

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 27 октября 2023г.

№ 239-о/д

с Кольцово

Об организации отдыха детей
в период осенних каникул на базе
МБОУ «Кольцовская средняя школа»

Во исполнение Поручений Главы Республики Крым от 11.03.2023 № 1/01-32/1258, от 05.04.2023 № 1/01-32/1586, на основании Распоряжения Совета министров Республики Крым от 25 января 2023 года 75-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2023 году», в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», распоряжением администрации Сакского района от 29.03.2023 № 76-р «Об организации отдыха детей и их оздоровление в Сакском районе Республики Крым в 2023 году» с целью обеспечения полноценного отдыха и занятости детей в период осенних каникул, создания надлежащих условий для культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 октября - по 05 ноября 2023г. организовать работу тематической площадки «Звездочка» на базе МБОУ «Кольцовская средняя школа».
2. Назначить ответственным за общее руководство работы тематической площадки «Звездочка» заместителя директора по УВР Андрееву И.А.
3. Заместителю директора по УВР Андреевой И.А.:
 - 3.1. Утвердить списки детей, охваченных отдыхом в период осенних каникул (на основании заявления родителей) (Приложение 1);
 - 3.2. Утвердить штатное расписание тематической площадки (Приложение 2);
 - 3.3. Разработать и утвердить план (Приложение 3) и режим работы (Приложение 4) тематической площадки. Установить время работы с 08-30 до 12-30;
4. Инженеру по организации труда Прохоренко Т.А.:

- 4.1. организовать проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с работниками тематической площадки с оформлением записей в журналах (инженер по организации труда Прохоренко Т.А.).
5. Заведующей по АХЧ Перетятыко Т.Я. усилить контроль:
- 5.1. по соблюдению требований противопожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности;
- 5.2. по профилактике новой коронавирусной инфекции: ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.
6. Медицинской сестре Самохиной Н.Ф.:
- 6.1. усилить контроль по организации питьевого режима;
- 6.2. обеспечить контроль по выполнению санитарно-гигиенических норм согласно требованиям СанПин.
7. Классным руководителям:
- 7.1. организовать проведение вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности детей, охваченных отдыхом с оформлением соответствующего журнала;
- 7.2. ежедневно вести журнал учета посещаемости детей;
- 7.3. провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с детьми и зафиксировать в соответствующих журналах;
- 7.4. при необходимости оперативно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи;
8. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их на тематической площадке возложить на сотрудников тематической площадки.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Фадеева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815868

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024