

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЬЦОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 01 октября 2026г.

№ 317-о/д

с.Кольцово

О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в МБОУ «Кольцовская средняя школа» Сакского района Республики Крым в 2026/2027 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 № 265 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2026/2027 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 28.09.2026г. № 265 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2026/2027 учебном году», с целью оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее — НСИ) в МБОУ «Кольцовская средняя школа» в 2026/2027 учебном году в соответствии с федеральной выборкой и в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году» согласно Порядку проведения НСИ, утвержденному приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 № 1720 (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в МБОУ «Кольцовская средняя школа» заместителя директора Муратову Э.И.
3. Системному администратору Кравчуку Д.В.:
 - 3.1.обеспечить техническую готовность кабинета Точка роста №7 к проведению исследования..
 - 3.2. разместить данный приказ на сайте школы.
4. Заместителю директора по УВР Муратовой Э.И.:

- 4.1. внести изменения в расписание 9 класса для проведения НСИ 13.10.2026г.
- 4.2. обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении исследования.
- 4.3. скачать логины и пароли обучающихся с сайта ФИСОКО 09.10.2026г.
5. Назначить организатором в аудитории Горяеву Е.Ю.
6. Назначить организатором вне аудитории Наumenко А.Г.
7. Классному руководителю 9 класса, Трубиловой Л.М. ознакомить родителей и учащихся 9 класса с порядком проведения НСИ.

Директор

М.В.Фадеева

С приказом ознакомлены:

Порядок проведения НСИ

1. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов и городских округов, ОО, ОО СПО), принимающими участие в организации и проведении НСИ.

II. Цель проведения НСИ

Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся. В 2026/2027 учебном году НСИ проводятся в целях:

- оценки воспитательной работы образовательной организации;
- оценки уровня функциональной грамотности обучающихся.

III. Участники НСИ

3.1. НСИ проводятся на выборке ОО/ОО СПО, а также классов/учебных групп в ОО/ОО СПО. Формирование выборки осуществляется федеральным организатором простым случайным способом.

3.2. Целевой группой исследования являются обучающиеся 6-10-х классов ОО, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих. Из них:

- в оценке воспитательного потенциала обучающихся ОО принимают участие обучающиеся всех 9-х классов;

- в оценке воспитательной работы ОО принимают участие обучающиеся из 8-х, 9-х и 10-х классов;

- в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся (читательской, математической, естественно-научной) — обучающиеся из 6-х и 9-х классов;

- в оценке уровня функциональной грамотности (финансовой) — обучающиеся из 7-х и 10-х классов, а также обучающиеся первых и последних курсов ОО СПО;

Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимают ОО / ОО СПО совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НСИ подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения НСИ

4.1. Даты проведения:

- 12 — 14 октября 2026 года в 8-х, 9-х и 10-х классах ОО;

- 12 — 16 октября 2026 года в 9-х классах всех ОО;

- 20, 22 октября 2026 года в 6 и 9 классах ОО;

- 27, 29 октября 2026 года в 7 и 10 классах ОО, а также для обучающихся первых и последних курсов ОО СПО.

4.2. Расписание проведения (количество сессий, время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются ОО / ОО СПО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ. В ОО/ОО СПО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного Приказом. При проведении НСИ в несколько сессий ОО / ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

4.3. Рекомендуемое время проведения НСИ — второй-четвертый уроки в расписании.

4.4. Продолжительность процедур исследования для всех обучающихся, принимающих участие в НСИ, составляет два урока, не более чем 45 минут каждый.

V. Организация процедуры НСИ

5.1. Для координации проведения НСИ в регионе назначается специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследований (региональный координатор).

5.2. Для организации и проведения НСИ в ОО / ОО СПС), в которых проводится исследование, издается приказ об организации и проведении процедуры и назначаются:

- ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение исследования;

- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение проведения исследования;

- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники исследования.

Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в данных классах/учебных группах.

5.3. Ответственный организатор ОО / ОО СПО:

- скачивает в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ГИС ФИС ОКО) инструктивные материалы по организации и проведению НСИ;

- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения исследования;

- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;

- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;

- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников в личном кабинете ГИС ФИС ОКО,

- передает логины и пароли участников организаторам в аудитории;

- обеспечивает прохождение диагностической работы и анкетирования обучающимися;

- осуществляет контроль за ходом проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся.

5.4. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО / ОО СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;

- до начала проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения исследования;

- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора ОО;

- рассаживает обучающихся за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения исследования при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

- проводит инструктаж с участниками исследования;

- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения исследования;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;

- заполняет бумажный протокол (в случае, если в 00/00 СПО принято решение о заполнении бумажного протокола), в котором фиксирует ФИО участника в таблице рядом с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;

- по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить 20 работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

5.5. Технический специалист:

- получает от ответственного организатора в 00/00 СПО инструктивные материалы и знакомится с ними;

- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования согласно Приложению к Порядку проведения НСИ (прилагается);

- осуществляет компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры исследования;

- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования.

