

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

11 марта 2024г.

№ 54-о/д

с. Кольцово

О выполнении постановления о закреплении школы
за территориями муниципального образования

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании постановления администрации Сакского района от 01.03.2024 №120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме заявлений от граждан в 1-й класс на 2024/2025 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МБОУ «Кольцовская средняя школа»: с. Кольцово, с. Нива, с. Огневое Сакского района
2. Слипченко Д.Е., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 2.1. Контролировать прием документов в 1-й класс в соответствии с законодательством;
 - 2.2. Не допускать прием документов, не соответствующих нормативным требованиям;
 - 2.3. Еженедельно обновлять информацию о вакантных местах приема в 1-й класс на информационных стендах и официальном сайте школы;
 - 2.4. Размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде школы в день их издания.
3. Кравчук В.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:
 - 3.1. Разместить информацию о закрепленных за школой территориях;
 - 3.2. Разместить информацию о количестве мест в 1-ом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.
4. Марченко В.С., секретарю, ответственной за прием документов в 1-й класс на новый учебный год, соблюдать сроки приема документов:

- 4.1. С 1 апреля 2024 г. регистрируются заявления по закрепленной территории;
- 4.2. С 1 июля 2024 г. регистрируются остальные заявления на свободные для приема места.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Фадеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815868

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024