

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

«02» сентября 2024г.

ПРИКАЗ  
с.Кольцово

№199-о/д

Об ответственном в МБОУ «Кольцовская  
средняя школа» по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ «Кольцовская средняя школа» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

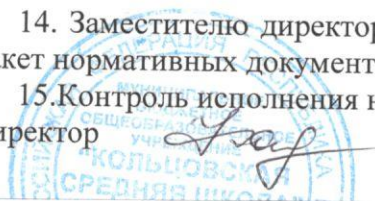
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по УВР Андрееву И.А. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Кольцовская средняя школа».
3. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
4. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Кольцовская средняя школа» (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение №.6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Кольцовская средняя школа» (Приложение №7).
10. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение №8) и Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении. (Приложения №9).
11. Назначить секретаря Марченко В.С. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «Кольцовская средняя школа»
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в возлагаю на себя.
13. Секретарю Марченко В.С. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

14. Заместителю директора по УВР Андреевой И.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Фадеева