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения исследования не требуется.

5.6, Независимый наблюдатель:

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении НСИ независимый наблюдатель:

- получает от муниципального координатора инструктивные материалы;

- в день проведения НСИ прибывает в 00/00 СПО не позднее чем за 30 минут до начала проведения сессии;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения исследования;

- свободно передвигается по территории ОО / ОО СПС), задействованной при проведении исследования, включая аудитории проведения;

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

VI. Этапы, технология и процедура проведения НСИ

6.1. НСИ проводятся в системе тестирования с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие условиям проведения. .

6.2. Исследования не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НСИ может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планомграфиком.

При проведении НСИ в несколько сессий ОО и ОО СПО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

6.3. Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов.

Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования.

Структура диагностической работы состоит из трех блоков заданий, каждый из которых направлен на оценку одной из составляющих функциональной грамотности: читательской, математической, естественнонаучной.

Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

24 задания — для обучающихся 6-х классов;

30 заданий — для обучающихся 9-х классов.

НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО»>. Порядок следования блоков заданий в разных вариантах диагностической работы может различаться, что определяется требованиями обеспечения надежности результатов диагностики.

По итогам завершения диагностической работы обучающиеся проходят анкетирование.

Рекомендуемая продолжительность выполнения отдельных блоков диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х и 9-х классов: диагностическая работа: блок 1 — не более 20 минут; блок 2 — не более 20 минут перерыв — не менее 10 минут блок 3 — не более 20 минут анкетирование — 20 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 6-х и 9-х классах.

В процессе выполнения диагностической работы обучающимся предоставляется возможность использовать встроенный в систему тестирования калькулятор, а также черновики для ведения рабочих записей (листы чистой бумаги и ручка); использование иных дополнительных материалов и оборудования не допускается,

При прохождении анкетирования использование обучающимися дополнительных материалов и оборудования не предусмотрено.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на задания диагностической работы и вопросов анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; возврат к любому пропущенному вопросу до завершения одного из блоков диагностической работы или анкетирования; завершение диагностической работы или анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.4. Проведение оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, обучающихся первых и последних курсов ОО СПО.

Процедура оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х и 10-х классов, а также обучающихся первых и последних курсов ОО СПС), осваивающих ОП СПО включает выполнение участниками диагностической работы и прохождение анкетирования. Структура диагностической работы состоит из одного блока заданий, направленного на оценку финансовой грамотности обучающихся. Общее количество заданий в диагностической работе составляет:

- 20 заданий для обучающихся 7-х классов; - 24 задания для обучающихся 10-х классов; - 24 задания для обучающихся ОО СПО.

НСИ проводятся в соответствии с описаниями диагностических работ и примерами заданий для оценки уровня сформированности функциональной грамотности, опубликованными на сайте ФГБУ «ФИОКО». Рекомендуемая продолжительность выполнения диагностической работы и анкетирования в рамках оценки уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х, 10-х классов и обучающихся первых и последних курсов ОО СПО: диагностическая работа — не более 45 минут; перерыв — не более 10 минут; анкетирование — не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения диагностической работы, анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж. В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 9-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.7 Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка итоговой документации ОО / ОО СПО (организатор в аудитории) обеспечивают контроль корректного завершения оценочной процедуры (сессии) участниками проверяется нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных. Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО. Бумажный протокол остается на хранении в ОО / ОО СПО (сроки хранения ОО/ОО СПО определяет самостоятельно). Передача протоколов региональному организатору не предусмотрена.

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

ОО / ОО СПО своевременно информируют регионального координатора об итогах проведения сессии, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

VII. Способ информационного обмена при проведении НСИ

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НСИ осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО , ОО СПО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения НСИ, инструктивные и методические материалы.

VIII. Результаты НСИ

8.1. Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

8.2. Обработка всех результатов проводится в обобщенном виде. Результаты НСИ используются на федеральном уровне в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации. По результатам исследования оценки воспитательной работы ОО, проведенного в 9 классах, для каждой ОО формируется индивидуальный профиль, Индивидуальный профиль ОО, содержит сведения об уровне показателей психологической безопасности образовательной среды,

субъективного благополучия и сформированности ценностных ориентаций обучающихся, эффективности реализуемых педагогическим коллективом практик.

8.3. Региональный координатор получает доступ к статистическому отчету о проведении НСИ, направляет его для ознакомления и использования в работе в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

Приложение к Порядку
проведения НСИ

**Технические
требования для проведения исследования**

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (станция записи ответов)	Операционная система: Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс Браузер Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключаются в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 391977475523075802366390093560239206172574176660

Владелец Фадеева Марина Виталиевна

Действителен с 08.09.2026 по 08.09.2027