

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПРИКАЗ**

от 26 января 2026 г

№-45 о/д

с. Кольцово

О создании совета родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2025/2026 учебный год

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371», «О внесении изменений в приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 11.09.2025 г № 258 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях Сакского района Республики Крым.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Совет родительского контроля за организацией питания обучающихся.
2. Утвердить Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с приложением 1

(прилагается).

3. Утвердить состав Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с приложением 2 (прилагается).

4. Разработать локальные нормативные акты по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Приказ и Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся разместить на официальном сайте общеобразовательной организации.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора

7. По дошкольному образованию Мамбетову Жамилю Магбутовну .

Директор

М.В.Фадеева

С приказом ознакомлены:

_____	Н.Ф.Самохина	«_»_____2026г.
_____	Т.Я.Перетяцько	«_»_____2026г.
_____	Ю.А.Бессонова	«_»_____2026г.
_____	Н.М.Мартынюк	«_»_____2026г.
_____	А.Л.Зинчук	«_»_____2026г.
_____	О.В.Ивахина	«_»_____2026г.
_____	Ж.М.Мамбетова	«_»_____2026г.
_____	Е.В.Малицкая	«_»_____2026г.
_____	Е.С.Халияева	«_»_____2026г.
_____	Д.Т.Ульданова	«_»_____2026г.
_____	Ю.Е.Даровая	«_»_____2026г.
_____	В.М.Дудкина	«_»_____2026г.

Приложение №1  
К Методическим рекомендациям  
Министерства образования,  
науки и молодежи  
Республики Крым

Рассмотрено  
на заседании П.С  
«Кольцовская средняя школа»  
Протокол от 12.01.26.№1

Утвержден  
Приказ МБОУ «Кольцовская  
средняя школа»  
от 12.01.2026г №9

## **Положение**

### **О Совете родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка»**

#### **I. Общие положения**

Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка» Сакского района Республики Крым (далее – Совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

- приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка» Сакский район Республика Крым (далее – МБОУ «Кольцовская средняя школа» детский сад «Капитошка»).

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

В состав Совета входят представители родительского комитета каждой группы. Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **II. Цели и задачи Совета**

Цели Совета:

- оказание практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

Основные задачи Совета – это повышение качества и эффективности организации питания в общеобразовательной организации путем:

- мониторинга за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- мониторинга за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

## **III. Основные направления деятельности Республиканского совета**

Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в общеобразовательной организации оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно–техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей) и детей, наличие информационных стендов).

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах и являются основанием для обращений в адрес администрации общеобразовательной организации, операторов питания, соответствующих органов контроля.

#### **IV. Порядок доступа членов Советов помещения для приема пищи**

Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность.

Документы предъявляются представителю общеобразовательной организации для ознакомления.

Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

#### **V. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи**

Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации общеобразовательной организации в рабочий день во время работы пищеблока общеобразовательной организации в соответствии с графиком работы столовой.

Замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрации общеобразовательной организации.

Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией общеобразовательной организации.

Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

## **VI. Основание проведения мероприятий членами Совета**

Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- Наличие сведений о некачественном и(или)неполноценном питании обучающихся;
- Случай отравления, обучающегося;
- Наличие плана-графика посещения членами Республиканского совета образовательные организации;
- Наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- Мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

## **VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета**

8.1. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мониторинговых мероприятий.

7.2. Администрация общеобразовательной организации знакомится с содержанием документов на месте проведения мониторинговых мероприятий.

7.3. По окончании проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарный анализ и изучение мнений, обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт.

## **I. Права и ответственность членов Совета**

Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Кольцовская средняя школа» детский сад «Капитошка» Сакский район Республика Крым.

Заслушивать представителей администрации общеобразовательной организации.

Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей в общеобразовательных организациях Республики Крым согласно графику.

Изменять график мониторинговых мероприятий по объективным причинам.

Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Члены Совета имеют право:

- Знакомиться с утвержденным основным(организованным)меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в общеобразовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Совета;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

Члены Совета не в праве:

- проходить **в производственную зону приготовления пищи**, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне утверждаемого графика работы общеобразовательной организации;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки мониторингового мероприятия.

Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## **II. Организация деятельности Совета**

В состав Совета входят представители от каждой группы из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1 чел.).

Персональный состав Совета формируется с учетом предоставленных кандидатур из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся классными руководителями сроком на один учебный год.

Администрацией общеобразовательной организации на основании поступивших предложений формируется списочный состав Совета.

В ходе проведения первого заседания Совета путем голосования избирают председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета.

Председатель Совета:

- Осуществляет общее руководство Советом;
  - Распределяет обязанности между членами Совета;
  - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
  - представляет Совет во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации и иными организациями;
  - доводит до сведения членов Совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
  - готовит(при необходимости) предложения;
  - осуществляет контроль за выполнением решений;
  - запрашивает у членов Совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений;
  - заместитель председателя Совета – на время отсутствия председателя возглавляет Совет;
  - секретарь Совета.
- Секретарь Совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам Совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

Совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

Совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих.

Совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета.

