

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Кольцовская средняя школа»
протокол от г. г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Кольцовская
средняя школа»
от 27.08.2025 г. № 219 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дисциплинарной комиссии
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дисциплинарной комиссии определяет компетенцию, состав, полномочия, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее – Дисциплинарная комиссия) и порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее - Школа), разработанное в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Школы, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися законодательства об образовании, Устава, локальных нормативных актов Школы, и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Основными принципами работы Дисциплинарной комиссии являются объективность, компетентность, законность.

2 Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии

2.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен.

2.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора по УВР (заместитель председателя);

- заместитель директора по ВР (секретарь);
- педагоги;
- инспектор ПДН МО МВД РФ;
- социальный педагог (социальный работник);
- педагог-психолог;
- представитель родительской общественности;
- школьная медсестра.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Дисциплинарной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Дисциплинарной комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Школы.

2.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

- рассматривать вопросы о неуспеваемости учащихся и выявление причин.

- участвовать в заседаниях Дисциплинарной комиссии;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

- заслушивать несовершеннолетних и их законных представителей по вопросам за невыполнение Устава Школы и совершённые правонарушения, пропуски уроков без уважительной причины, порчу школьного и личного имущества, совершённые другие антиобщественные правонарушения;

- информировать педагогический совет школы о работе дисциплинарной комиссии школы и принятых решениях.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Дисциплинарной комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников Школы.

- приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, при необходимости направление информации о неблагополучии в семье в орган опеки и попечительства в ПДН МО МВД РФ, районную КДН и ЗП.

2.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

2.10. Решения и рекомендации Дисциплинарной комиссии школы являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по профилактике

безнадзорности и правонарушений, пропусков уроков без уважительных причин, защите прав обучающихся школы.

3 Порядок работы Дисциплинарной комиссии

3.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться: письменные обращения работников, обучающихся, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Школы.

3.3. Обращение работников, обучающихся составляется на имя председателя Комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов Школы.

3.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

3.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

3.7. До заседания Комиссии от обучающегося истребуется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникулы) не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе:

- рекомендовать применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание согласно Положению о дисциплинарном взыскании в МБОУ «Кольцовская средняя школа»;

- рекомендовать не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения 1 к настоящему Положению. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии.

3.12. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ директора.

4 Критерии постановки на контроль Дисциплинарной комиссии школы

4.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещением занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учебе, нежелание учиться).

4.2. Отклоняющее поведение:

- агрессивность, жестокость;
- курение, распитие алкогольных напитков и т.д.

4.3. На учет дисциплинарной комиссии школы ставят детей и подростков согласно Положения о постановке на учет ВШК, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий;
- совершили правонарушения и преступления;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы;

4.4. Учащиеся могут быть сняты с учета ВШК по ходатайству классного руководителя, по решению Дисциплинарной комиссии школы.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными актами Школы.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ
КОМИССИИ**

с. Кольцово

« ___ » _____ 2025

Присутствовали члены комиссии:

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

_____ Фамилия, Имя, Отчество, должность

Кворум _____

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса

2. Рассмотрение вопроса

По вопросу:

Рассмотрение вопроса №1 о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении ...
на основании докладной записки (заявления, письменного обращения и др.) от ... по факту
нарушения ...

Установлено:

Дополнительная информация:

Постановили:

Результаты голосования:

Председатель дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Секретарь дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

Члены дисциплинарной комиссии _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026