересно и увлекательно» (Литературный час по детским смешным произведениям к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги)

«Весна идёт, весне дорогу!» (Экологический иллюстрированный информационно – познавательный стенд ко Дню птиц)

«Советы доктора Пилюлькина» (Выставка – раскладка ко Дню здоровья)

«Космические дали таинственные» (Выставка – знакомство о героях – космонавтах)

«Дорожные знаки – нам подсказка!» (Книжно – иллюстрированная выставка по безопасности дорожного движения. Ко Дню здоровья)

«Мы помним! Мы гордимся!» (Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы)

«С Днём Победы!» (Поздравительный стенд)

«Песни и стихи Великой Победы» (Литературно - поэтическая композиция ко Дню Победы)

«Наша дружная семья» (Выставка – вернисаж ко Дню семьи и ко Дню защиты детей)

Месячные планы работы библиотеки 2023 / 2024 уч. г.

№ п/п	Содержание работы	Клас с	Форма работы	Срок исполнени я	Ответственны й
Сентябрь					
1	День окончания Второй мировой войны (2 сентября)	1-11	Выставка – досье	В течение месяца	Педагог- библиотекарь
2	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	Оформление информационног о стенда	04.09.23	Педагог- библиотекарь
3	8 сентября - Международный день грамотности	3	Игровое занятие «Говори и пиши правильно»	08.09.23	Педагог- библиотекарь
4	11 сентября – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой (1790).	1-11	Выставка	В течение месяца	Педагог- библиотекарь
5	19 сентября - Международный день пирата	2 - 4	Выставка книг «Всех свистать в библиотеку» Игровое мероприятие	До 19.09.23	Педагог- библиотекарь
6	21 сентября - Международный день мира Всемирный день русского единения.	1-4	Оформление стенда. Акция – рисуем березку (символом Всемирного дня русского единения является русская берёзка). Знакомство с творчеством Сергея Есенина.	21.09.23	Педагог- библиотекарь
7	24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	1-11	Выставка - досье	До 24.09.23	Педагог- библиотекарь
8	«Белый цветок» - праздник доброты и	1-11	Оформление информационног	До 25.09.2023	Педагог- библиотекарь

	милосердия		о стенда		
9	Писатели – юбиляры	Для всех	Выставка книг. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Октябрь					
10	Писатели – юбиляры		Выставка книг	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
11	2 октября - Всемирный день улыбки	1-5	Акция «День улыбки»	02.10.23	Педагог-библиотекарь
12	4 октября - Всемирный день животных	1-5	Выставка книг. Литературная игра – квест	04.10.23	Педагог-библиотекарь
13	10 октября - День учителя "Учитель вечен на земле!"	1-11	Оформление информационног о стенда	10.10.23	Педагог-библиотекарь
14	15 октября Всемирный день мытья рук	1 - 2	Выпуск информационной листовки. Беседа Громкие чтения стихотворения «Мойдодыр»	До 15.10.23	Педагог-библиотекарь
15	Всемирный день хлеба	1-11	Викторина с пословицами, поговорками, загадками	16.10.23	Педагог-библиотекарь
16	Международный день школьных библиотек	1-11	Литературное путешествие. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
17	28 октября - Международный день анимации	1-5	Выставка книг (мультсказки)	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
18	Международный день Черного моря	1-11	Выставка	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Ноябрь					
19	4 ноября – День народного единства	1-11	Оформление информационног о стенда	ноябрь	Педагог-библиотекарь
20	12 ноября - Синичкин день.	1-11	Выставка. Знакомство с книгой «Синичкин календарь»	До 12.11.23	Педагог-библиотекарь

