Приложение № 1
к письму Российского общества «Знание»
от 5 ОКТ 2026 № Исх-3296/26

Платформа Родительские собрания

Ссылка	QR-код
https://znan.ru/roditelskie_sobraniya	

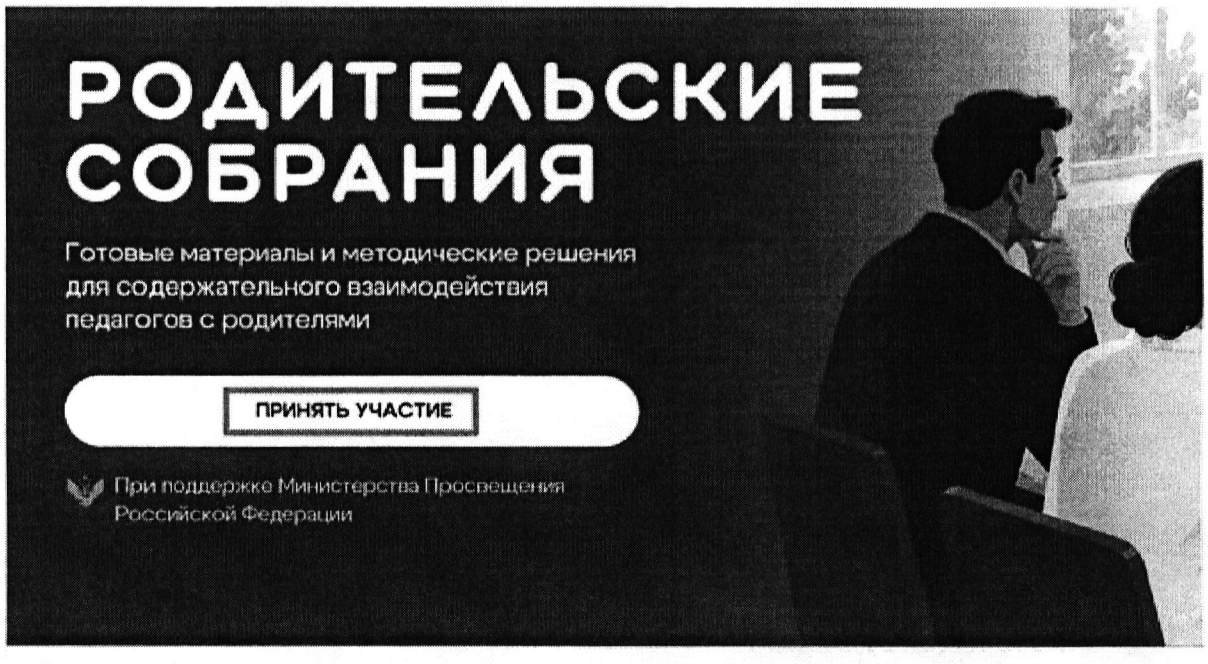
Инструкция по работе с Платформой Родительские собрания

1. Перейдите на сайт

Откройте официальный сайт: https://znan.ru/roditelskie_sobraniya и ознакомьтесь с основной информацией и условиями участия.

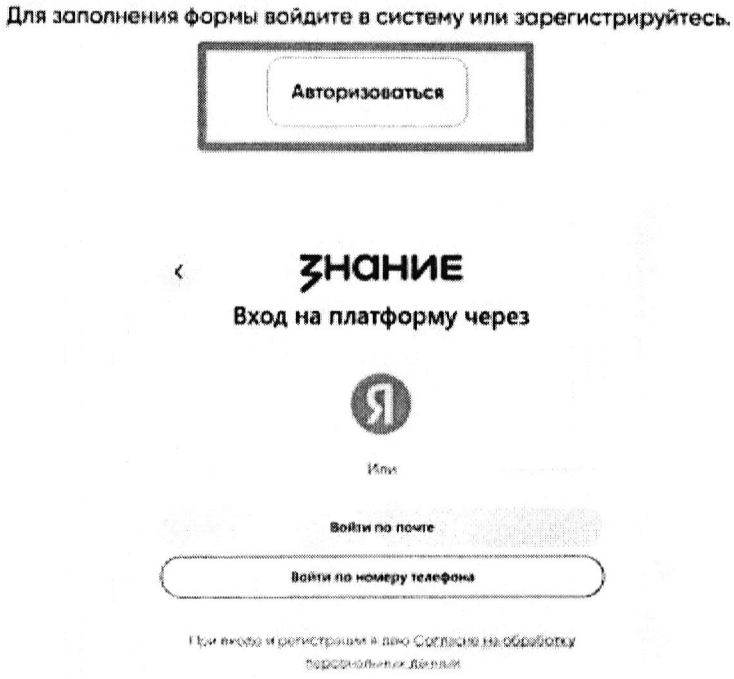
2. Нажмите кнопку «Принять участие»

Перейдите к регистрации участника, нажав соответствующую кнопку на главной странице сайта. Данный этап обязателен.



