

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2026г.

№ 297-о/д

с.Кольцово

**Об организации опорного учебного пункта
и мобильной группы учителей**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.2.4283-26, в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса и права обучающихся на получение образования в случаях невозможности организовать подвоз детей до школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 года опорный учебный пункт (далее — ОУП) на базе Огневского сельского дома культуры по адресу: Республика Крым, Сакский район, село Огневое, улица Школьная, 27. В селе Нива на базе сельской библиотеки по адресу: с.Нива, улица Новая, 42.

2. Определить порядок функционирования ОУП:

2.1. ОУП используется для проведения учебных занятий с обучающимися, подвоз которых в основное здание школы невозможен по погодным, техническим или иным объективным причинам.

2.2. Решение о невозможности подвоза принимается директором школы на основании информации о состоянии дорог, погодных условиях, технической готовности школьного автобуса и других обстоятельствах.

2.3. При принятии решения о невозможности подвоза директор (или лицо, им уполномоченное) не позднее чем накануне вечером уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся и членов мобильной группы о задействовании ОУП.

3. Создать мобильную группу учителей (далее — Мобильная группа) в следующем составе:

Ф.И.О.	Должность	Предмет / класс	Роль в группе
Золкин Сергей Николаевич	Учитель	Информатика, Труд (технология)	Руководитель Мобильной группы

Горяева Екатерина Юрьевна	Педагог-организатор	Музыка	Член Мобильной группы
Наumenко Анжела Григорьевна	Педагог-библиотекарь	ИЗО	Член Мобильной группы
Заец Марина Юрьевна	Учитель	Физическая культура	Член Мобильной группы
Белова Александра Владимировна	Учитель	Начальные классы	Член Мобильной группы
Кузнецова Светлана Владимировна	Педагог-психолог	Иностранный язык (английский)	Член Мобильной группы

4. **Утвердить перечень обучающихся**, закреплённых за ОУП, — детей, проживающих в с. Нива и в с.Огневое, для которых организован подвоз (приложение № 1).

5. **Руководителю Мобильной группы:**

6. 6.1. Обеспечить проведение учебных занятий в ОУП согласно расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
6.2. Вести журнал учёта занятий в ОУП с фиксацией темы, посещаемости и выполненных заданий.

6.3. Ежедневно (в дни работы ОУП) докладывать заместителю директора по УВР о проведённых занятиях и результатах обучения.

6.4. При наличии технической возможности организовать дистанционную поддержку обучающихся (через СФЕРУМ, электронный дневник, мессенджеры).

7. **Заместителю директора по УВР Муратовой Э.И.:**

7.1. До 31.08.2026г составить и утвердить расписание занятий для ОУП на случай задействования Мобильной группы.

7.2. Обеспечить соответствие учебных программ, реализуемых в ОУП, рабочим программам школы.

7.3. Осуществлять контроль за качеством проведения занятий в ОУП.

8. **Заместителю директора по АХЧ Перетятыко Т.Я.:**

8.1. Обеспечить ОУП учебниками, тетрадями, дидактическими материалами, средствами обучения (ноутбук, проектор при необходимости) согласно перечню (приложение № 3).

8.2. Обеспечить доставку учебных материалов и оборудования в ОУП в срок до 25.09.2026г.

8.3. Совместно с руководителем Мобильной группы проверить готовность помещения ОУП к проведению занятий (освещение, отопление, мебель, питьевой режим, санитарное состояние).

9. Ответственному за охрану труда Прохоренко Т.А.:

- 9.1. Провести инструктаж с членами Мобильной группы по технике безопасности при следовании к ОУП и обратно, а также при проведении занятий на выездной площадке.
- 9.2. Ознакомить членов Мобильной группы с инструкцией по безопасности при работе вне основной территории школы.

10. Классным руководителям классов, обучающиеся которых закреплены за ОУП:

- 10.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о задействовании ОУП и режиме занятий.
- 10.2. Отслеживать посещаемость обучающихся занятий в ОУП.

11. Установить, что:

- занятия в ОУП проводятся по расписанию, утверждённому приказом по школе;
- продолжительность уроков в ОУП соответствует санитарным нормам (не более 45 минут для 2–11 классов, не более 35–40 минут для 1 классов);
- время следования Мобильной группы к ОУП и обратно засчитывается в рабочее время педагогов;
- оплата труда членов Мобильной группы осуществляется в соответствии с условиями трудовых договоров и локальных актов школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

- 1. Перечень обучающихся, закреплённых за ОУП — на 3л.
- 2. Перечень учебных материалов и оборудования, направляемых в ОУП — на 1л.

Директор

М.В.Фадеева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 391977475523075802366390093560239206172574176660

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 08.09.2026 по 08.09.2027