

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПРИКАЗ**

от 27 апреля 2024 г.

№ 82-о/д

с.Кольцово

Об окончании 2023/2024 учебного года  
в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

На основании приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 01.04.2024 г. «Об порядке окончания 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Сакского района», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2024 г. № 67 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2024 №596/137 «Об особенности проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024 году», распоряжения Главы Республики Крым от 09 сентября 2023 года №1129-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных учреждений среднего общего образования и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2024 году», в целях организованного завершения 2023/2024 учебного года в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, и проведения государственной итоговой аттестации в Сакском районе Республики Крым в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию 2023/2024 учебного года в МБОУ «Кольцовская средняя школа» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (приложение 1).
2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по организованному окончанию 2023/2024 учебного года.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации заместителя директора по УВР Слипченко Д.Е.
4. Заместителю директора по УВР Слипченко Д.Е.:
  - 4.1. Обеспечить организованное завершение 2023/2024 учебного года в соответствии с учебными планами;
  - 4.2. До 30.04.2024 года разработать План мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;
  - 4.3. Обеспечить реализацию основных и дополнительных образовательных программ во втором полугодии 2023/2024 учебного года в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;
  - 4.4. Обеспечить проведение в мае-июле 2024 года учебных сборов с обучающимися

- 10 класса в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»
- 4.5. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- 4.6. Обеспечить контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в соответствии с установленным порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.6. Обеспечить контроль за качественной подготовкой выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году;
- 4.7. Организовать проведение торжественных мероприятий посвященных окончанию учебного года «Последний звонок» , 24 мая 2024 года, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий.;
- 4.8. Организовать различные формы каникулярной занятости обучающихся, разработкой и утверждением плана мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы», открытием тематических площадок, проведением инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.
- 4.9. Проведение промежуточной аттестации и организацией по образовательным программам основного общего и среднего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего и среднего образования.;
- 4.10. Обеспечить контроль за организацией участия обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 4.11. Обеспечить контроль за ознакомлением обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием средств массовой информации, официальных сайтов отдела образования администрации.
- 4.12. Обеспечить контроль за организацию заполнения, учета и выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении» (с изменениями от 11.06.2020);
  - приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2021 № 498 «Об установлении порядков ведения книг выдачи документов об образовании, документов об обучении и медалей «За особые успехи в учении» в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым».
- 4.13. Соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации , мероприятий связанных с окончанием 2023/2024 учебного года, а также в период летних каникул.

5. Заместителю директора по УВР Андреевой И.А.:

5.1. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ по внеурочной деятельности во втором полугодии 2023/2024 учебного года;

6. Заместителю директора по УВР Андреевой И.А., заместителю директора по АХЧ Перетяцько Т.Я., инженеру по охране труда Прохоренко Т.А. обеспечить контроль за соблюдением установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий, связанных с окончанием 2023/2024 учебного года, а также в период летних каникул.

7. Провести предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2023/2024 учебный год в срок до 30 апреля 2024 года.

8. Разместить на официальном сайте МБОУ «Кольцовская средняя школа» в срок до 17.05.2024 г. (Ответственная: Кравчук В.А., системный администратор).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Фадеева

**План мероприятий  
по организованному окончанию 2023/2024 учебного года  
в МБОУ «Кольцовская средняя школа»**

| № | Мероприятия  | Ответственные  | Срок                              |
|---|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Принять участие в инструктивно-методическом совещании руководителей образовательных организаций по вопросам окончания 2023/2024 учебного года, проведения торжественных линеек, посвященных празднику «Последний звонок», проведения выпускных вечеров; заполнения, учёта и выдачи аттестатов; Выполнения ООП, в т.ч. учебных планов и рабочих программ по учебным предметам | Директор Фадеева М.В.  | Май 2024 г.                       |
| 2 | Рассмотреть на заседании педагогического совета вопрос о допуске к ГИА-2024 обучающихся 9 класса, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план, а также получивших результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку   | Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР  | До 17 мая 2024 г.                 |
| 3 | Рассмотреть на заседании педагогического совета вопрос о допуске к ГИА-2024 обучающихся 11 класса, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план, а также получивших результат «зачёт» за итоговое сочинение по русскому языку  | Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР  | До 17 мая 2024 г.                 |
| 4 | Рассмотреть на заседании педагогического совета вопрос о результатах итоговой оценки освоения ООП НОО (достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО)  | Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Лагуткина Л.П.,<br>учитель начальных<br>классов | До 25 мая 2024 г.                 |
| 5 | О результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения ООП ООО и ООП СОО  | Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР  | До 20 мая 2024 г.                 |
| 6 | Провести торжественную линейку, посвященную празднику «Последний звонок»   | Андреева И.А.<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Сергиенко Л.А.<br>педагог-<br>организатор        | 24 мая 2024 г.                    |
| 7 | Внести изменения в расписание занятий на 24.05.2024 г. с учётом проведения торжественной линейки «Последний звонок»  | Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР  | До 21.05.2024 г.                  |
| 8 | Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в т.ч. учебных планов и рабочих   | Слипченко Д.Е.<br>заместитель  | 1-8,10 класс - до<br>24.05.2024г. |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | программ по учебным предметам   | директора по УВР<br>Учителя   | 9 класс – до<br>20.05.2024г.<br>11 класс - до<br>22.05.2024г. |
| 9  | Предоставить в отдел образования администрации Сакского района Республики Крым информацию о сроках проведения торжественной линейки «Последний звонок», вручении аттестатов основного общего образования и среднего общего образования  | Директор<br>Фадеева М.В.  | 04.05.2024 г.   |
| 10 | Обеспечить вручение аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 класса   | Директор<br>Фадеева М.В.<br>Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР   | 26.06.2024 г.   |
| 11 | Обеспечить вручение аттестатов о среднем общем образовании для выпускников 11 класса  | Директор<br>Фадеева М.В.<br>Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР   | 26.06.2024 г.   |
| 12 | Организовать проведение учебно-полевых сборов для юношей-учащихся 10 класса в рамках изучения предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»  | Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Учитель ОБЖ<br>Золкин С.Н. | Май-июнь 2024 г.  |
| 13 | Обеспечить проведение ГИА в соответствии с действующими нормативными документами.   | Директор<br>Фадеева М.В.<br>Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР   | В период<br>проведения ГИА                                    |
| 14 | Информировать учащихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА, ознакомление учащихся с результатами ГИА по всем учебным предметам  | Слипченко Д.Е.<br>заместитель<br>директора по УВР                               | Май-сентябрь<br>2024 г  |
|    | Обеспечить контроль за соблюдением установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2023/2024 учебного года, а также в период летних каникул | Прохоренко Т.А.<br>Инженер по охране<br>труда                                   | Май-сентябрь<br>2023  |

Заместитель директора по УВР

Д.Е.Слипченко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815868

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024