

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кольцовская средняя школа»
протокол от 26.08.2025 г. г. № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Кольцовская
средняя школа»
от 27.08.2025 г. № 219 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации методической работы МБОУ «Кольцовская средняя школа» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года,
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413,
- Федеральной образовательной программы НОО, ООО, СОО,
- Уставом МБОУ «Кольцовская средняя школа», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников школы и их педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов образования учащихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- организация системы научно-методической работы школы с целью повышения профессиональной компетенции педагогов;
- знакомство с передовыми педагогическими технологиями с целью их внедрения в педагогическую деятельность, пополнение школьного банка методических материалов;
- информирование педагогов школы об изменениях в нормативной базе образования, оперативное реагирование на запросы учителей по актуальным педагогическим проблемам;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа своей работы, разработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание и распространение собственных методических разработок;
- обучение педагогов школы наиболее эффективным способам организации педагогического процесса, а также эффективным способам анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности;
- организация эффективной адаптации молодых педагогов.

3 Организация методической работы.

3.1. Структура методической работы Школы:

- научно-методический совет школы;
- методические объединения учителей-предметников;
- объединения классных руководителей по параллелям;
- методические творческие группы учителей в рамках Программы развития школы;
- временные рабочие группы педагогов по подготовке к педагогическим советам, муниципальным мероприятиям, решению иных текущих вопросов;
- методические пары: молодой учитель - наставник.

3.2. Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа тематических педагогических советов;
- работа научно-методического совета школы;
- работа методических объединений учителей-предметников;
- работа методических творческих групп по направлениям реализации Программы развития школы;
- работа временных рабочих групп педагогов по подготовке к педагогическим советам;
- работа по сопровождению молодых педагогов;
- работа руководителей методических объединений классных руководителей;
- открытые мероприятия в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, курсовая подготовка педагогов;
- участие в конкурсах, конференциях, семинарах и других методических мероприятиях;
- работа педагогов над темами по самообразованию.

3.3. Основные участники методической работы школы:

- администрация школы (директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР);
- руководители МО;

- руководители МО классных руководителей;
- учителя школы;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования.

3.4. Методические объединения школы.

3.4.1. Методическое объединение учителей (далее – МО) создается из более, чем трех педагогов, работающих в рамках одного цикла предметов - гуманитарный, естественнонаучный, физико-математический и т.д.

3.4.2. МО является структурной единицей системы методической работы школы, объединяющим педагогов, ориентированных на реализацию инновационных направлений педагогической деятельности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

3.4.3. МО осуществляет свою деятельность под руководством Научно-методического совета школы. Руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель.

3.4.4. Для изучения отдельных методических вопросов, для подготовки тематических педагогических советов, городских мероприятий, для решения иных текущих вопросов в школе, для реализации основных направлений Программы развития школы могут создаваться временные творческие группы и временные рабочие группы педагогов.

3.4.5. В работе методических объединений, творческих и рабочих групп учителей в различных видах деятельности могут решаться следующие методические задачи:

- изучение методической документации по вопросам образования;
- проведение анализа состояния преподавания предмета, отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом их вариативности;
- разработка индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- организация проведения открытых мероприятий с целью транслирования педагогического опыта, взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о самообразовании учителей, предоставление документов о повышении квалификации, заслушивание отчетов творческих и временных рабочих групп о результатах работы;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.;
- организация внеклассной работы с обучающимися; организация и проведение методических мероприятий с целью транслирования педагогического опыта: семинары, конференции, педагогические чтения, печатные статьи, публикации и т.д.;
- организация внутрикорпоративного обучения педагогов, организация «Методической недели» для молодых педагогов;
- организации участия педагогов в профессиональных конкурсах.

3.4.6. Работа методического объединения строится по следующему алгоритму:

- работа методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к изучению педагогическим коллективом;

- в процессе планирования учитываются индивидуальные планы самообразования учителей. План работы МО утверждается Методическим советом;

- по запланированному графику проводятся заседания МО, где анализируются задачи, отмеченные в планах работы МО на год;

- МО может организовать методические мероприятия по определенной тематике;

- в течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО, а также не менее 1 раза организуется участие в методических мероприятиях школьного и других уровней;

- на заседаниях методического объединения ведется протокол, планы работы, протоколы заседаний МО, отчеты о проделанной работе сдаются в конце учебного года заместителю директора по УВР;

- руководитель МО ведет документацию МО, содержащую планы, отчеты о работе, темы по самообразованию педагогов, график взаимопосещений уроков, протоколы заседаний и иные документы;

- члены методического объединения учителей школы могут вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы, принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета; устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях; методическое объединение учителей самостоятельно определяет критерии оценивания.