Члены Совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Актуальная информация о деятельности Совета, размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

Совет формируется на основании приказа общеобразовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Совет утверждает план-график мониторинговых мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательной организации.

### **III. Ответственность членов Совета**

Совет несет ответственность за достоверность представленной информации по итогам мониторинга организации питания в общеобразовательной организации Республики Крым и качеству предоставляемых услуг.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет директор общеобразовательной организации.



Приложение №2  
К Методическим рекомендациям  
Министерства образования,  
науки и молодежи  
Республики Крым

**Состав Совета родительского контроля**  
за организацией питания воспитанников  
«Кольцовская средняя школа»  
СП детский сад «Капитошка»

№п/п	ФИО		Группа
1	Халиляева Екатерина Сейдаметовна	Председатель совета родительского контроля (с согласия)	«Сказка»
2	Беляева Ирина Викторовна	Член совета родительского контроля (с согласия)	«Кораблик»
3	Дудкина Виктория Михайловна	Член совета родительского контроля (с согласия)	«Солнышко»
4	Дышловенко Надежда Юрьевна	Член совета родительского контроля (с согласия)	«Колокольчик»
5	Бессонова Марина Николаевна	Член совета родительского контроля (с согласия)	«Кораблик»

**Приложение 3**

План –график контрольных мероприятий за организацией качественного питания воспитанников  
МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка»  
Сакский район Республики Крым

№п/п	Месяц
1	Сентябрь
2	Октябрь
3	Ноябрь
4	Январь
5	Февраль
6	Март
7	Апрель
8	Май

**График заседаний совета родительского контроля за обучающихся МБДОУ «Кольцовская средняя школа СП детский сад «Капитошка» Сакского района**

**Республики Крым**

п/п	Дата	Тема
1	сентябрь	<p>«О создании совета родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка» Сакского района Республики Крым. Нормативная правовая база его функционирования»</p> <p>-Контроль за поступлением продуктов питания</p> <p>-Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий</p> <p>-Контроль за санитарным состоянием пищеблока</p> <p>-Контроль за соблюдением натуральных норм</p>
2	октябрь	<p>«О соблюдении санитарных требований при организации питания обучающихся МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка» Сакского района Республики Крым</p> <p>-Входной контроль за поступлением продуктов питания</p> <p>-Контроль за санитарным режимом пищеблока</p>
	ноябрь	<p>--Контроль за технологией приготовления пищи, качеством вторых блюд и кулинарных изделий</p> <p>-Контроль за организацией приема пищи</p> <p>-</p>
4	декабрь	<p>-Отчет комиссии по питанию</p> <p>-Организация питания в детском саду</p> <p>«О проведении просветительской работы с обучающимися и родителями»</p>
5	январь	<p>-Выполнение натуральных норм питания</p> <p>-Мониторинг проведения организации и качества питания</p>
6	февраль	<p>«О проведении конкурса по организации горячего питания»</p>
7	март	<p>«Питание - залог здоровья подрастающего поколения»</p>
8	апрель	<p>«Личная гигиена обучающихся МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка» Сакского района Республики Крым.</p>
9	май	<p>«Родительский контроль. Обмен опытом»</p>

10	июнь	«О проведении конкурса рисунков обучающихся ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
11	июль-август	«Повышение качества и эффективности организации питания»
12	июль-август	«Подведение итогов работы совета родительского контроля»

Приложение 5

	Показатель качества/вопрос	да	нет
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
	Имеется ли в образовательном учреждении трафик приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
8	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
9	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70°С)?		
	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (Должно быть не менее 45- 60°С)?		
11	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (Должно быть не менее 18 - 20°С)?		
12	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их здоровья?		
13	Качественно ли проведена уборка группового помещения для приема пищи на момент проверки?		
	Обнаружены ли в подсобных помещениях насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		

## ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга организации и качества питания

Адрес организации: 296 522 Крым, с. Кольцово, ул.Мира д. 5

Дата и время заполнения:

(Родительский контроль)

Приложение 6

Название образовательной организации: МБОУ «Кольцовская средняя школа» СП детский сад «Капитошка»

Адрес организации: 296 522 Крым, с. Кольцово, ул.Мира д. 5

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, группа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протерты)		
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Чек лист МБОУ «Кольцовская средняя школа»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Группа «\_\_\_\_\_»

15	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
16	Есть ли мыло для мытья рук, сушилок, бумажных полотенец?		
17	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
18	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
19	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
20	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания?		
21	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
22	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
23	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
	Ведется ли журнал бракеража готовой продукции (подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии) ?		
25	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
26	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
27	Есть ли контрольная порция?		
28	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
29	Дегустация родителями готовых блюд: Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах (вкус, цвет, запах, консистенция)?		
	Внешний вид сотрудников (перчатки, головные уборы, одежда — чистая)		
31	Наличие салфеток на столах?		
32	Проводится влажная уборка после каждого приема пищи?		

33	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		
----	--	--	--

**Члены совета родительского контроля:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Дополнения (замечания)**

**Повестка дня:**

**По первому вопросу:**

**Выступил:**

**Решили:**

**По второму вопросу:**

**Выступил:**

**Решили:**

**Подписи членов совета родительского контроля**

---

---

---

---

---

---

