МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Кольцовская средняя школа»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педагогического совета
МБОУ «Кольцовская средняя школа»
Протокол №2 от 02.03.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Кольцовская средняя школа» №77 от 03.03.2026г.

Положение об официальном сайте школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте школы разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сизменениямиот29.12.2025,
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» с изменениямиот 03.07.2025,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями от 28.09.2023,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24.06.2025,
- постановлениемПравительстваРоссийскойФедерацииот31.12.2022№2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»,
- Уставом общеобразовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о сайте школы* определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования и размещение официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение о сайте школы определяет порядок размещения на официальном сайтеобщеобразовательнойорганизациивинформационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» и обновления информации об общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Общеобразовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной

организации в сети «Интернет».

1.5. Официальный сайт общеобразовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.6. Официальный сайт общеобразовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор общеобразовательной организации.

1.8. Сайт общеобразовательной организации является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.9. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательной организации.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат общеобразовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Адрес официального сайта: https://1882.krymschool.ru

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт (веб-сайт) школы* – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов общеобразовательной организации.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг*–услугапопредоставлениюресурсовдляразмещенияинформации(сайта)на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. *Модерация*–осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент*–содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели:

- Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности общеобразовательной организации;
- Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- Защита прав интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления общеобразовательной организации;
- Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом общеобразовательной организации.

3.2. Задачи:

- Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- Формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательной организации;
- Организация взаимодействия всех участников образовательной

деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));

- Систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в общеобразовательной организации;
- Презентация достижениий обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- Создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров общеобразовательной организации;
- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей(законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации.

4. Размещение официального сайта школы

4.1. Общеобразовательная организация размещает официальный сайт в глобальной сети «Интернет» на платформе **https://сайтыобразованию.рф/**

4.2. Для работы с сайтом общеобразовательная организация определяет уполномоченных лиц.

4.3. Уполномоченные лица получают доступ к личному кабинету официального сайта школы.

4.4. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается по адресу: https://1882.krymschool.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

4.5. При создании официального сайта или смене его адреса общеобразовательная организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта Учредителю.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть защиту от спама.

5.5. На официальном сайте запрещается размещение:

- Противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности общеобразовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному

изменению основ конституционного строя;

- информационныхматериалов,разжигающихсоциальную,расовую,межнациональнуюи религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», общеобразовательная организация создаѐт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел) .

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов .

5.10. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Отдел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

5.12. При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных общеобразовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел *«Образовательные стандарты и требования»*

5.13. Подраздел ***«Основные сведения»*** содержит информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании общеобразовательной организации;

- О дате создания общеобразовательной организации;
- Об учредителе, учредителях общеобразовательной организации;
- О месте нахождения общеобразовательной организации;
- О режиме и графике работы общеобразовательной организации;
- О контактных телефонах и адресах электронной почты общеобразовательной организации;
- О местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 5.33 настоящего Положения, виде адреса места нахождения;
- О лицензии на осуществление образовательной деятельности(выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- О наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственнымобразовательнымстандартомобразованияобучающихсяснарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

5.14. Подраздел ***«Структура и органы управления образовательной организацией»*** содержит информацию:

- О наименовании структурного подразделения (органа управления);
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- О местах нахождения структурных подразделений;
- Об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011№63-ФЗ«Об электронной подписи».

5.15. В подразделе ***«Документы»*** должны быть размещены к опии следующих документов или электронные документы:

- Устав общеобразовательной организации;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор(при наличии);
- Локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении так их предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.16. Подраздел ***«Образование»*** содержит следующие документы:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего образования, она именовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа).

5.17. Подраздел ***«Руководство»*** должен содержать следующую информацию о руководителе общеобразовательной организации, его заместителях общеобразовательной организации

- фамилия, имя, отчество (последнее–при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

5.18. Подраздел ***«Педагогический состав»*** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень(уровни)профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и(или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание(при наличии);
- сведения о повышении квалификации(за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта(лет)работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

5.19. Подраздел ***«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»*** должен содержать следующую информацию:

- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности , в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - О наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - О наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
  - О наличии оборудованных библиотек;
  - О наличии оборудованных объектов спорта;
  - О наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - О доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям;
  - Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - Об обеспечении доступа в здания общеобразовательной организации, приспособленных для использования инвалидами лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.20. Подраздел ***«Платные образовательные услуги»*** должен содержать следующие документы:

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- Об установлении размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей)за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.(при наличии)

5.21 Подраздел ***«Финансово-хозяйственная деятельность»*** должен содержать следующую информацию:

- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических(юридических) лиц;
- О поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.22. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету общеобразовательной организации форме электронного документа.

5.23. Подраздел ***«Вакантные места для приема(перевода)обучающихся»*** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц .

5.24. Подраздел ***«Стипендии и меры поддержки обучающихся»*** должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

5.25. Подраздел ***«Международное сотрудничество»*** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациям и по вопросам образования и науки.

5.26. Подраздел ***«Организация питания в образовательной организации»*** должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
  - меню ежедневного горячего питания;
  - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей(законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

5.27. Подраздел ***«Образовательные стандарты и требования»*** должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах(при наличии).

5.28. Информацияофедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартахио федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.29. Информация об образовательных стандартах(приналичии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

5.30. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией).

5.31. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

5.32. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе.

5.33. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5.34. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.35. Общеобразовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 5.12-5.34 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.36. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий,

материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.37. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью общеобразовательной организации.

5.38. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

5.39. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей:8-800-2000-122, рекомендуется размещение ссылки на образовательный сайт «Охрана и безопасность труда в школе».

5.40. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором общеобразовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от13.03.2006№38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6. Сотрудникам, ответственным за ведение официального сайта

6.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта общеобразовательной организации:

- обеспечение взаимодействия сайта общеобразовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта общеобразовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта общеобразовательной организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта общеобразовательной организации и прав на изменение информации.

6.2. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети «Интернет».

6.3. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.

6.4. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

6.5. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников общеобразовательной организации и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;

7.3. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

7.4. Содержание официального сайта общеобразовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

7.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.6. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

7.7. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.8. По средством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб- обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

7.9. Информация, указанная в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

7.10. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

7.11. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.12. Информация, указанная в пунктах 5.12-5.34 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральнымзакономот06.04.2011№63-ФЗ «Об электронной подписи»(в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.13. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно

отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

7.14. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.15. Проведение технических работ на сайте, которые приводят к остановке его функционирования, не допустимы.

7.16. В рамках договора с хостинг-провайдером на техническое сопровождение работоспособности официального сайта школы должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта школы производятся за счѐт различных источников финансовых средств общеобразовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

- за счѐт внебюджетных средств;
- за счѐт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети «Интернет» официального сайта является компетенцией общеобразовательной организации;
- за счѐт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

8.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта общеобразовательной организации из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора общеобразовательной организации.

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора общеобразовательной организации.

9.3. При возложении обязанностей на лиц-участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности:

- предоставление информации о достижениях и новостях в школе не реже1раза в неделю.

9.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта общеобразовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения о сайте школы;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации;
- за размещение на сайте общеобразовательной организации информации, не соответствующей действительности.

9.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение

на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, неподлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о школьном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен С 10.09.2025 по 10.09.2026