

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
Протокол № 06 от 25.05.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Кольцовская
средняя школа» от 02.06.2026 №183

**Программа трудового отряда старшекласников (ТОС)
МБОУ «Кольцовская средняя школа»**

Кольцово, 2026

Паспорт программы

Образовательное учреждение	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым
Юридический адрес	296522 Республика Крым, Сакский район, с. Кольцово, пр.т Мира, д.5
Руководитель	Заместитель директора по УВР Андреева И.А.
Название программы	Программа трудового отряда старшекласников
Направленность программы	Социально- педагогическая
Сроки реализации программы	02.06.2026 – 08.06.2026
Форма реализации	Трудовые отряды старшекласников
Участники программы	Учащиеся 8-10 классов – до 10 человек
Кадровое обеспечение	Руководитель ТОС
Взаимодействие с заинтересованными структурами	Отдел образования администрации Сакского района Республики Крым, ТО ГКУ «Центр занятости населения» Республики Крым в г. Саки и Сакском районе

Пояснительная записка

Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени обучающихся, поэтому лето – разрядка накопившейся за год напряженности, восполнение израсходованных сил, восстановление здоровья, развитие творческого потенциала, совершенствование личностных возможностей, воплощение собственных планов, удовлетворение индивидуальных интересов лично- значимых сфер деятельности, развлечений, игр, свободы в выборе занятий.

Педагогический коллектив МБОУ «Кольцовская средняя школа» (далее по тексту – Школа) старается построить систему летнего труда, отдыха и оздоровления так, чтобы ключевой идеей новой, складывающейся педагогической концепции стал ученик как развивающая личность, способная стать стратегом собственной жизни, поднимающая к взрослению.

Таким образом, следует выделить следующие проблемы организации летнего труда, отдыха и занятости подростков:

- недостаточная занятость детей и подростков различными видами деятельности в летний период времени;
- проблемы профилактики детской безнадзорности и бродяжничества;
- летом в социальном пространстве ребенка преобладает общение со сверстниками (в основном, дворовая компания);
- летом у детей больше свободы от опеки и контроля родителей.

Основания для создания трудового отряда старшекласников

1. Работа в трудовом отряде старшеклассников помогает использовать летний период учащихся для укрепления здоровья, развития физических сил, обогащения знаниями и новыми впечатлениями.

2. Такая форма активного отдыха содействует развитию и сплочению, как временного трудового коллектива, так и создает основу для развития социального интеллекта учащегося и применения полученного опыта взаимодействия в любом коллективе, в том числе в последующей учебной деятельности.

3. Создаются большие возможности для организации неформального общения. Неформальность же обстановки позволяет организовать и развивать самостоятельность ребят, воспитывать личностные качества, формировать активность, обучать разнообразным трудовым умениям и навыкам.

4. Большая роль отводится организации занятости детей в летний период времени, как мощной форме против безнадзорности, асоциального и аддитивного поведения подростков, профессионального определения в будущем.

Главная идея создания летних трудовых отрядов старшеклассников – приобщить учащихся к трудовой деятельности, предоставить возможность каждому подростку проявить свои творческие организаторские способности, расширить круг общения детей через совместное обсуждение тех или иных вопросов со своими педагогами, сверстникам, профессиональная ориентация в современном обществе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- повышение эффективности трудового обучения и воспитания учащихся;
- приобретение трудовых навыков и жизненного опыта;
- организовать дополнительные рабочие места для несовершеннолетних граждан, социальная поддержка подростков;
- соединение обучения с производительным трудом;
- психологической и практической подготовки учащихся к выбору профессии;
- приобщение учащихся к благоустройству школьной территории и прилегающей к ней территории;
- сохранение и укрепление физического здоровья учащихся, организация их активного досуга.

Концепция программы

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- ФЗ РФ № 273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в закон РФ «О защите прав потребителей и кодекс РСФСР «Об административных нарушениях» от 09.01.96 г. № 2-ФЗ.

