

Рассмотрено
на заседании П.С
«Кольцовская средняя
школа»
Протокол от 12.01.26.№1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Кольцовская средняя школа»
от 2026 г. №9

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
детский сад «Капитошка»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Кольцовская средняя школа
Сакский район Республики Крым»

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного подразделения, являющегося образовательным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольцовская средняя школа» Республики Крым (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 22.06.2024г) «Об образовании в Российской Федерации»(с изм.и доп. Вступившим в силу 23.06.2024г), Законом Республики Крым от 06.07.2015г № 131-ЗРК/ 2015г «Об Образовании Республики Крым»,ФГОС дошкольного образования, Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»(Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19» ,единицами санитарными правилами.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями);

– Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (от 13.02.2023 ТВ-413/03),

– Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (опубликованы 07.03.2023), ссылка на документ:<https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/>.

Региональные документы:

Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015№ 131-ЗРК/2015

1.3. Дошкольное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет собственных счетов. Имущество подразделения учитывается школой на ее балансе.

1.4. Место нахождения образовательного подразделения: Российская Федерация, 296522, Республика Крым, Сакский район, село Кольцово, проспект Мира, дом 5

1.5. Руководство, управление и финансовое сопровождение дошкольного подразделения осуществляет руководитель Учреждения.

1.6. Дошкольное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.7. Дошкольное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.

Основными задачами дошкольного образовательного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном подразделении обеспечивается медицинским персоналом.

1.9. В дошкольном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников, работников подразделения.

1.10. Организация питания в дошкольном подразделении возлагается на Учреждение. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию, медицинскую сестру.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Дошкольное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Крым, города Евпатории и настоящим Положением.

2.2. Целью дошкольного подразделения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к

обучению в школе, развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.3. Дошкольное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности дошкольного подразделения является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.

- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей раннего и дошкольного возраста.

- медицинская деятельность для реализации целей и задач дошкольного подразделения.

2.5 Основными задачами деятельности являются:

- ~ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ~ обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- ~ формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- ~ осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- ~ приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- ~ адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- ~ взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- ~ обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- ~ обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- ~ интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- ~ формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.6. Для достижения поставленных целей дошкольное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- ~ организует процесс воспитания, обучения и развития, присмотр, уход и оздоровление детей;
- ~ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- ~ создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- ~ осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.7. Дошкольное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса парциальных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации целей дошкольное образовательное подразделение имеет право:

- ~ реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- ~ выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- ~ устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- ~ устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.

2.9. Дошкольное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре образовательной программы дошкольного образования, на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Образовательные программы в дошкольном подразделении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Дошкольное подразделение в своей деятельности реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.4. Дошкольное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса парциальных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение создает условия для обеспечения физического, психического и

соматического здоровья детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.5. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

3.6. Основной структурной единицей дошкольного подразделения является группа детей. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.7. Организация образовательного процесса в дошкольном образовательном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня.

3.8. Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 в режиме дня предусмотрено время для проведения занятий.

3.9. При организации занятий педагог использует опыт, накопленный при проведении образовательной деятельности в рамках сформировавшихся подходов. Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста определяются СанПиН 1.2.3685-21.

3.10. В летний оздоровительный период с детьми проводят праздники, развлечения, спортивные и подвижные игры, экскурсии, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.11. Дошкольное подразделение в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, применяет формы и порядок проведения диагностики достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы в дошкольном подразделении. Диагностика основывается на апробированных методиках, рекомендациях практических наработках в соответствии с действующими нормативными правилами.

3.12. Периодичность, формы и порядок проведения диагностики устанавливается дошкольным подразделением самостоятельно.

3.13. Дошкольное образовательное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы: 10,5 часов в день при 5-дневной неделе.

3.14. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором и медицинской сестрой Учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

3.15. Работники дошкольного образовательного подразделения в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учреждения.

3.16. Организация питания в дошкольном образовательном подразделении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания

поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о дошкольном образовательном учреждении и Уставу Учреждения.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети, проживающие на территории сел: Кольцово, Нива, Огневое, Сакского района Республики Крым, в возрасте от 1,5 лет до 7 (8) лет в зависимости от вида дошкольного образовательного учреждения, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском учреждении мест.

4.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- ~ заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих;
- ~ направление управления образования;
- ~ документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);
- ~ свидетельство о рождении ребенка (копия);
- ~ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ~ документ, подтверждающий льготное право на получение места в дошкольном подразделении (при наличии);
- ~ согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в Учреждении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

4.4. Первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.5. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.

4.6. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать Учреждение, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.7. Дисциплина в образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса в дошкольном подразделении.

4.9. Комплектование групп воспитанников дошкольного подразделения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.10. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление дошкольным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом дошкольного подразделения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного подразделения.

6.3. Отношение между Учреждением и дошкольным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.4.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает положения о дошкольном образовательном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности дошкольного образовательного подразделения;
- осуществляет приём работников в дошкольное подразделение;
- утверждает образовательные программы подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации дошкольного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного дошкольному подразделению;

6.4.2. Компетенция дошкольного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, годовым планом;
- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров;
- участвует в разработке локальных нормативных актов дошкольного учреждения, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

6.5. Заместитель директора по дошкольному образованию несёт ответственность за работу дошкольного образовательного подразделения перед родителями, Учреждением и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по образовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе дошкольного образовательного подразделения, педагогического совета, заслушивать отчеты заместителя

директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг,

- требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии Учреждения, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.6. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов диагностики развития воспитанников;

на педагогическую инициативу;

на моральное и материальное стимулирование труда;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;

на оплачиваемый отпуск;

на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

на участие в конкурсах профессионального мастерства;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей

письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;

на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;

на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

7.7. Педагогические работники обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;

качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

участвовать в работе Педагогического совета, Совета Учреждения;

обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования;

соблюдать нормы профессиональной этики;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психологическим насилием над личностью воспитанника;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.8. Права и обязанности работников дошкольного образовательного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка образовательной организации и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Положению

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Деятельность дошкольного образовательного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного подразделения данное Положение утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026