

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

от 26 январь 2026 г.

№ 40 -о/д

с.Кольцово

Об организации питания
в МБОУ «Кольцовская средняя школа»
СП детском саду «Капитошка»

В соответствии со статьями 37,79 пункта7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН2.3.2.1324-03«Гигиеническиетребованияксрокамгодностииусловиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, **нормативные правовые акты администраций муниципальных районов и городских округов в части организации питания, устав общеобразовательной организации**, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в детском в соответствии с правилами и нормами СанПиН которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Обеспечить питание воспитанников стоимостью за 1 воспитанника в день ясли 200руб.37 к (двести рублей тридцать семь копеек) и 239 руб.21 коп(двести тридцать девять рублей двадцать одну копейку в возрасте от3-ех до 7-ми лет)
Горячее питание обучающихся за счет родительских средств.
3. Утвердить руководителем общеобразовательной организации
Основное (организованное) меню для воспитанников в соответствии с возрастной категорией.
До 12.01.2026г
Технологические карты, графики работы пищеблока, приема пищи, кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки пищеблока.

Январь, 2026 год

4. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (при наличии) (по заявлению родителей и справкой лечащего врача).

5. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год до 01.09.2026.

- заместителя директора по ДО - Мамбетову Ж.М.

Специалистам ответственным по питанию заместителю директора по дошкольному образованию Мамбетовой Ж.М., медицинской сестре Самохиной Н.Ф., заместителю директора по АХЧ

Ежемесячно

Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

Медицинской сестре Самохиной Н.Ф.:

При необходимости

Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);

основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

меню дополнительного питания;

информацию для обучающихся о здоровом питании.

По итогам совещания

Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок.

Ежедневно

Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи руки остальных поверхностей тела,

А также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

1 раз в год

Осуществлять контроль прохождения работниками пищеблока медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

Ежедневно

Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

Организаторам питания, оказывающим услуги по организации питания **в «Кольцовской общеобразовательной школе» СП детском саду «Капитошке»** в общеобразовательной организации:

Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

Гигиенический журнал(сотрудники);

журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;

журнал бракеража готовой пищевой продукции;

журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

ведомость контроля за рационом питания.

Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Фадеева

С приказом ознакомлены:

_____	Н.Ф.Самохина	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Т.Я.Перетяцько	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Ю.А.Бессонова	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Н.М.Мартынюк	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	А.Л.Зинчук	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	О.В.Ивахина	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Ж.М.Мамбетова	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Е.В.Малицкая	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Е.С.Халиляева	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Д.Т.Ульданова	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	Ю.Е.Даровая	« <u> </u> »_____	2026г.
_____	В.М.Дудкина	« <u> </u> »_____	2026г.

