

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Кольцовская средняя школа»
протокол от 26.08.2025 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Кольцовская
средняя школа»
от 27.08.2025 г. № 219 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный разработано в соответствии с: Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ «Кольцовская средняя школа», с учетом мнения родительского комитета школы, Семейным кодексом РФ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который в следствии безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа» обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания педсовета классным руководителем представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справочная информация о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
- 4) Сообщение из ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России или Постановление КДН.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), сообщает им дату и номер протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация классного руководителя, воспитателя группы о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители);

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

4.2.3. Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают, поощряют или бездействуют в ответ на их противоправные действия(преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.4. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца). Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: - окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; - по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

6. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом, педагогами, работающими с данным контингентом детей, разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится и ведется дневник психолого-педагогических наблюдений. Дневник ведется социальным педагогом, классным руководителем, воспитателями совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник наблюдений. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним

вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.5. Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Кольцовская средняя школа»:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация ОО обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой МБОУ «Кольцовская средняя школа», сами не занимаются проблемами ребенка, администрация МБОУ «Кольцовская средняя школа» выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебновоспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуются документы:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.6. На заседание педсовета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом ОО.

Приложение 1

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
МБОУ «Кольцовская средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кольцовская
средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____

Имя _____

Отчество _____

Обучающегося _____ класса

Дата рождения _____

Причина постановки на учет _____

считаю необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении _____

«__» «_____» 20__ год

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Социальный педагог _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

Приложение 2

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
МБОУ «Кольцовская средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кольцовская
средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень успеваемости _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки, секции)

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

«__» «_____» 20__ год

Заместитель директора по ВР _____/ФИО/

Социальный педагог _____/ФИО/

Классный руководитель _____/ФИО/

Приложение 3

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР
МБОУ «Кольцовская средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кольцовская
средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с несовершеннолетним _____ _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителяпредметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

«__» «_____» 20__ год

Заместитель директора по ВР _____/ФИО/
Социальный педагог _____/ФИО/
Классный руководитель _____/ФИО/

Приложение

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

**Карта индивидуального психолого-педагогического
и профилактического сопровождения обучающегося,
состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

Карта личности учащегося
(йся)_____ класса ОО,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., _____ дата
рождения_____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3.Наличие _____ физических _____ недостатков, _____ хронических
заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности:

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет,
употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики:

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности.

Активность, аккуратность, Агрессивность, безволие, безразличие, доброта, дружелюбие, безответственность, добросовестность, безинициативность, боязливость, дисциплинированность, вялость, грубость, дерзость, жадность, жизнерадостность, жестокость, зависть, замкнутость, инициативность, настойчивость, импульсивность, лень, лживость, невозмутимость, общительность, лицемерие, неаккуратность, организованность, отзывчивость, нескромность, непослушание, откровенность, ответственность, неорганизованность, несамостоятельность, правдивость, послушание, неуравновешенность, подвижность, работоспособность, неуправляемость, недобросовестность, справедливость, скромность, несправедливость, самостоятельность, недисциплинированность, сосредоточенность, спокойствие, неуступчивость, невыдержанность, трудолюбие, упорство, озлобленность, подавленность, уверенность, уступчивость, рассеянность, скрытность, слабоволие, уравновешенность, страхи, трусость, угнетенность, целеустремленность, энергичность, угрюмость, упрямство, черствость.

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению: активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2.Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3.Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)_____

9.Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий:

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1.Поведение в школе:

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в) не работает на уроках,

г) отказ от требований.

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:

а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3.Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей

школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания:

а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____ на учете в ИДИ, КДН _____

«__» «_____» 20 __ год

Социальный педагог _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

Приложение 4

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
МБОУ «Кольцовская средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кольцовская
средняя школа»

ФИО
«__» «_____» 20__ г.

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "____" _____ 20__ г. в _____ на
заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. _____ ученика) на _____ внутришкольный _____ учет.

Линия отрыва С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены
_____/_____/

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Приложение 5

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____

Снятие _____

Повторная _____

Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. _____ Школа, _____ класс

3. Домашний адрес и телефон _____

4. _____ Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. _____ С _____ какого _____ времени _____ учится _____ в _____ данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. _____ Черты характера подростка, _____ явные _____ и _____ скрытые _____ слабости _____

10. _____ Интересы _____ и _____ увлечения, _____ склонности _____ подростка _____

Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, _____ условия _____ для _____ занятий)

11. _____ Отношение _____ к _____ учебе, _____ посещаемость _____ занятий _____

Участие в общественной жизни класса _____

12.Участие _____ в _____ кружках, _____ клубов,
секциях _____

13.Участие в общественно полезном труде _____

14.С кем дружит (в школе, по месту жительства)

Кого _____ считает _____ авторитетом _____ и _____ почему

Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

15.Состоит ли на учете в КДН и за что _____

16.Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Место и время совершения проступка _____

17.Мера наказания _____

18.Планируемые основные направления работы с подростком. Планируемые основные
направления _____ работы _____ с _____ подростком

19.Успеваемость в текущем году _____

Приложение 6

к Положению о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ «Кольцовская средняя школа»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
_____ учащегося _____ класса _____ года рождения
состоящего на _____ внутришкольном учете

_____ (дата
постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:
_____ с

учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем
необходимым _____ учащегося

_____ класса с внутришкольного учета снять.

«___» «_____» 20__ год

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Социальный педагог _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026