

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБОУ «Кольцовская средняя  
 школа»  
 № 226-о/д от 30.09.2024г.

**Дорожная карта  
 организации, подготовка и проведения государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
 МБОУ «Кольцовская средняя школа» в 2024/2025 учебном году.**

№	Мероприятия	Установленные сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2024 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 и ГИА – 11, отражение в анализах методической работы, Самообследовании.	До 01.09.2024 г.	Зам. директора
1.2	Изучение сборника по итогам ГИА –9 и ГИА - 11, изданного отделом образования администрации Сакского района	До 01.11.2024г.	Зам. директора
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА -11 на методических объединениях учителей - предметников	До 01.11.2024г	рук.ШМО, учителя - предметники
<b>2. Организационно-методическое обеспечение, обеспечение информационной поддержки ГИА</b>			
2.1.	Создание и обновление на сайте и на стендах в школе информации о проведении ГИА в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора, отв. за сайт
2.2.	Организация изучения нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	Октябрь	Зам. директора, рук. ШМО
2.3.	Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам	Сентябрь	Зам. директора, учителя-предметники
2.4.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА: -о сроках и месте подачи заявлений для участия в ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Октябрь	Зам. директора классные руководители
2.5.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11	Октябрь -ноябрь	Зам. директора, кл.

	классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ -9 и ЕГЭ -11		руководители
2.6.	<p>Организация и проведение заседаний школьных МО, участие в районных методических объединениях учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов;</li> <li>- заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА;</li> <li>- критериев оценивания работ;</li> <li>- изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul>	Октябрь - декабрь 2024	рук. ШМО, учителя-предметники
2.7.	Принять участие в проведении совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросам ГИА	Ноябрь 2024 – май 2025	Зам. директора
2.8.	Подготовка и размещение публикаций о порядке проведения ГИА в текущем учебном году на сайте школы (плакаты, видеоролики, телефоны «горячей линии»)	Ноябрь 2024– май 2025	Зам. директора, отв. за сайт
2.9.	Оформление информационных стендов в школе «Готовимся к ГИА»	Ноябрь 2024	Зам. директора
2.10.	<p>Сбор сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету;</li> <li>о количестве выпускников 9 классов, сдающих ГИА в форме ОГЭ;</li> <li>- о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ЕГЭ;</li> <li>- об участии в ЕГЭ и ГИА учащихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- о количестве выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ГИА</li> <li>- об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ</li> </ul>	октябрь - декабрь 2024	Зам. директора
2.11	Создание и ведение базы данных РИС «Планирование ГИА»:	Декабрь 2024- май 2025	Зам. директора, тех.специалист
2.12	Апробация итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов	Ноябрь 2024	Зам. директора
2.13	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и	Декабрь 2024, февраль, май	Зам. директора, кл.руководитель

	дополнительный сроки	2025г.	
2.14	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и обратно	Декабрь-май	Администрация
2.15	Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА	Январь 2025	классные руководители
2.16	Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Январь 2025	классные руководители
2.17	Подготовка сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА выпускников с ОВЗ; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по заданиям, аналогичным ГИА; - об участии выпускников в пробных ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2025	Зам. директора, классные руководители
2.18	Проведение ГИА в досрочный период	Март 2025 Апрель 2025	Зам. директора, классные руководители
2.19	Организация работы школьных семинаров-практикумов и участие в районных семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам тренировочно-диагностического тестирования	Март 2025	Учителя-предметники
2.20	Принять участие в проведении обучающих семинаров для организаторов ГИА в ППЭ	Апрель 2024	организаторы от школы
2.21	Проведение ГИА – 9, ГИА – 11 в основной период и резервные сроки основного периода по утвержденному графику	Май-июнь 2024г.	классные руководители
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Август – сентябрь 2024	учителя - предметники
3.2.	Посещение уроков в выпускных классах	Январь-май 2025	Администрация
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
4.1	Подготовка приказа о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе в 2024/2025 учебном	До 01.11.2024г	Зам. директора

	году»		
4.2.	Подготовка приказа «Об организации работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году учащихся 9 и 11 (12) классов»	Октябрь 2024	Зам. директора
4.3	Обеспечение школы комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА	Ноябрь 2024	Зам. директора
4.4	Подготовка приказа «О создании условий для прохождения ГИА выпускникам и с ограниченными возможностями здоровья детям-инвалидам, инвалидам»	По мере потребности	Зам. директора
4.5	Подготовка приказа «О проведении единых информационных дней по ГИА»	Февраль 2025	Зам. директора
4.6	Подготовка приказа «О прохождении экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	По мере потребности	Зам. директора
4.7	Подготовка приказа «О порядке окончания 2024/2025 учебного года в МБОУ «Кольцовская средняя школа»»	Апрель 2025	Зам. директора
<b>5. Обеспечение контроля подготовки к ГИА</b>			
5.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Зам. директора
5.2	Контроль организации и проведения в школе организациях индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024-май 2025	Зам. директора, учителя-предметники
5.3	Проведение тематического контроля, с целью изучения деятельности школы по организации подготовки к ГИА	Ноябрь 2024	Зам. директора
5.4	Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2024 февраль, май 2025	Зам. директора
5.5	Контроль за подачей заявлений для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Январь 2025	Зам. директора
5.6	Контроль за участием выпускников в ГИА	Май-июнь 2025	Администрация
<b>6. Организация проведения мониторинга ГИА</b>			
6.1	Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающимися 9, 11 классов	Декабрь 2024	Зам. директора, кл. руководители
6.2	Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам	Декабрь 2024	Зам.директора

6.3	Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9, 11 классов программного материала по математике (базовый уровень) и русскому языку (в разрезе школы, классов, учителей) и принятие соответствующих управленческих решений	Декабрь 2024	Зам. директора, учителя-предметники
<b>7. Аналитическая деятельность</b>			
7.1	Отражение в анализе МР и Самообследование итогов проведения ГИА в школе в текущем учебном году	Август 2025	Зам. директора
7.2	Обеспечение обсуждения результатов проведения ГИА в школе на заседаниях педагогических советов, методических советов, методических объединений, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА	Июль-сентябрь 2025	Зам. директора, рук. ШМО
7.3	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА для обсуждения на августовском общешкольном родительском собрании, ШМО учителей-предметников	Июль-август 2025	Администрация
<b>8. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА</b>			
8.1	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам.директора, тех.специалист
8.2	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам.директора, классные руководители
8.3	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА.	По графику проведения экзаменов	Зам.директора
8.4	Предоставление в отдел образования подтверждающих документов по всем участникам ГИА с ОВЗ для создания особых условий	Ноябрь 2024 г.	Зам.директора
<b>9. Проведение работы с педагогами, привлекаемыми для проведения ГИА в ППЭ</b>			
9.1	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – апрель 2025 г.	Руководители ППЭ
9.2	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с	Март, май, август 2025 г.	Администрация

	последующим получением Сертификата.		
9.3	Проведение руководителями ППЭ инструктажей с работниками пункта непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	Руководители ППЭ