21	13 ноября - Всемирный день доброты	1-11	Акция «Доброта спасёт мир»	13.11.23	Педагог-библиотекарь
22	18 ноября – День рождения Деда мороза	1-3	Информ – досье. Арт – проект «Готовим подарок Деду морозу!»	До 18.11.23	Педагог-библиотекарь
23	24 ноября - День матери	1-11	Выставка. Конкурс стихотворений	24.11.23	Педагог-библиотекарь
24	21 ноября - Всемирный день приветствий	1-5	Коллаж приветствий. Игровое мероприятие	21.11.23	Педагог-библиотекарь
25	30 ноября - Всемирный день домашних животных.	1-5	Выставка книг. Литературный круиз	30.11.23	Педагог-библиотекарь
26	Писатели – юбиляры		Выставка книг. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Декабрь					
27	3 декабря - День Неизвестного Солдата	1 - 11	Выставка	До 03.12.23	Педагог-библиотекарь
28	Писатели – юбиляры	6-11	Выставка книг. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
29	8 декабря - Международный день художника	1-11	Выставка. Арт - мероприятие	08.12.23	Педагог-библиотекарь
30	10 декабря - День прав человека	1 - 11	Выпуск буклета, просмотр презентаций	До 10.12.23	Педагог-библиотекарь
31	12 декабря - День Конституции РФ	1-11	Выставка, информ-дайджест	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
32	15 декабря - день чая	1-11	Игра – путешествие	15.12.23	Педагог-библиотекарь
33	20 декабря – день рождения Новогодней ёлке.		Арт - мероприятие	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
34	«Новогодний калейдоскоп»	1-11	Оформление стенда, выставка книг.	С 15.12.23 28.12.23	Педагог-библиотекарь

			Новогодний квест .		
35	28 декабря - Международный день кино	1-11	Выставка книг.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Январь					
36	1 января — День былинного богатыря Ильи Муромца		Беседа. Арт-мероприятие	До 15 января	Педагог-библиотекарь
37	11 января - Международный день «спасибо»	1-11	Акция «Говорим спасибо на разных языках». Информ - досье	Первая половина января	Педагог-библиотекарь
38	Писатели – юбиляры	1-11	Выставка книг. Цикл различных мероприятий.	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
39	13 января - День российской печати	1-11	Выставка. Информационный дайджест	До 13.01.24	Педагог-библиотекарь
40	24 января - Международный день эскимо	1-11	Игра – путешествие. Выставка. Информационное досье.	22-25.01.24	Педагог-библиотекарь
41	27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	Выставка. Просмотр презентации	До 27.01.24	Педагог-библиотекарь
42	27 января - Международный день памяти жертв Холокоста	1-11	Выставка. Выпуск информационной листовки	До 27.01.24	Педагог-библиотекарь
Февраль					
43	2 февраля Всемирный день водно-болотных угодий	1 - 4	Литературное путешествие «В гостях у сказочных лягушек»	02.02.24	Педагог-библиотекарь

44	2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	1-11	Оформление информационно о стенда	02.02.24	
45	14 февраля - Международный день дарения книг	1-11	Проведение акции	До 16.02.24	Педагог-библиотекарь
46	10 февраля - День памяти А.С. Пушкина.	1-11	Акции, конкурсы стихотворений, выставки	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
47	19 февраля - Всемирный день кита, который также считается Днем защиты всех других морских млекопитающих.	1-5	Арт - мероприятие	февраль	Педагог-библиотекарь
48	21 февраля - Международный день родного языка	1-11	Оформление стенда. Викторины	21 - 22.02.24	Педагог-библиотекарь
49	Писатели – юбиляры	2 - 5	Выставка книг. Просмотр документальных фильмов, презентаций, буктрейлеров	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
50	23 февраля – День защитника Отечества	1-11	Выставка	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
51	24 февраля – Масленица	3-5	Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Март					
52	1 марта - День кошек в России	1-5	Литературная игра-путешествие. Выставка книг	март	Педагог-библиотекарь
53	3 марта - Всемирный день писателя	1-11	Выставка. Информационный дайджест	март	Педагог-библиотекарь
54	Писатели – юбиляры	1-11	Выставка.	март	Педагог-библиотекарь
55	8 марта - Международный женский день	1-11	Книжная выставка. Весенний квест	март	Педагог-библиотекарь
56	18 марта - День	1-11	Оформление	До	Педагог-

