

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Кольцовская средняя школа»
протокол от 26.08.2025 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ «Кольцовская
средняя школа»
от 27.08.2025 г. № 219 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации всеобуча
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым,
реализующая образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних МБОУ «Кольцовская средняя школа» от получения образования, для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) Российская Федерация провозглашает область образования приоритетной. Государство гарантирует право каждого человека на образование (статья 5 Закона).

В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучение детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (пункт 1 статьи 67 Закона).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Правила приема в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на

получение общего образования соответствующего уровня, также прием граждан, проживающих на территории, за которым закреплена образовательная организация (пункты 2-3 ст.67 Закона).

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

2.2. Учебный день -- часть календарного дня, установленного годовым графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя - часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.5. Пропуск учебной недели - пропуск в течении учебной недели более чем половины учебных дней.

2.6. Непосещение - отсутствие на учебного занятия (в течении учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

2.7. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине - отсутствие в течение выше названного учебного времени:

- в связи с медицинскими показаниями;
- обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера;
- по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций;
- с разрешения администрации МБОУ «Кольцовская средняя школа» (приказ):

- ☐ обучающиеся участвуют в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях, представляя школу;
- ☐ обучающиеся участвуют в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- ☐ обучающиеся участвуют в смотрах художественной самодеятельности и других мероприятиях;
- ☐ обучающиеся проходит плановый медицинский осмотр;
- ☐ обучающиеся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

2.8. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины - отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими по пункт 2.7 настоящего Положения.

2.9. Склонный к пропускам занятий – обучающийся, имеющий менее 40 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.10. Систематически пропускающий учебные занятия - обучающийся, имеющий от 40 до 100 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.11. Регулярно не посещающий учебные занятия – обучающийся, имеющий более 100 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

3. Организация учёта посещаемости учебных занятий

3.1. Учет посещаемости на уровне каждого обучающегося осуществляется ежедневно на всех учебных занятиях педагогическими работниками или классным руководителем и фиксируется в классном журнале.

3.2. Ежедневно в МБОУ «Кольцовская средняя школа» обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих школу и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины.

3.3. Классные руководители устанавливают причину пропусков и осуществляют меры по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.4. Обобщенные сведения в форме отчета за учебный период (четверть, полугодие и год) классные руководители сдают заместителю директора по УВР.

4. Ответственность должностных лиц за ведение учёта и предоставление сведений посещаемости учебных занятий

4.1. Обязанности классных руководителей:

- ☐ ежедневно изучать и анализировать посещаемость и успеваемость обучающихся;
- ☐ ежедневно выяснять причину отсутствия обучающихся на занятиях;
- ☐ ежедневно информировать социального педагога об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины, обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины, определять в «группу риска» и проводить с ним индивидуальную работу совместно с социальным педагогом;
- ☐ информировать социального педагога о семье обучающегося, имеющего пропуски без уважительной причины;
- ☐ вносить предложения о постановке на школьный учёт систематически пропускающих и регулярно не посещающих школу обучающихся; по решению администрации МБОУ «Кольцовская средняя школа» приглашать родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики.

4.2. Ответственным за контроль организации учета посещаемости учебных занятий на уровне Школы является методист по воспитательной работе, который обязан:

- ☐ анализировать причины отсутствия обучающихся на занятиях по журналу всеобща, по необходимости принять экстренные меры (обязать классного руководителя срочно пригласить в школу родителей (законных представителей) отсутствующих обучающихся, направить социального педагога навестить семью отсутствующего обучающегося и т.д.);
- ☐ ежедневно осуществлять контроль над деятельностью классных руководителей и по учету посещаемости школьных занятий;
- ☐ планировать и осуществлять индивидуальную работу с систематически пропускающими и регулярно не посещающими школу обучающимися и их родителями;
- ☐ контролировать письма, ходатайства и др. документы, отправляемые школой в межведомственные структуры для осуществления взаимодействия по профилактике безнадзорности детей и подростков;
- ☐ анализировать результативность работы школы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебы и профилактике безнадзорности.

На основе выше названных сведений заместителем директора по воспитательной работе составляются карты персонифицированного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению

причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий.

4.3. Обучающийся имеет право: предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях; участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

4.5. Обучающийся обязан: посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий; выполнить письменную или устную зачетную работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию в срок не более 3 учебных дней после пропущенного занятия.

4.6. Школа обязана принять всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории. Дети, не проживающие на данной территории, могут быть приняты при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении: детям военнослужащих по месту жительства их семей; детям, сотрудников полиции по месту жительства их семей; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

4.7. Администрация МБОУ «Кольцовская средняя школа» обязана вести строгий учет движения контингента учащихся в целях предупреждения случаев детской безнадзорности и бродяжничества.

4.8. Один раз в год педагогическими работниками проводится подворный обход населения. Педагогические работники ведут письменный учет состава детей от 0 до 18 лет по специальной форме на закрепленном за ними микроучастке, утвержденным приказом директора МБОУ «Кольцовская средняя школа».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026