

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Кольцовская средняя школа»  
протокол от 15.01.2026 г. г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ «Кольцовская  
средняя школа»  
от 15.01.2026 г. № 25 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном часе**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, 28, 48); Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО) в действующей редакции на 2025 год; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Рабочей программой воспитания МБОУ «Кольцовская средняя школа»; Уставом МБОУ «Кольцовская средняя школа».

1.2. Классный час – ключевая форма организации воспитательной деятельности и социально-педагогического сопровождения обучающихся в классе. Он направлен на формирование личностных результатов освоения образовательной программы, системы ценностных отношений к миру, себе и другим, развитию функциональной грамотности и социальных компетенций.

1.3. Классный час – это гибкая, интерактивная и субъектно-ориентированная форма взаимодействия классного руководителя (куратора) и обучающихся. Приоритетная роль в организации и педагогическом сопровождении принадлежит классному руководителю, при активном участии обучающихся в подготовке и проведении.

1.4. Классный час является обязательным элементом расписания. Время его проведения фиксируется классным руководителем в общем расписании занятий класса и в плане воспитательной работы.

Классный час проводится в каждом классе еженедельно. График проведения утверждается в начале учебного года. Не менее двух классных часов в месяц являются тематическими, интегрированными в общешкольную Программу воспитания и Календарный план воспитательной работы, формируя единую воспитательную систему года.

1.5. Форму, методы и технологии проведения классного часа выбирает классный коллектив (обучающиеся и классный руководитель) совместно, с учетом возрастных особенностей, актуальных задач и возможностей (включая цифровые ресурсы).

1.6. Классный руководитель несет ответственность за педагогическое сопровождение, содержательное наполнение и реализацию воспитательного потенциала классного часа, обеспечение психологически безопасной среды.

**2. Цели и задачи классного часа**

2.1. Главная цель: создание условий для достижения обучающимися личностных результатов образования в соответствии с ФГОС, формирования их российской гражданской идентичности, духовно-нравственного развития, социализации и самореализации.

2.2. Задачи:

- Развитие социально-значимых компетенций (коммуникативных, кооперативных, критического мышления, креативности, саморегуляции, функциональной грамотности).
- Формирование активной гражданской позиции, правовой культуры, патриотизма, уважения к культурному наследию и традициям народов России.
- Воспитание духовно-нравственных качеств личности (ответственность, уважение, доброта, честность, эмпатия, толерантность).
- Развитие ценностно-смысловой сферы личности, способности к нравственному выбору, осознанию своих чувств и эмоций.
- Содействие профессиональному самоопределению обучающихся с учетом современных трендов рынка труда и индивидуальных способностей.
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, экологического сознания, цифровой гигиены и медиаграмотности.
- Укрепление классного коллектива как пространства взаимопонимания, поддержки, сотрудничества и совместного развития.

2.3. Развитие навыков ученического самоуправления и социальной инициативы. Функции классного часа:

- Просветительско-ориентирующая: расширение знаний о мире (социальная реальность, наука, культура, профессии, экология, цифровая среда), формирование ценностных ориентиров и гражданской позиции.
- Развивающая: развитие универсальных учебных действий (УУД), критического и креативного мышления, эмоционального интеллекта, рефлексивных способностей.
- Коммуникативно-кооперативная: создание среды для конструктивного диалога, сотрудничества, разрешения конфликтов, развития навыков эффективной коммуникации и командной работы.
- Социализирующая: освоение социальных норм, правил поведения в разных средах (включая цифровую), адаптация к изменяющимся условиям жизни.
- Проактивная: стимулирование социальной инициативы, проектной деятельности, волонтерства, участия в жизни школы и местного сообщества.
- Рефлексивно-оценочная: формирование навыков самоанализа, оценки своих поступков и поступков других, осмысление личного опыта и опыта коллектива.

2.4. Содержание классного часа определяется Программой воспитания школы, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся, их актуальными потребностями и интересами, а также социальным контекстом.

2.5. Тематика классных часов разрабатывается Школьным методическим объединением классных руководителей на учебный год, утверждается заместителем директора по ВР. Она включает:

- Общешкольные ключевые темы (единые воспитательные дни).
- Возрастные блоки (1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл.).
- Актуальные направления (цифровая безопасность, экология, профориентация будущего, финансовая грамотность, психологическое благополучие, историческая память).
- Классный коллектив (обучающиеся + классный руководитель + родительский актив) имеет право детализировать, адаптировать и дополнять утвержденную тематику с учетом специфики класса, корректируя план в течение четверти/полугодия.

2.6. Принципы формирования содержания:

- Актуальность и практико-ориентированность: связь с реальной жизнью, решение актуальных для школьников проблем.
- Возрастная адекватность и личностная значимость.
- Диалогичность и субъектность: учет мнений и инициатив обучающихся.
- Позитивность и конструктивность: Формирование оптимистичного мировосприятия, поиск решений.
- Интегративность: связь с учебными предметами, внеурочной деятельностью, социумом.
- Вариативность и гибкость.
- Инклюзивность: учет особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- Цифровизация: разумное использование цифровых инструментов и ресурсов.