	воссоединения Крыма с Россией		стенда	18.03.24	библиотекарь
57	21 марта - Всемирный день поэзии	1 - 11	Оформление стенда, выставка книг	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
Апрель					
58	1 апреля - Международный день птиц	1-5	Выставка книг. Викторина	До 01.04.24	Педагог-библиотекарь
59	2 апреля — Международный день детской книги. «Всероссийская неделя детской и юношеской книги» Писатели – юбиляры		Проведение недели детской книги. Комплекс мероприятий	апрель	Педагог-библиотекарь
60	8 апреля - День российской анимации	1-11	Викторина, выставка книг и рисунков. Просмотр мультфильмов	03-10.04.24	Педагог-библиотекарь
61	11 апреля - День Конституции Республики Крым	1-11	Оформление стенда. Беседа	До 11.04.24	Педагог-библиотекарь
62	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	1-11	Оформление стенда, выставка книг. Просмотр презентаций, фильмов	12.04.24	Педагог-библиотекарь
63	16 апреля – Международный день цирка	1-11	Выставка	14.04.24	
64	19 апреля - День подснежника	1-5	Экологическая игра. Выставка рисунков.	апрель	Педагог-библиотекарь
65	24 апреля - Праздник «Пасхи»	1-11	Арт - встреча	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
66	29 апреля – Международный день танца		Викторина	29.04.24	Педагог-библиотекарь
Май					
67	1 мая - Праздник труда	1-11	Информ-	май	Педагог-

			дайджест.		библиотекарь
68	3 мая - Всемирный день Солнца	1-4	Акция «У Солнышко в гостях».	Май	Педагог-библиотекарь
69	9 мая - День Победы в Великой Отечественной войне	1-11	Оформление стенда, книжная выставка, цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
70	15 мая – Международный день семьи	1-11	Коллаж – выставка. Викторина	май	Педагог-библиотекарь
71	23 мая - Всемирный день черепахи	1-6	Литературная игра - путешествие	май	Педагог-библиотекарь
72	24 мая – День славянской письменности и культуры	1-11	Оформление стенда	май	Педагог-библиотекарь
73	Писатели – юбиляры	5-11	Выставки. Цикл мероприятий	В течение месяца	Педагог-библиотекарь

Писатели Юбиляры:

7 сентября - Эдуард Аркадьевич Асадов (1923-2004) 100 лет
8 сентября - Рамсул Гамзатович Гамзатов (1923-2003) 100 лет
9 сентября - Борис Владимирович Заходер (1918-2000) 105 лет
26 сентября - Иван Сергеевич Аксаков (1823-1886) 200 лет
14 октября - Владислав Петрович Крапивин (1938-2020) 85 лет
20 октября - Отфрид Пройслер (1923-2013) 100 лет
28 октября - Иван Сергеевич Тургенев (1818-1883) 205 лет
20 ноября - Сельма Лагерлёф (1858-1940) 165 лет
23 ноября - Фёдор Иванович Тютчев (1803-1873) 220 лет
23 ноября - Николай Николаевич Носов (1908-1976) 115 лет
29 ноября - Клайв Стейплз Льюис (1898-1963) 125 лет
1 декабря - Виктор Юзефович Драгунский (1913-1972) 110 лет
4 декабря - Лазарь Иосифович Лагин (1903-1979) 120 лет
5 декабря - Владимир Фёдорович Тендряков (1923-1984) 100 лет
8 декабря - Владимир Алексеевич Гиляровский (1853-1935) 170 лет
9 декабря - Джоэль Чендлер Харрис (1848-1908) 175 лет
11 декабря - Александр Исаевич Солженицын (1918-2008) 105 лет
12 декабря - Чингиз Торекулович Айтматов (1928-2008) 95 лет
13 декабря - Валерий Яковлевич Брюсов (1873-1924) 150 лет
1 января - 105 лет со дня рождения русского писателя Д. А. Гранина (1919–2017)
1 января - 105 лет со дня рождения американского писателя Д. Д. Сэлинджера (1919–2010)
22 января - 120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941).
«Чук и Гек», «Тимур и его команда»

27 января - 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950). «Малахитовая шкатулка», «Каменный цветок», «Серебряное копытце»

11 февраля - 130 лет со дня рождения русского писателя В. В. Бианки (1894–1959). «Лесная газета», «Чей нос лучше»

13 февраля - 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844) «Ворона и Лисица», «Квартет», «Стрекоза и Муравей»