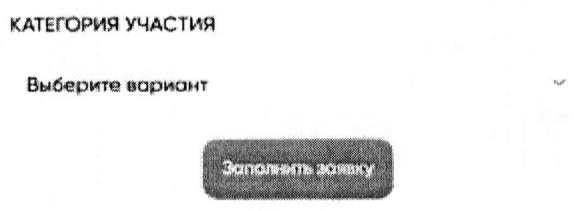
3. Пройдите авторизацию

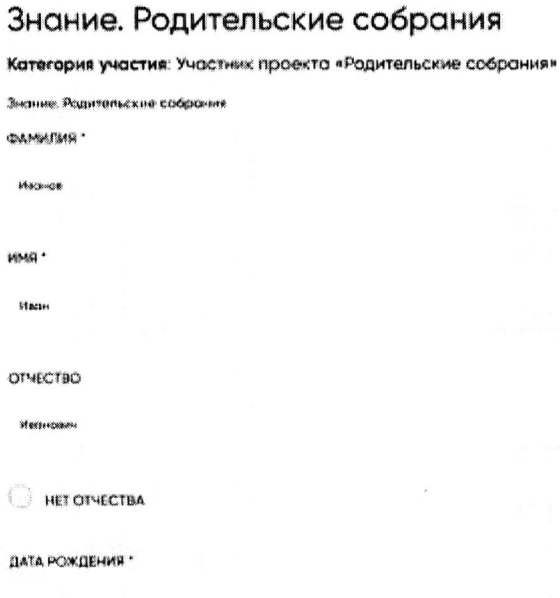
Пройти авторизацию можно при помощи электронной почты или номера телефона.



4. Заполните форму

Перейдите к форме участника. Выберите категорию участника и заполните заявку.





5. Перейдите на страницу материалов



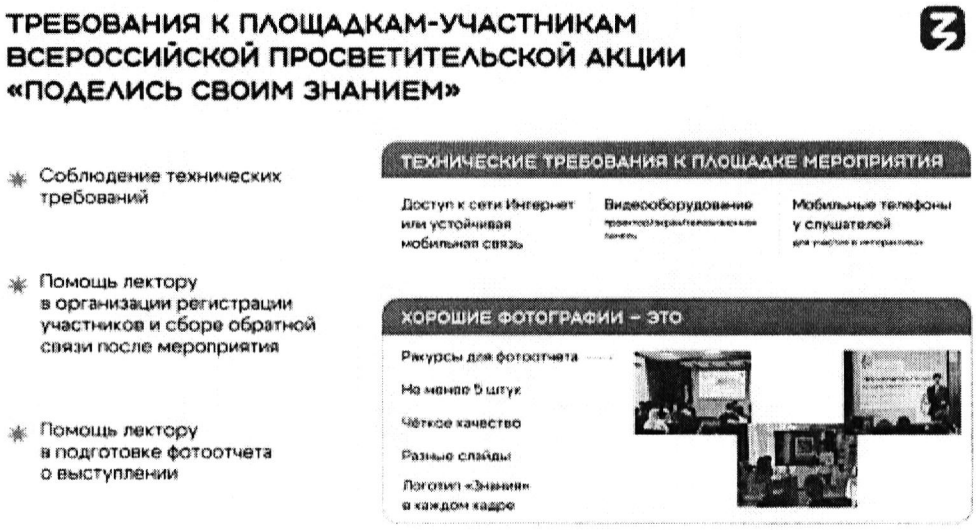
6. Выберите материал из каталога «Тематический план»

Ознакомьтесь с готовыми материалами для проведения родительского собрания. Выберите возрастную категорию детей и желаемую тему.