Организация и содержание работы трудового отряда старшеклассников

1. Трудовой отряд старшеклассников организуется из учащихся в возрасте с 14 лет и старше.
2. Продолжительность рабочего времени по уборке и благоустройству закрепленной территорий не должна превышать (ст. 92, 94 ТК РФ):
 - для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
 - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

3. Прием на работу производится в соответствии с Положением о трудовом отряде старшеклассников и трудовым законодательством РФ. Набор в трудовой отряд начинают в начале календарного года (февраль-апрель).

4. Документы, необходимые для трудоустройства:

- Копия паспорта
- Копия ИНН
- Копия СНИЛС (страхового свидетельства)
- Копия медицинского полиса
- № счета в банке
- Трудовая книжка
- Медицинская справка о допуске к работе
- Письменное заявление и согласие родителей
- Заявление на прием на работу

5. Рабочие дни и режим работы

Рабочие дни: понедельник - пятница

- 9.00– 9.15 — сбор отряда; получение наряда на выполнение работы; плановый (внеплановый) инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- 9.15 -11.00 - выполнение работ по наряду (по плану)
- 11.00 –11.15 — перерыв
- 11.15 –12.50 — выполнение работ по наряду (по плану)
- 12.50 – 13.00 – сдача инвентаря, анализ выполненной работы

Выходные дни: суббота, воскресенье.

6. Содержание работы ТОС определяется:

- общими задачами учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, нуждами Школы;
- положением ТОС;
- программой ТОС;
- особенностями окружающей социальной среды и т.д.

7. Деятельность ТОС организована по следующим направлениям:

- сельскохозяйственные работы (работа на пришкольном участке по благоустройству территории);
- ремонтно-строительные работы (ремонтные работы на территории школы);
- благоустройство, поддержка и сохранность инфраструктуры (уборка мусора; очистка территорий, работы по благоустройству спортивных площадок, территории модульного спорткомплекса);
- охрана окружающей среды и экологическое воспитание (посадка цветов, озеленение территорий).

8. Основным источником финансирования ТОС являются средства из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым.

9. Руководство ТОС возлагается на педагога, назначенного директором школы на основании приказа.

9.1. Руководитель ТОС выполняет следующие функции:

- несет персональную ответственность за качество и объем выполненной работы членами ТОС и сохранность их жизни и здоровья;
- осуществляет педагогическое сопровождение членов ТОС;
- составляет график работы на закрепленной территории и распределяет обязанности и поручения между членами ТОС;
- участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
- следит за соблюдением режима труда, отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда;
- отвечает за трудовую дисциплину и строгое выполнение требований охраны труда.

9.2. Руководитель ТОС обязан:

- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, безопасный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, перчаток или рукавиц, исправного инструмента);
- ежедневно проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации;
- планировать и обеспечивать фронтом работ в соответствии с планом;
- вести документацию по работе ТОС: ведомость учёта рабочего времени; журнал учёта выполненных работ; запись инструктажей по охране труда и технике безопасности с росписью учащихся; своевременно сдавать отчеты о материальной ответственности.
- информировать родителей об изменениях в работе учащихся в ТОС;
- информировать директора школы о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в ТОС;
- готовить аналитическую информацию о деятельности ТОС за отчётный период;
- вносить предложения по совершенствованию работы ТОС.

10. Управление ТОС осуществляется на основе ученического самоуправления. Высшим органом самоуправления является общее собрание членов ТОС, на котором:

- обсуждается план работы; мероприятий;
- избирается бригадир из членов ТОС;
- обсуждаются и рассматриваются вопросы дисциплины; выполнение нормы и качество выполненной работы за смену (отработанный период); выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- подводятся итоги работы.

Бригадир является помощником руководителя ТОС и осуществляет следующие функции:

- участвует в планировании работы;
- оказывает помощь в координации и контроле за работой и трудовой дисциплиной членов бригады.

Результаты реализации программы

Главный прогнозируемый результат работы ТОС видится в осуществлении занятости учащихся за период деятельности, закрепление трудовых навыков, соблюдение трудовой дисциплины, развитие самостоятельности и ответственности, развитие личности подростков и коммуникативных навыков, приобретение ими новых социальных умений и навыков, нового позитивного жизненного опыта. Финансовая поддержка в виде заработной платы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640412

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026