Структура содержания должна предполагать логику движения: от актуализации и мотивации -> к освоению нового (информация, опыт, рефлексия) -> к осмыслению и выработке позиции/решения -> к определению личного/коллективного действия или вывода.

### **3. Организация и проведение классного часа**

#### **3.1. Рекомендуемая структура проведения:**

- Вступительная часть (5-10 мин): пробуждение интереса (актуальный повод, интрига, вопрос), постановка цели/задачи, актуализация опыта.
- Основная часть (25-30 мин): работа с содержанием (интерактивные методы: дискуссия, кейсстади, проект, тренинг, игра, исследование, мозговой штурм, работа в группах, использование цифровых платформ и т.д.)
- Заключительная часть (5-10 мин): рефлексия (Что узнали? Что чувствуем? Как изменилось мнение? Какие выводы?), определение практических шагов/перспектив, обратная связь.

#### **3.2. Подготовка к классному часу включает:**

- Выбор и конкретизацию темы, формулировку конкретных, измеримых задач в контексте личностных результатов ФГОС и Программы воспитания.
- Отбор актуального, достоверного, разноформатного материала (тексты, видео, инфографика, цифровые сервисы, кейсы, приглашенные эксперты).
- Планирование интерактивной деятельности обучающихся, распределение ролей (включая ученическое самоуправление).
- Выбор оптимальных педагогических технологий и методов (проектная, игровая, дискуссионная, тренинговая, ТРИЗ, смешанное обучение)
- Подготовку ресурсного обеспечения (помещение, ТСО, цифровые инструменты, реквизит, раздаточный материал).
- Определение необходимости привлечения родителей, специалистов (психолог, соцпедагог, представители профессий), старшеклассников, общественности.
- Продумывание рефлексивных методик и способов оценки результативности.

#### **3.3. Современные формы проведения (дополняющие традиционные):**

- Дискуссионные: дебаты (в т.ч. онлайн), TED-формат (короткие выступления учеников), форсайт-сессии, подкаст-обсуждение.
- Проектно-исследовательские: разработка социальных/экологических/медиа проектов, решение реальных кейсов от партнеров школы.
- Игровые и симуляционные: деловые игры, симуляции реальных ситуаций (включая цифровую безопасность), квесты (в т.ч. с использованием AR/VR), образовательные интенсивы.
- Творческие и рефлексивные: арт-терапевтические занятия, создание цифровых продуктов (блоги, инфографика, видео), ведение коллективного/индивидуального дневника рефлексии (в т.ч. электронного).
- Тренинговые: тренинги soft skills (коммуникация, тайм-менеджмент, стрессоустойчивость), эмоционального интеллекта.
- Выездные и сетевые: онлайн-встречи с экспертами, виртуальные экскурсии, образовательные туры, волонтерские акции.

### **4. Мониторинг и оценка качества классного часа**

4.1. Оценка качества направлена на анализ эффективности в достижении поставленных воспитательных задач и личностных результатов обучающихся.

#### **4.2. Критерии оценки:**

- Релевантность: соответствие темы и содержания целям Программы воспитания, ФГОС, возрастным потребностям.
- Активность и вовлеченность: уровень участия и инициативности обучающихся.
- Интерактивность и субъектность: использование методов, обеспечивающих активную позицию учеников.
- Практическая значимость: наличие связи с жизнью, выработка конкретных решений/действий.
- Психологический климат: благоприятная, безопасная, поддерживающая атмосфера.

➤ Использование ресурсов: Эффективность применения ТСО, цифровых инструментов, наглядности.

➤ Рефлексивность: наличие и качество этапа рефлексии, обратной связи.

➤ Учет особенностей: инклюзивность, дифференциация.

#### 4.3. Инструменты мониторинга:

➤ Анкетирование/Опросы обучающихся (в т.ч. онлайн): удовлетворенность, полезность, предложения.

➤ Анализ продуктов деятельности: результаты проектов, стенгазеты, цифровые продукты, решения, принятые на часе.

➤ Рефлексивные методики: неоконченные предложения, "корзина идей", синквейны, рефлексивные круги, цифровые доски.

➤ Наблюдение: заместителя директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога (по графику, не менее 1 часа в четверть на классного руководителя), взаимопосещения классных руководителей.

➤ Анализ сценарных разработок (предоставляются классным руководителем в Методическую копилку школы 1 раз в полугодие/год).

➤ Портфолио классного коллектива/индивидуальные портфолио обучающихся: фиксация участия и достижений.

4.4. Результаты мониторинга используются для корректировки Программы воспитания, планов классных руководителей, организации методической поддержки.

### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с 12 января 2026 года.

5.2 Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

*Примечание: Данное Положение является основой для разработки классными руководителями конкретных планов и сценариев классных часов с обязательным учетом специфики класса и современных воспитательных технологий.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026