

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Кольцовская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «Кольцовская средняя школа» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.4. Руководитель медицентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2 Цели и задачи медицентра.

2.1. Цели медицентра:

- создание единого информационного пространства школы;
- популяризация школы в медиапространстве;
- развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
- выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медицентра:

- повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

- участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- организация собственных медиасобытий;
- удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- создание условий для развития профориентационной деятельности;
- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3 Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников

исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4 Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- ведение сайта школы и группы в социальной сети;
- обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
- осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5 Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

- иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
- получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
- пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- распространять контент в школе и за её пределами;
- выйти из состава медиацентра;
- входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

- не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- регулярно посещать занятия;
- уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6 Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медиацентра
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медиацентра
2.	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3.	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4.	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
6.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель медиацентра, представители медиацентра.
7.	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
8.	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
9.	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10.	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11.	Видеофлешмоб «Говори правильно»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
12.	Видеофлешмобко Дню матери «Мама,ятебялюблю!»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
13.	Создание серииклипов «Мы и учителя»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
14.	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
15.	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
16.	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра

17.	Создание заставок и подбор футажей для проведения концертов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
18.	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19.	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
20.	Подготовка «Буклета первоклассника»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
21.	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
22.	Флешмоб «Учителя в юности»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
23.	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
24.	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
25.	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
26.	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
27.	Фоторепортаж, медиаосвещение творческих конкурсов	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
28.	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
29.	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30.	Оформление страницы школы в социальных сетях Вконтакте	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель медиацентра, представители медиацентра.
31.	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР, руководитель медиацентра, представители медиацентра.
32.	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра

33.	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
34.	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
35.	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
36.	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
37.	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
38.	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
39.	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
40.	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
41.	Публикация развлекательного контента	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
42.	Публикация опросов о деятельности школы и медицентра	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43.	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
44.	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
45.	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра

**Состав школьного Медиацентра
на 2025-2026 учебный год**

- 1 Науменко А.Г. – руководитель школьного медиацентра:
- 2 Кудинов С., обучающийся 9 класса
- 3 Огнёва О, обучающаяся 8 класса
- 4 Бессонов И, обучающийся 9 класса

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026