3 марта - 125 лет со дня рождения русского писателя Ю. К. Олеси (1899–1960). «Три толстяка», «Ни дня без строчки», «Зависть»

3 марта - 95 лет со дня рождения детской писательницы И. П. Токмаковой (1929–2018). «Крошка Вилли Винки», «Вечерняя сказка»

6 марта - 95 лет со дня рождения писателя и поэта Ф. А. Искандера (1929–2016). «Детство Чика», «Кролики и удавы», «Софичка»

15 марта - 100 лет со дня рождения русского писателя Ю. В. Бондарева (1924–2020). «Берег», «Горячий снег», «Выбор»

16 марта - 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева (1884–1942). «Человек-амфибия», «Голова профессора Доуэля», «Человек, потерявший лицо»

1 апреля - 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души»

14 апреля - 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). «Вий», «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Мертвые души»

23 апреля - 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564–1616). «Ромео и Джульетта», «Гамлет», «Сон в летнюю ночь»

1 мая - 95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста И. Акимовича (1929–1993). «В мире животных», «Это все кошки»

1 мая - 100 лет со дня рождения писателя В. П. Астафьева (1924–2001). «Прокляты и убиты», «Царь-рыба», «Конь с розовой гривой»

2 мая - 165 лет со дня рождения английского писателя Дж. К. Джерома (1859–1927). «Трое в лодке, не считая собаки», «Друзья и возлюбленные»

9 мая - 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б. Ш. Окуджавы (1924–1997).

21 мая - 100 лет со дня рождения русского писателя Б. Л. Васильева (1924–2013). «А зори здесь тихие», «Завтра была война», «В списках не значился»

22 мая - 165 лет со дня рождения английского писателя А. Конан Дойла (1859–1930). «Собака Баскервилей», «Этюд в багровых тонах», «Приключения Шерлока Холмса»

6 июня - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837г.). «Пиковая дама», «Медный всадник», «Евгений Онегин»

23 июня - 135 лет со дня рождения русской поэтессы А. А. Ахматовой (1889–1966). «Четки», «Реквием»

Организация работы абонента

1. Провести сверку читательских формуляров с классными списками.
2. Провести беседу с учащимися, неохваченными чтением.
3. Своевременно заполнять читательские формуляры учащихся.
4. Постоянно проводить работу по выявлению должников.
5. Проводить анализ читательских формуляров. Результаты анализа довести до сведения классных руководителей.

Работа с педагогическим коллективом

1. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
2. Выставки-обзоры поступающих новинок.

3. Оказание методической помощи к уроку.
4. Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

Работа с родителями

1. Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой.
2. Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки.
3. Оформление рубрик: «Лучшие читатели библиотеки», «Самый читающий класс»
4. Рекомендательные списки для учеников и родителей
5. Оформление выставки «Родители советуют»,
6. Конкурс фотографий «Моя семья и книга»
7. Диагностика детей и родителей для выявления интересов, увлечений и талантов и планирования дальнейшей работы.
8. Планирование для более эффективной организации работы с родителями. Информирование родителей о методической литературе по организации чтения детей и художественной детской литературы.
9. Индивидуальная работа с родителями по решению проблемы детского чтения и развития активной читательской среды.
10. Работа с родительским комитетом для совместной деятельности по организации общешкольных праздников, посвящённых книгам, чтению.

Информационная работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ведение и редактирование каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обзоры новых поступлений учебников и литературы	По мере поступления литературы	Педагог-библиотекарь
3.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	По запросу	Педагог-библиотекарь
4.	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки и о сохранности учебников	1 раз в год	Педагог-библиотекарь
6	Анализ чтения на классных собраниях	По приглашению классных руководителей	Педагог-библиотекарь
7.	Консультация для родителей по вопросам чтения	По мере необходимости	

4. ПОСТОЯННАЯ РАБОТА

1. Работа с библиотечным фондом (составление картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы).
2. Индивидуальная работа с читателем.
3. Рекомендации при выдаче книг.
4. Посещение библиотечных семинаров.
5. Проведение ежемесячных санитарных дней.
6. Консультации и помощь в подборе литературы к интеллектуальным играм, олимпиадам, декадам, семинарам, родительским собраниям.

