

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**Информационная справка  
о состоянии библиотечного фонда школьной библиотеки  
МБОУ «Кольцовская средняя школа»**

Дата основания библиотеки: 1970 г.

*Документы, регламентирующие работу библиотеки:*

1. Федеральный закон «О библиотечном деле».
2. Закон Российской Федерации «Об образовании».
3. Положение о школьной библиотеке МБОУ «Кольцовская СШ»
4. Правила пользования школьной библиотекой
5. Должностные инструкции работника библиотеки. Учет фонда.
6. Книга суммарного учета.
7. Инвентарная книга учета художественной литературы.
8. Инвентарная книга учета учебного фонда.
9. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных.
10. Папка актов учета фонда (списание, замена).
11. Картотека учета учебников.
12. Тетрадь учета периодических изданий.

*2. Материально-технические ресурсы:*

1. Абонемент.
2. Величина фонда: 16860
  - а) Художественная литература – 10583 экземпляров.
  - б) Учебники — 5678 экземпляров.

*3. Документация учета работы библиотеки.*

1. План работы.
2. Дневник работы школьной библиотеки.
3. Отчёты.

*4. Основная характеристика школьной библиотеки.*

Библиотека находится в основном здании школы на втором этаже. Обслуживает учащихся школы (143 чел), 23 педагога.

Режим работы библиотеки.

С 08.00 до 14.30.

Выходной: суббота, воскресенье.

Услуги оказываемые библиотекой.

Оказание справочно-библиографической помощи:

1. Выполнение тематических справок.
2. Тематический подбор литературы.
3. Составление информационных списков поступившей литературы.
4. Проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций.

5. Проведение библиотечных уроков.
6. Оформление тематических книжных выставок.
7. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.

#### *5. Кадровое обеспечение.*

В библиотеке работает один человек: педагог-библиотекарь(0,75 ставки) Науменко Анжела Григорьевна

#### *6. Концепция библиотеки.*

##### Тема:

Создание комфортной информационной среды, отвечающей разнообразным интересам, привитие навыков культуры чтения.

Цель: воспитание гражданина, имеющего определённую позицию мировоззрения, инициативу в осуществлении и достижении поставленной цели.

##### Задачи:

1. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения.
2. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, родителей, педагогического коллектива школы. Основные функции библиотеки:
  - Образовательная
  - Информационная
  - Культурная.

##### *Материально-техническая база библиотеки.*

Помещение библиотеки находится в основном здании школы на втором этаже. Общая площадь библиотеки 88 кв.м

Технические средства — Ноутбук, Принтер

Выход в Интернет – да

##### Библиотечное оборудование

Стеллажи библиотечные – 19

Библиотечные выставочные стеллажи – 1

Стол - 8

Стулья - 16

##### Перспектива библиотеки

1. Увеличение материально-технической базы.
2. Повышение контрольных показателей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884137

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025