7. Подготовьте и проведите мероприятие

Заранее изучите выбранный материал, сценарий и методические рекомендации. Определите площадку и аудиторию, после чего проведите мероприятие, используя готовую презентацию и сценарий.

*Для сдачи отчетности требуется сделать пять фотографий с проведенной лекции, на которой видно запущенную презентацию, вас и слушателей (из-за спины).



8. Отправьте отчет о мероприятии

После завершения мероприятия заполните форму отчетности на платформе или в плеере лекции по ссылке «Сдать отчет», укажите информацию о проведенном выступлении.

Приложение № 2
к письму Российского общества «Знание»
от 5 ОКТ 2026 № Исх – 3296/26

График проведения прямых эфиров для родительского сообщества

Дата	Время	Тема	QR-код
14.10.2026	17:00–19:00	Детский сад и семья: партнерство или наставничество?	
11.11.2026	17:00–19:00	Цифровой след ребенка	
12.11.2026	14:00–16:00	Гаджет в руках дошкольника: друг, враг или неизбежность?	
26.11.2026	14:00–15:30	Успешная учеба: как мотивировать подростка и вызвать желание учиться	
16.12.2026	17:00–19:00	Дисциплина без наказаний и вседозволенности	

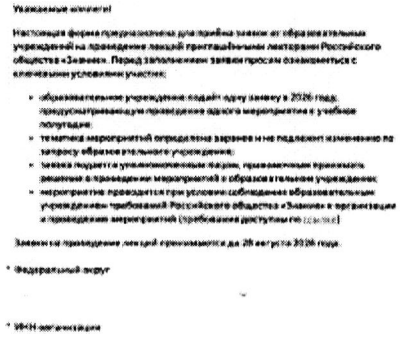
Приложение № 3
к письму Российского общества «Знание»
от 5 ОКТ 2026 № Исх - 3296/26

Инструкция по приглашению лекторов Российского общества «Знание»

1. Заполните заявку на приглашение лектора.
1.1. Перейдите по ссылке: https://znan.ru/forma_priglasheniya_lektorov

Образовательное учреждение подает одну заявку в 2026 году с возможностью проведения одного мероприятия в каждом учебном полугодии.

Форма подачи заявки на выступления лекторов в регионах (Родители)



Уважаемые коллеги!

Настоящая форма предназначена для подачи заявок от образовательных учреждений на проведение лекций приглашённым лектором Российского общества «Знание». Перед заполнением заявки просим ознакомиться с ключевыми условиями участия:

- образовательное учреждение подаёт одну заявку в 2026 году, предусматривающую проведение одного мероприятия в учебном полугодии;
- тематика мероприятий определена заранее и не подлежит изменению по запросу образовательного учреждения;
- заявка подается уполномоченным лицом, принимающим решение о проведении мероприятий в образовательном учреждении;
- мероприятие проводится при условии соблюдения образовательным учреждением требований Российского общества «Знание» к организации и проведению мероприятий (требования доступны по ссылке)

Заявки на проведение лекций принимаются до 28 августа 2026 года.

* Федеральный округ

* ИНН организации

1.2. Укажите информацию об образовательной организации.
Заполните ИНН, краткое наименование организации и адрес площадки проведения мероприятия.

1.3. Укажите данные ответственного лица.
Заполните Ф. И. О., контактный телефон и электронную почту сотрудника, уполномоченного принимать решения о проведении мероприятия.

1.4. Укажите параметры мероприятий.
Выберите целевую аудиторию, укажите предполагаемые даты проведения мероприятий в I и II полугодиях 2026/2027 учебного года и количество слушателей.
Тематика мероприятий определяется заранее и не подлежит изменению по запросу образовательного учреждения.

2. Организуйте выступление.

2.1. Дождитесь связи от сотрудника Российского общества «Знание» в регионе.

Согласуйте дату и время проведения мероприятия, количество слушателей, технические требования и кандидатуру лектора.

3. Проведите лекцию.

Заранее ознакомьтесь с требованиями к организации мероприятия и подготовьте площадку к выступлению лектора.

4. Подготовьте фотоотчет.

Сделайте несколько фотографий с мероприятия и передайте их лектору или сотруднику Российского общества «Знание» после выступления.



Справочно: все лекторы Российского общества «Знание» проходят многоступенчатый процесс отбора и верификации, включающий содержательную и методическую экспертизу материалов, а также оценку компетенций лектора.