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание буклетов, рекомендательных списков, паспортов выставки	к литературным юбилеям, к знаменательным датам	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Устная реклама книг и библиотеки – во время перемен, на классных часах	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Выступление на совещаниях, педсоветах, метод объединениях	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Проводить конкурсы и викторины с целью популяризации библиотеки	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок
1.	Посещение методического объединения школьных библиотекарей района	Сентябрь - май
2.	Индивидуальные консультации у методиста	По мере необходимости
3.	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, использование Интернет-ресурсов. Участие в профессиональных конкурсах	В течении года
4.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По мере необходимости

Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	---------------

1.	Обмен учебниками с библиотеками школ города и района, их доставка	Август-сентябрь, май-июнь	Педагог-библиотекарь
----	---	------------------------------	----------------------

Приложение 3

План по подготовке и организации участия в ГИА-2024

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы, регулярное обновление информации	Модератор школьного сайта
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам.директора по УВР
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Организация учителей русского языка и математики для систематической подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	Организация проведения итогового сочинения	Директор
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Зам.директора по УВР
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ по выбранным предметам	Зам.директора по УВР, классные руководители

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Январь, апрель	Проведение <u>общешкольного собрания для родителей</u> учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам.директора поУВР
Январь – март	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	Зам.директора поУВР, педагоги-предметники
	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора поУВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Зам.директора поУВР
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ОГЭ из республики	Директор
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Зам.директора поУВР
	Организация проведения устного собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса для допуска к сдаче ГИА	
	Корректировка списков участников ГИА	
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Сопровождающие педагоги
	Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ	

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Май – июнь	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	Зам.директора поУВР
	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции.	
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ОГЭ и его результатам	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

I. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2023г	Директор	
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	в течение года	Комиссия по ОТ	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор, комиссия по ОТ	
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	на планёрках	Директор	
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	Проведение повторных инструктажей во 2–9, 11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	классные руководители	
2	Проведение вводных инструктажей в 1, 10 классах (на начало учебного года)	до 05.09	классные руководители	
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных,	Сентябрь, январь, в течение года	зав. кабинетами	

	на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)			
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 	по планам классных руководителей	классные руководители	
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. по ВР и УВР, клас. руководители	
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. дир. по ВР, клас. руководители	
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, поселке, районе.	в течение года	клас. руководители	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности 	по плану	Зам. директора работы с ВР, классные руководители	

	<p>при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения <u>на железной дороге</u>; • правила поведения учащихся в период каникул 			
--	---	--	--	--

II. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда и противопожарное состояние помещений; - о создании комиссии по ОТ.	Август 2023 г.	Директор школы	
2	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2023 г.	Директор школы Председатель ПК	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Заместитель директора по АХЧ комиссия по ОТ	
4	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК	
5	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Уполномоченный по ОТ	
6	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2021 г. Июнь 2022 г.	Комиссия по ОТ, председатель ПК	
8	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	

9	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	1 раз в месяц	Ответственный за электробезопасность	
11.	Усиление дезинфекционного режима	постоянно	Завхоз, уборщики служебных помещений	
12.	Создание условий для соблюдения правил личной гигиены	постоянно	Завхоз	

III. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по электрохозяйство; - о назначении ответственного за работу ДГУ. - об установлении противопожарного режима.	Август 2023г.	Директор школы	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ	
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	ежеквартально	Ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал ежегодно	По договору	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ	
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов (при наличии)	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство	
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля	Постоянно	Ответственный за ПБ	

	за выполнением противопожарных мероприятий.			
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директр школы Ответственный за ПБ	
13	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам .директора по УВР, Кл.руководители	
14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Директор школы	

IV. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2023 г.	Директор школы Ответственный за ПБ	
2	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2023 г	Директор школы	
3	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче помещений и территории школы сторожами завхозу	Ежедневно	Завхоз, сторожа	
4	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
5	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с МВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
6	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2023 г	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МБОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы, Ответственный за антитеррор	
8	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению	2 раза в календарный	Директор школы,	

	безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	год	Ответственный за антитеррор	
9	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный за антитеррор	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815868

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024