- члены методического объединения (педагоги школы) должны участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; знать тенденции развития методики преподавания предмета; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- руководители МО обязаны: стимулировать самообразование педагогов; организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО; анализировать деятельность МО; проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; обобщать опыт работы педагогов школы.

- администрация школы обязана: создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям МО; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

3.5. Методический совет.

3.5.1. Методический совет (далее МС) – это выборный орган, который координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы.

3.5.2. План работы МС составляется с учетом планов работы школы, методических объединений и творческих групп педагогов, методической темы школы. Проект плана работы МС рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.5.3. МС является главным структурным подразделением научно-методической службы школы, профессиональным коллективным органом, объединяющим педагогов, выбранных большинством голосов в педагогическом коллективе. С правом совещательного голоса в работе НМС могут участвовать: руководители МО, руководители постоянных и временных творческих групп и педагоги, стремящиеся осуществлять преобразования в школе, руководствуясь идеями ее инновационного развития.

3.5.4. МС является консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.5.5. Руководство МС осуществляет заместитель директора по УВР. Методический совет строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами школы и с данным положением.

3.5.6. Основные задачи МС:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- определять инновационную образовательную политику в школе;

- ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;

- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.5.7. Методический совет составляет годовой план работы. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть). В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.6. *Творческая (рабочая, проектная) группа педагогов.*

3.6.1. Творческая (рабочая, проектная) группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач школы в рамках реализации Программы развития школы, либо при подготовке различных методических мероприятий, в том числе при подготовке тематических педагогических советов.

3.6.2. Результатом работы творческой (рабочей, проектной) группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

3.6.3. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, владеющей методами организации групповой работы.

3.6.4. Функции творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии, поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники; работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике, пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.6.5. Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой (рабочей, проектной) группы. Заседания творческой (рабочей, проектной) группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года). Каждый член творческой (рабочей, проектной) группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах.

3.6.6. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера.

3.6.7. Документация творческой группы:

- справка заместителя директора по УВР об организации работы творческой группы в текущем учебном году;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов - членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за полугодие, год;
- проблемно-ориентированный анализ заместителя директора по УВР о работе творческих групп в течение года.

4. Компетенция участников методической работы.

4.1. Педагоги: участвуют в работе методических групп; обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; участвуют в выборах руководителей методической группы; разрабатывают методические программы; работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы); представляют опыт своей работы, проводят открытые уроки, мастер-классы, изучают опыт работы педагогов других школ; участвуют в профессиональных конкурсах; представляют к публикации методические материалы; участвуют в методической работе школы, города.

4.2. Руководители методических, творческих (временных, проектных) групп: организуют, планируют деятельность методических групп; обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности; руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; готовят методические рекомендации для педагогов школы; анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов; организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки; оказывают методическую помощь по

подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, республики; проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

4.3. Члены МС определяют стратегию проведения научно-методической работы школы; осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе; дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями; вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы; проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы; научно-методических разработок учителей; координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп; разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе; анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы; вносят предложения о направлении инновационной деятельности; вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

4.4. Администрация школы разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы; определяет порядок работы всех форм методической работы; координирует деятельность методических групп и методических мероприятий; контролирует эффективность деятельности методических групп; проводит аналитические исследования деятельности методических групп; рекомендует руководителей методических групп; стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5 Делопроизводство.

В рамках методической работы в школе оформляются следующие документы:

- протоколы заседаний методических советов, групп педагогов;
- планы работы МО, планы работы творческих (проектных, временных) групп педагогов;
- разработки методических мероприятий;
- письменные отчеты, отражающие деятельность учителя, МО, группы по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитические справки по различным методическим вопросам с графиками и диаграммами, анализом результатов, выводами и возможными путями решения методических вопросов или проблем;
- тексты докладов, сообщений, презентаций, статьи, разработанные методики, индивидуальные технологии и программы; проблемно-ориентированные анализы о системе методической работы педагогов школы;
- любые подтверждающие документы результатов методической работы педагогов, МО, групп педагогов: дипломы, награды и т.д.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026